



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 2580

UCHWAŁA NR VIII/27/2025 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Celowego Gmin MG-6

Na podstawie art. 4 ust. 1-2a, w zw. z art. 3 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz § 3 ust. 2 pkt 1 oraz § 9 pkt 13 lit. a statutu Związku Celowego Gmin MG-6 (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2019 r., poz. 1432), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gmin, uczestników Związku Celowego Gmin MG-6 (dalej: Związek), w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.) z wyłączeniem:

- 1) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych;
- 2) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 3) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 4) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania;
- 5) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 6) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. W zakresie określonym w ustępie powyżej, zastosowanie mają odpowiednie uchwały rad gmin - uczestników Związku Celowego Gmin MG-6.

Rozdział 2. WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie i przekazywanie do zagospodarowania, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru;

- 2) szkła;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) metali;
- 6) bioodpadów;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków, chemikaliów;
- 9) odpadów tekstyliów i odzieży;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek systematycznie pozbywać znajdujących się na niej odpadów komunalnych, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, poprzez przekazywanie ich podmiotowi odbierającemu odpady lub w zakresie nieruchomości zamieszkałych przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK).

§ 3. 1. Odpady komunalne należy gromadzić zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne powinni:

- 1) wyznaczyć miejsce gromadzenia odpadów, spełniające łącznie następujące wymagania:
 - a) udostępniać pojemniki na odpady komunalne w miejscach zapewniających dostęp operatora do pojemników, w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów;
 - b) gwarantujące zabezpieczenie pojemników przed ich przemieszczaniem się oraz uszkodzeniem;
- 2) zamykać pojemniki wyposażone w klapy, w celu zabezpieczenia odpadów przed rozwiewaniem oraz dostępem wód opadowych;
- 3) wrzucać do pojemników/worków o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpady do nich przeznaczone;
- 4) stosować ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb, nie mniejsze jednak od ustalonych niniejszym regulaminem jako minimalne.

3. Nieudostępnienie pojemników/worków w wyznaczonym w harmonogramie terminie odbioru skutkuje nieodebraniem odpadów w tym terminie.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 4. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o pojemności 120, 240, 660, 1100, 2200 litrów, w tym także typu „igloo”;

- 2) pojemniki podziemne i półpodziemne;
- 3) worki na odpady komunalne;
- 4) kontenery, o zróżnicowanej, zaczynającej się od 2,5m³ pojemności.

2. Dla pojemników i worków przeznaczonych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów surowcowych ustala się następujące kolory:

- 1) niebieski - dla papieru, w tym tektury;
- 2) zielony - dla szkła kolorowego i bezbarwnego;
- 3) żółty - dla tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów z opakowań wielomateriałowych;
- 4) brązowy - dla bioodpadów.

3. Dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, powstających po wydzieleniu frakcji podlegających selektywnej zbiórce, stosuje się pojemniki koloru czarnego.

4. W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości, w zabudowie jednorodzinnej, kompostownika przydomowego oraz właściwego kompostowania w nim bioodpadów, nie ma obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki do ich gromadzenia.

5. Właściciel nieruchomości może wyposażyć nieruchomość w pojemnik podziemny albo półpodziemny, po uzgodnieniu inwestycji z Zarządem Związku Celowego Gmin MG-6. Pojemniki podziemne i półpodziemne, powinny być lokalizowane w przestrzeni publicznej, w lokalizacji umożliwiającej swobodny dojazd i manewrowanie specjalistycznym sprzętem służącym do ich opróżniania.

6. Obowiązek utrzymania pojemników, w tym podziemnych i półpodziemnych, w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na właścicielu nieruchomości.

§ 5.1. Minimalna pojemność pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do częstotliwości odbierania odpadów komunalnych oraz indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości, uwzględniając następującą miesięczną, średnią ilość wytwarzanych odpadów:

- 1) nieruchomości zamieszkałe - 30 litrów pojemności pojemnika lub worka na jednego mieszkańca w tygodniu oraz co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 litrów;
- 2) placówki oświatowe (żłobki, przedszkola, świetlice, szkoły wszelkiego typu) - 4 l na każdego ucznia, studenta i pracownika, lecz nie mniej niż 240 litrów pojemności pojemnika na placówkę;
- 3) lokale handlowe - 20 l odpadów komunalnych na 10m² powierzchni całkowitej lokalu, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;
- 4) lokale gastronomiczne - 40 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;
- 5) centra handlowe (z wyłączeniem lokali gastronomicznych) - 0,5 l na każdy 1 m² pow. całkowitej, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;
- 6) uliczne punkty szybkiej konsumpcji - co najmniej po jednym pojemniku o pojemności minimalnej 120 l;
- 7) lokale rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdego zatrudnionego, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na lokal;
- 8) instytucje, urzędy, spółdzielnie i inne obiekty użyteczności publicznej - 10 l na każdego zatrudnionego, lecz nie mniej niż 120 litrów pojemności pojemnika na obiekt;
- 9) cmentarze - 1100 l na każde 10.000 m² powierzchni;
- 10) internaty, szpitale, hotele, pensjonaty, domy opieki, zakłady karne i inne placówki całodziennego pobytu - 80 l na jedno łóżko i 10 l na każdego zatrudnionego oraz co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 11) rodzinne ogrody działkowe - pojemnik zbiorczy o pojemności uwzględniającej minimalny normatyw 40 l na każdą działkę w sezonie (od 1 marca do 30 listopada) i 5 l poza nim, z zastrzeżeniem umiejscowienia pojemników przy każdej bramie wejściowej;

- 12) nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. letniskowe) - co najmniej po jednym pojemniku o pojemności minimalnej 120 l na każdą frakcję zbieranych odpadów na każdą nieruchomość;
- 13) targowiska, hale targowe, giełdy - 20 l odpadów komunalnych na 10m² powierzchni całkowitej hali, targowiska, giełdy;
- 14) w garażach i zespołach garaży usytuowanych na nieruchomościach niezamieszkałych - po 60 l na każde 6 garaży;
- 15) pozostałe, niewymienione wcześniej podmioty - w zależności od potrzeb, jednak co najmniej po jednym pojemniku o pojemności minimalnej 120 l na każdą frakcję zbieranych odpadów.

2. Odpady segregowane, w zabudowie jednorodzinnej, z wyłączeniem bioodpadów, należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 120 l, w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach.

3. Bioodpady należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. Dopuszcza się gromadzenie bioodpadów, w zabudowie jednorodzinnej, dodatkowo w workach koloru brązowego lub przezroczystych, tylko w okresie chwilowego wytwarzania ich zwiększonej ilości.

4. Odpady niesegregowane (zmieszane) należy gromadzić w pojemnikach.

5. Warunkiem uznania selektywnego zbierania odpadów za spełnione, uznaje się pełne zachowanie podziału segregacji na poszczególne frakcje, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji oraz udostępnianych do mobilnej zbiórki lub dostarczanych do PSZOK.

6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się gromadzenie odpadów, poza szkłem i bioodpadami, w prasokontenerach.

§ 6. 1. Ustala się następujące warunki rozmieszczania pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki lub worki należy ustawić w granicach nieruchomości, której służą, w miejscu wydzielonym, zabezpieczonym przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń;
- 2) pojemniki lub worki należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Rozmieszczenie każdego z pojemników powinno gwarantować nieutrudniony dostęp do nich osobom korzystającym z nieruchomości oraz przedsiębiorcy odbierającemu z niej odpady komunalne.

3. W przypadku, gdy miejsce usytuowania pojemników jest zamykane, wymóg dostępności uważa się za spełniony, jeżeli w dniu, w którym następuje odbiór odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem odbioru, miejsce to pozostaje otwarte, albo jeżeli przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne został udostępniony klucz, pilot lub inne urządzenie umożliwiające mu dostęp do niego.

4. W przypadku, gdy miejsce gromadzenia odpadów zlokalizowane jest przy granicy administracyjnej działki, ze swobodnym dostępem od strony ulicy lub chodnika (np. w osi ogrodenia, bez konieczności wstępu na teren nieruchomości), właściciel nieruchomości:

- 1) nie ma obowiązku wystawiania przed nieruchomość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) zobowiązany jest do wystawiania przed nieruchomość worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, celem ich odbioru przez odbiorcę odpadów komunalnych.

5. W terminie odbioru odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić przed nieruchomość pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych, nie wcześniej niż o godz. 18.00 dnia poprzedzającego odbiór i nie później niż do godz. 6:00 w dniu odbioru odpadów, w miejscach umożliwiających ich odbiór.

§ 7. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) umieszczanie poszczególnych rodzajów odpadów w pojemnikach wyłącznie do nich przeznaczonych;

- 2) dostosowanie pojemności pojemników do ilości wytworzonych odpadów w celu niedopuszczenia do przepełnienia pojemników;
- 3) zamykanie pojemników;
- 4) poddawanie ich czyszczeniu, myciu oraz dezynfekcji, nie rzadziej niż 2 razy w roku w okresie od maja do września, a także bieżącej naprawie, konserwacji oraz wymianie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze ich użytkowanie oraz opróżnianie.

2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów, a pojemnik uszkodzony powinien być niezwłocznie naprawiony.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI

§ 8. 1 Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu Związku Celowego Gmin MG-6 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, odbierający odpady jest zobowiązany do zapewnienia, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, dodatkowego odbioru odpadów, w dni robocze, w okresie tygodnia poprzedzającego i następującego bezpośrednio po Świętach Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz 1 - 3 Maja.

3. W okresie pomiędzy 15 października a 15 listopada, każdego roku, odbierający odpady zapewnia dodatkowe odbiory odpadów zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach na cmentarzach komunalnych z częstotliwością: odpady segregowane raz w tygodniu, natomiast odpady niesegregowane (zmieszane) dwa razy w tygodniu.

4. W przypadkach, kiedy pozbycie się odpadów komunalnych jest konieczne poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odbioru odpadów, odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczyć samodzielnie do PSZOK w godzinach otwarcia punktu.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym oraz opróżniania przydomowej oczyszczalni ścieków. Opróżnianie należy prowadzić w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości uwzględniając, że:

- 1) właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych zobowiązani są do ich opróżniania, korzystając z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Zbiorniki te winny być obowiązkowo opróżniane z nagromadzonych nieczystości ciekłych, systematycznie, z częstotliwością dostosowaną do ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego, nie dopuszczając do ich przepełnienia, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące, zaś w przypadku, gdy udokumentowane zużycie wody pochodzącej z sieci wodociągowej dla danej nieruchomości, nie przekracza 24m³, w ciągu roku kalendarzowego, nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące;
- 2) właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości ciekłe w przydomowych oczyszczalniach ścieków, zobowiązani są do ich opróżniania, korzystając z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Oczyszczalnie te winny być opróżniane zgodnie z ich instrukcją eksploatacji, z tym, że w przypadku braku posiadania przez właściciela nieruchomości instrukcji eksploatacji, nie rzadziej niż raz na rok kalendarzowy;
- 3) wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie wydane przez Zarząd Związku Celowego Gmin MG-6 w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy, na której zlokalizowany jest zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków.

§ 9. Określa się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

1. selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tych materiałów, opakowania wielomateriałowe należy gromadzić:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej oraz niezamieszkałej i nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemnikach,
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej w workach;
2. odpady opakowaniowe, przed umieszczeniem w pojemniku lub worku, należy zgnieść lub złożyć, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala;
3. odbiór bioodpadów zapewnia się w przypadku nieruchomości, dla których właściciel nie wskazał ich zagospodarowania w przydomowym kompostowniku. Odpady te w każdego rodzaju zabudowie gromadzi się w pojemniku;
4. kompostowanie odpadów należy prowadzić z uwzględnieniem:
- 1) uzupełnienia warstw odpadów ziemią i napowietrzania,
 - 2) zagospodarowania odpadów bez użycia worków do ich gromadzenia,
 - 3) nie stwarzania uciążliwości dla otoczenia;
5. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy pozbywać się z nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, uprzednio umieszczając je w pojemniku;
6. przeterminowane leki, pozbawione tekturowych opakowań oraz ulotek, należy wrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, znajdujących się w wyznaczonych aptekach, których lista znajduje się na stronie Związku, w godzinach ich pracy lub przekazywać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;
7. chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, przeterminowane środki ochrony roślin, detergenty zawierające substancje niebezpieczne itp.) należy wydzielać ze strumienia odpadów komunalnych, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp do nich osób trzecich oraz dostarczyć uprawnionemu odbiorcy (np. w miejscu zakupu) lub przekazać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;
8. zużyte baterie należy dostarczyć do pojemników na baterie wystawionych w sklepach, placówkach oświatowych, lub w innych miejscach w godzinach ich pracy, lub przekazywać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;
9. akumulatory należy zostawiać w miejscach ich zakupu, w stacjach obsługi samochodów lub przekazywać podmiotom prowadzącym ich zbieranie, sprzedaż lub wymianę na zasadach określonych odrębnymi przepisami, lub przekazywać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;
10. odpady tekstyliów i odzieży, należy dostarczać do PSZOK, w godzinach jego otwarcia lub należy zgłosić konieczność odbioru do biura Związku lub operatora najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem odbioru wskazanym w harmonogramie. Odpady te należy wystawić, w opisanych workach, przed posesję lub w wyznaczonych miejscach gromadzenia odpadów, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż do godziny 06:00 rano w dniu odbioru. Odzież i tekstylia zdane do użytkowania można przekazywać do punktów uprawnionych zajmujących się prowadzeniem zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów, bądź oddać w ramach charytatywnych zbiórek na rzecz organizacji zajmujących się pomocą potrzebującym;
11. konieczność odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon należy zgłosić do biura Związku lub operatora najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem odbioru wskazanym w harmonogramie. Odpady te należy wystawić przed posesję lub w wyznaczonych miejscach gromadzenia odpadów, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż do godziny 06:00 rano w dniu odbioru. Poza terminem wynikającym z harmonogramu odbioru odpady te należy przekazywać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu. Ponadto zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być przekazywany do punktów sprzedaży sprzętu oraz punktów serwisowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
12. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy dostarczyć do PSZOK w godzinach otwarcia punktu;

13. odpady budowlane i rozbiórkowe (m.in. gruz ceglany, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, w tym umywalki, muszle ustępowe, wanny itp., usunięte tynki, tapety, okleiny, stolarka budowlana obejmująca m.in.: ościeżnice drzwiowe i okienne - bez szkła, drzwi i ramy okienne), z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, należy dostarczać do PSZOK lub gromadzić w pojemniku dostarczonym przez podmiot uprawniony do świadczenia usług w tym zakresie, w ramach odrębnej opłaty dla wykonawcy tej usługi;

14. pozostałe odpady niebezpieczne (termometry rtęciowe, ciśnieniomierze rtęciowe, tonery itp.) powstające w gospodarstwach domowych należy dostarczać do PSZOK w godzinach otwarcia punktu.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 10. 1 Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania wytworzonych odpadów procesom odzysku, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W celu spełnienia wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, podejmuje się działania informacyjno - edukacyjne, promujące odpowiednie sposoby postępowania z odpadami komunalnymi.

Rozdział 6.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Celowego Gmin MG-6.

§ 12. Traci moc uchwała nr V/18/2025 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 20 marca 2025 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Celowego Gmin MG-6 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2025 roku, poz. 898).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Celowego Gmin MG-6

Maciej Buszkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr VIII/27/2025
Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6
z dnia 31 października 2025 r.

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE				
Rodzaj odpadów	Typ zbierania		Minimalna częstotliwość odbioru	
	Wielorodzinne	Jednorodzinne	Wielorodzinne	Jednorodzinne
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki na odpady	Pojemniki na odpady	1 raz w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie
papier	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
szkło	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	1 raz na 2 miesiące	1 raz na 2 miesiące
tworzywa sztuczne i metale	Pojemniki na odpady	Worki na odpady	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie
odpady biodegradowalne i zielone	Pojemniki na odpady	Worki na odpady i/lub pojemniki na odpady	W miesiącach kwiecień-listopad 1 raz na tydzień	W miesiącach kwiecień-listopad 1 raz na tydzień
			W miesiącach grudzień-marzec 1 raz na miesiąc	W miesiącach grudzień-marzec 1 raz na miesiąc
odpady „gabarytowe”	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych – po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru	tzw. „wystawki” przy punktach wywozowych - po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru do Związku lub operatora, najwcześniej dzień przed terminem odbioru wynikającym z harmonogramu jednak nie później niż do godziny 06.00 rano w dniu odbioru	1 raz na półrocze	1 raz na półrocze
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				
zużyte opony				
tekstylia i odzież				
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE				
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemniki na odpady		1 raz na dwa tygodnie	
papier	Pojemniki na odpady		1 raz w miesiącu	
tworzywa sztuczne i metale	Pojemniki na odpady		1 raz na dwa tygodnie	
szkło	Pojemniki na odpady		1 raz na 2 miesiące	
odpady biodegradowalne i zielone	Pojemniki na odpady		W miesiącach kwiecień-listopad 1 raz na tydzień	
			W miesiącach grudzień-marzec 1 raz na miesiąc	
*SZPITALA, DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAKŁADY KARNE, PLACÓWKI CAŁODOBOWEJ OPIEKI itp. – obowiązuje częstotliwość jak dla zabudowy zamieszkałej wielorodzinnej.				