



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 2586

UCHWAŁA NR XXVI/444/2025 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) uchwala się Program Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, zwany dalej „Programem”.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) NGO lub organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne realizowane w ramach działalności pożytku publicznego w sferach zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zlecane organizacjom pozarządowym przez Prezydenta;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Gorzów Wielkopolski;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026;
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
- 8) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu działające na prawach wydziałów;
- 9) Konkursie lub otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć podstawowy tryb zlecania zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 10) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną przez Prezydenta do oceny ofert złożonych w konkursie, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 11) Trybie uproszczonym – należy przez to rozumieć tryb, o którym mowa w art. 19a ustawy;

- 12) regrantingu - należy przez to rozumieć mechanizm przekazywania dotacji, w ramach którego operator (zwykle organizacja pozarządowa) otrzymuje dotację od donatora i przekazuje ją dalej innym organizacjom lub grupom, zazwyczaj w drodze konkursu.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Głównym celem Programu jest wzmacnianie partnerskich relacji między Miastem a organizacjami pozarządowymi, a także stałe poszerzanie zakresu i udoskonalanie form wspólnego działania na rzecz mieszkańców i rozwoju Miasta.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) zwiększanie aktywności społecznej, w szczególności wspieranie rozwoju wolontariatu, a także zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta oraz w konsultacjach społecznych prowadzonych przez miasto;
- 4) wsparcie prawne i organizacyjne sektora pozarządowego, w tym realizacja szkoleń, spotkań, konferencji itp.;
- 5) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym informowanie o aktualnych konkursach i grantach;
- 7) tworzenie warunków do współpracy oraz nawiązywania relacji z samorządem;
- 8) biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 9) podnoszenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zasad realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Miasto uznaje kluczową rolę organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych. Miasto wspiera i wzmacnia potencjał NGO, a jego interwencja ma charakter uzupełniający, nigdy zastępujący. Dzięki temu organizacje pozarządowe pomagają Miastu efektywnie wypełniać zadania publiczne, działając bliżej obywatela;
- 2) suwerenności stron – Miasto uznaje niezależność NGO, nie ingerując w ich wewnętrzne sprawy, o ile są zgodne z prawem. Organizacje respektują rolę i obowiązki Miasta w realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – Miasto i organizacje pozarządowe traktują siebie nawzajem jako równorzędnych partnerów i wspólnie realizują zadania publiczne. Partnerstwo oznacza wzajemne zaufanie, poszanowanie kompetencji każdej ze stron oraz uznanie równorzędności stron;
- 4) efektywności – Miasto i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do maksymalizacji korzyści płynących z realizowanych zadań publicznych, osiągając optymalne wyniki społeczne poprzez racjonalne wykorzystanie zasobów i wybór najskuteczniejszych rozwiązań;
- 5) uczciwej konkurencji i równości szans – Miasto zapewnia równe i transparentne szanse dostępu do środków publicznych, stosując obiektywne kryteria oceny oraz dbając o jawność procedur. Organizacje natomiast konkurują etycznie, przedstawiając oferty oparte na merytorycznych wartościach i realnych możliwościach;
- 6) jawności – Miasto zapewnia pełną transparentność działań, publicznie udostępniając wszelkie informacje o współpracy. Organizacje z kolei akceptują i wspierają jawność, składając rzetelne sprawozdania, co buduje wzajemne zaufanie i kontrolę społeczną;

- 7) zrównoważonego rozwoju – Miasto i organizacje pozarządowe podejmują działania, które jednocześnie przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, chronią zasoby naturalne, środowisko i dziedzictwo kulturowe, a także wspierają rozwój społeczny.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje wspólne wykonywanie zadań publicznych, które mieszczą się w obszarach działalności pożytku publicznego.

2. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami, angażując ich unikalną zdolność i gotowość do efektywnego realizowania zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, co przyczynia się do zaspakajania specyficznych potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do realizacji w 2026 roku są zadania z obszaru:

- 1) spraw społecznych, w tym m.in.:
 - a) wspieranie osób starszych i samotnych (np. usługi, aktywizacja);
 - b) przeciwdziałanie bezdomności i wykluczeniu społecznemu;
 - c) wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, piecza zastępcza;
 - d) działanie na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
 - e) ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - f) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym m.in.:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, rozwój talentów;
 - b) organizacja masowych imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - c) promocja zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców;
- 3) kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:
 - a) realizacja przedsięwzięć kulturalnych (w tym w otwartej przestrzeni miejskiej);
 - b) edukacja artystyczna i kulturalna;
 - c) pielęgnowanie lokalnych tradycji i dziedzictwa naszego miasta;
- 4) edukacji i wychowania, w tym m.in.:
 - a) wspieranie dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce;
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.:
 - a) opieka nad zwierzętami bezdomnymi;
 - b) edukacja ekologiczna.

2. Harmonogram zadań i budżet Programu Współpracy na rok 2026 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 7. Przyjmuje się następujący tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Prezydent co roku ogłasza nabór kandydatów z organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowych. Ogłoszenie publikuje się co najmniej jeden raz na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych na formularzu zgłoszeniowym. Na formularzu zgłoszeniowym kandydaci wskazują sfery pożytku publicznego, w których chcą oceniać złożone oferty.
- 3) W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 4 członków, w tym co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych (o ile zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów). W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych kandydatur z organizacji, Prezydent może uzupełnić skład komisji innymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
- 4) Przewodniczącym komisji jest zawsze przedstawiciel Prezydenta.
- 5) Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeżeli zajądą przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy.
- 6) Komisja powoływana jest zarządzeniem Prezydenta, w którym określa się co najmniej:
 - a) skład komisji (imię i nazwisko, funkcja),
 - b) cel powołania (jakie zadanie ma do wykonania komisja),
 - c) okres na jaki zostaje powołana komisja.

§ 8. Przyjmuje się następujące zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu;
- 2) Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach konkursu, dla którego została powołana;
- 3) Za sprawną pracę komisji odpowiada Przewodniczący. W razie jego nieobecności, zastępstwo pełni inny wyznaczony przez niego przedstawiciel Prezydenta, który również jest członkiem komisji;
- 4) Członek komisji, po zapoznaniu się z listą złożonych ofert, składa pisemne oświadczenie, że:
 - a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - b) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
 - c) zachowa w tajemnicy informacje o przebiegu i wynikach pracy komisji do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
 - d) nie podejmie z oferentem, który w wyniku konkursu otrzymał dotację, współpracy finansowej ani żadnych innych działań, mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności;
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 obowiązuje przez cały okres realizacji zadania publicznego, na które przyznano dotację;
- 6) Oświadczenia członków komisji dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji, na którym zostały złożone;
- 7) W przypadku niepodpisania oświadczenia, o którym mowa w pkt 4, członek komisji konkursowej zostaje wykluczony z jej prac;
- 8) W przypadku gdy wykluczenie członka z prac komisji spowoduje brak wymaganego minimalnego składu komisji, przewodniczący niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta, który podejmuje decyzję o uzupełnieniu jej składu;
- 9) Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu;

- 10) Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej;
- 11) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) ocenia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) ocenia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - h) analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się przy wyborze najkorzystniejszej oferty zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 12) Ocena ofert odbywa się w sposób jawny, co oznacza, że:
- a) protokół komisji konkursowej, który jest podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, jest jawny i dostępny dla zainteresowanych;
 - b) każdy ma prawo żądać uzasadnienia, dlaczego oferta została wybrana lub odrzucona;
 - c) wyniki konkursu, w tym informacje o przyznanych dotacjach, będą publikowane w tej samej formie, w jakiej ogłoszono konkurs;
 - d) kryteria oceny ofert są znane od początku konkursu;
- 13) Zadaniem każdego członka komisji jest rzetelna i bezstronna ocena formalna oraz merytoryczna ofert, przeprowadzona zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny;
- 14) Na etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia ofertę na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny, przyznaje określoną liczbę punktów, a następnie opiniuje ofertę pozytywnie lub negatywnie;
- 15) Za ofertę pozytywnie zaopiniowaną uważa się każdą, która uzyska minimum 60% punktów w ocenie merytorycznej. Pozytywna opinia komisji nie gwarantuje automatycznie przyznania dotacji. Ostateczna decyzja o wyborze ofert i wysokości dotacji należy do Prezydenta Miasta, który bierze pod uwagę także dostępne środki budżetowe oraz spójność z celami Programu;
- 16) Niezależnie od liczby złożonych ofert w konkursie komisja sporządza zestawienie ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z uzyskaną liczbą punktów i sugerowanymi kwotami dotacji;
- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących sytuację zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia członków komisji, w szczególności w przypadku ustanowienia na obszarze gminy stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, posiedzenia mogą odbywać się z zastosowaniem środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku.

§ 9. 1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z załącznikami, który zawiera w szczególności:

- a) miejsce i termin prac komisji;
- b) liczbę złożonych ofert;

- c) wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej;
- d) zestawienie ofert rekomendowanych do przyznania dotacji z proponowaną kwotą dotacji;
- e) zapis szczególnych ustaleń podjętych przez komisję w czasie prac;

2. Do protokołu dołącza się w formie załączników oświadczenia członków, o których mowa w §9 pkt. 4.

3. Protokół wraz z załącznikami przekazywany jest Prezydentowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 11. 1. Na realizację Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 18 000 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta na 2026 rok.

3. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany Programu, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był zespół roboczy, powołany Zarządzeniem nr 31/K/2025 Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie powołania zespołu roboczego ds. opracowania projektu Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026, w skład którego weszli członkowie Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz przedstawiciele Prezydenta.

§ 13. Projekt Programu na rok 2026 powstał w oparciu o wnioski ze sprawozdania z realizacji Programu Współpracy za rok 2024 oraz w oparciu o wnioski, uwagi i propozycje przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 14. 1. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą nr XIX/233/2015 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. O konsultacjach projektu Programu informowano w mediach społecznościowych, w newsletterze dla organizacji pozarządowych, na stronie internetowej Miasta www.um.gorzow.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie gorzow.wdialogu.pl.

3. Konsultacje projektu Programu trwały od 18 sierpnia 2025 roku do 7 września 2025 roku i były prowadzone w dwóch etapach:

- 1) Etap pierwszy obejmował konsultacje z organizacjami pozarządowymi i realizowany był w następujących formach:
 - a) zbieranie uwag na piśmie za pośrednictwem formularza elektronicznego lub na formularzu papierowym;
 - b) dyżur konsultacyjny;
 - c) protokołowane publiczne spotkanie konsultacyjne;
- 2) Etap drugi obejmował konsultacje z Gorzowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, która pozytywnie zaopiniowała projekt Programu (Uchwała Nr 5/IV/2025 Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 28 sierpnia 2025 roku w sprawie wyrażenia opinii o projekcie Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026).

4. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich uwag i propozycji w formie pisemnej lub ustnej, osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

5. Raport z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. 1. Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie kryteriów ogólnych i szczegółowych.

2. Kryteria ogólne obejmują:

- a) liczbę organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Miasta, w porównaniu do roku ubiegłego;
- b) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem;
- c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w porównaniu do kwoty planowanej na realizację Programu.

3. Kryteria szczegółowe zostały przypisane do poszczególnych zadań oraz opisane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 16. 1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji. Celem ewaluacji jest określenie efektywności realizowanych zadań publicznych. Zebrane dane będą stanowić podstawę przy podejmowaniu decyzji o rozszerzeniu bądź ograniczeniu działań programowych, a także do planowania kolejnych działań i opracowywania programów na następne lata.

2. Narzędziem ewaluacji Programu jest Karta ewaluacyjna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Karta ewaluacyjna służy do jakościowej oceny realizowanych zadań publicznych. Jej celem jest ocena skuteczności działań organizacji pozarządowych, a także identyfikacja kluczowych sukcesów, wyzwań i wniosków na przyszłość.

§ 17. Wszelkie informacje, uwagi, wnioski i propozycje zbierane w trakcie realizacji Programu będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz mogą zostać wykorzystane przy sporządzaniu sprawozdania, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

Rozdział 10.

Sposób realizacji Programu oraz formy współpracy

§ 18. 1. Program będzie realizowany przez poszczególne wydziały Urzędu, a szczegółowy zakres zadań i formy ich realizacji opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 19. 1. Program będzie realizowany przez Miasto m.in. poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Zadania publiczne mogą być także zlecane z wykorzystaniem formy regrantingu.

3. Zarówno składanie ofert, jak i obsługa zadań publicznych, odbywać się będą za pomocą elektronicznego generatora wniosków. Pomocniczo stosowana będzie forma papierowa.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecane zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

5. Miasto może pośredniczyć w przekazywaniu organizacjom środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Miasta, a także zapewniać obsługę finansowo-administracyjną w tym zakresie. Ta forma współpracy stanowi wsparcie dla organizacji w pozyskiwaniu i rozliczaniu zewnętrznych funduszy na realizację działań zgodnych z celami Programu.

§ 20. 1. Poza wsparciem finansowym, Miasto aktywnie angażuje się we współpracę pozafinansową, oferując organizacjom pozarządowym wsparcie informacyjne, promocyjne, edukacyjne, merytoryczne oraz angażując je w procesy decyzyjne.

2. Miasto aktywnie wspiera organizacje pozarządowe, ułatwiając im dostęp do kluczowych informacji oraz angażując się w działania popularyzujące projekty i inicjatywy realizowane na rzecz społeczności lokalnej. Wsparcie obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie baz danych o funkcjonujących w mieście organizacjach pozarządowych;
- b) informowanie o planowanych zadaniach publicznych, wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, ogłoszonych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciach, a także o wysokości środków przeznaczonych na zlecenie zadań w trybie uproszczonym;
- c) redagowanie i dystrybuowanie newslettera dla organizacji pozarządowych, w którym przekazywane są m.in. informacje o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- d) organizowanie akcji informacyjnych zachęcających mieszkańców do przekazywania 1,5% podatku na rzecz gorzowskich organizacji pożytku publicznego;
- e) organizowanie spotkań przedstawicieli Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- f) prowadzenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu zakładki dla organizacji pozarządowych;
- g) kształtowanie postaw obywatelskich, w tym aktywności wolontariackiej;
- h) promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

3. Miasto angażuje się w tworzenie sprzyjającego środowiska dla funkcjonowania i rozwoju organizacji pozarządowych, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- c) wydawanie rekomendacji dla organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem;
- d) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta inicjatyw podejmowanych przez organizacje.

4. Miasto oferuje organizacjom pozarządowym wsparcie edukacyjne, merytoryczne oraz udostępnia swoje zasoby, co obejmuje:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- b) wynajmowanie i dzierżawienie organizacjom pozarządowym lokali i nieruchomości na preferencyjnych warunkach określonych w odrębnych aktach prawnych, a także opiniowanie wniosków w tym zakresie;
- c) pomoc w zakresie nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi w celu podejmowania wspólnych inicjatyw i wymiany doświadczeń.

5. Miasto aktywnie włącza organizacje pozarządowe w procesy decyzyjne i zapewnia wsparcie doradcze poprzez:

- a) punkt konsultacyjny w ramach struktury organizacyjnej Urzędu – stanowisko do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- c) powoływanie Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a także jej obsługę administracyjną i merytoryczną;
- d) tworzenie ciał konsultacyjno-doradczych.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Surowiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/444/2025
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 28 października 2025 r.

Harmonogram zadań i budżet Programu Współpracy na 2026 rok

Razem	Środki własne Miasta	Pozostałe środki
-------	-------------------------	---------------------

Razem 2026 rok	24 544 894,80 zł
Środki własne Miasta	18 000 000,00 zł
Pozostałe środki	6 544 894,80 zł

Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami

Razem 2026 rok	2 375 518,33 zł
Środki własne Miasta	611 518,33 zł
Pozostałe środki	1 764 000,00 zł

Zadanie	Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do OREW, przy ul. Walczaka 1a w Gorzowie Wielkopolskim
Wydział merytoryczny	Wydział Edukacji
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Październik 2025
Planowana pula środków	2026 rok - 240 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba przewożonych osób

Zadanie	Prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
Planowana pula środków	2026 rok – 371 518,33 zł <i>Kwota szacunkowa na podstawie aktualnie obowiązujących stawek</i>
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością*
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Styczeń 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 1 764 000 zł
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba osób korzystających z usługi

*Planowane jest pozyskanie środków z programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”. Podana kwota jest prognozowana na podstawie roku 2025 i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji i termin ogłoszenia konkursu będzie zależne od pozyskanych środków rządowych i daty zawarcia umowy z LUW.

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Razem 2026 rok	789 783,51 zł
Środki własne Miasta	789 783,51 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska
Wydział merytoryczny	Wydział Gospodarki Komunalnej
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Czerwiec 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 769 783,51 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	1. Liczba adopcji psów ze schroniska 2. Liczba działań edukacyjnych dot. ochrony zwierząt 3. Liczba godzin pracy wolontariuszy 4. Liczba przeprowadzonych kontroli przed- i poadopcyjnych

Zadanie	Zadania z zakresu edukacji ekologicznej
Wydział merytoryczny	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Luty 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 20 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców działań edukacyjnych

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Razem 2026 rok	1 120 000,00 zł
Środki własne Miasta	1 120 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
Wydział merytoryczny	Wydział Kultury
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Grudzień 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 1 120 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba realizowanych zadań Liczba uczestników / odbiorców zadań

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Razem 2026 rok	10 265 274,16 zł
Środki własne Miasta	10 265 274,16 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 2 765 274,16 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba dzieci i młodzieży objętych systematycznym szkoleniem sportowym w ramach dofinansowanych projektów - Liczba godzin treningowych/zajęć sportowych zrealizowanych w ramach programów dofinansowanych przez Miasto - Liczba trenerów prowadzących zajęcia w ramach dofinansowanych projektów

Zadanie	Wsparcie kluczowych dyscyplin sportowych
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 2 750 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba zawodników z gorzowskich klubów sportowych zdobywających wysokie miejsca (top 8) na Mistrzostwach Polski, Europy, Świata lub Igrzyskach Olimpijskich/Paralimpijskich - Liczba zawodników kluczowych dyscyplin indywidualnych powołanych do kadr narodowych (młodzieżowych i seniorskich)

Zadanie	Wsparcie kluczowych dyscyplin sportowych w sportach zespołowych
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Czerwiec 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 2 250 000 zł 2027 rok – 2 250 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba drużyn/klubów z Gorzowa Wielkopolskiego występujących w centralnych rozgrywkach sportowych - Średnia frekwencja na meczach ligowych/pucharowych kluczowych drużyn zespołowych w Gorzowie Wielkopolskim

Zadanie	Organizacja międzynarodowego współzawodnictwa sportowego
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 1 400 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	- Liczba zorganizowanych międzynarodowych imprez sportowych w Gorzowie Wielkopolskim - Liczba krajów uczestniczących w zorganizowanych międzynarodowych imprezach sportowych - Szacunkowa liczba uczestników w zorganizowanych międzynarodowych imprezach sportowych - Szacunkowa liczba kibiców w zorganizowanych międzynarodowych imprezach sportowych - Zasięg medialny/promocyjny zorganizowanych imprez międzynarodowych (np. liczba wzmianek w mediach ogólnopolskich/międzynarodowych, szacunkowy ekwiwalent reklamowy dla miasta)

Zadanie	Utrzymanie bazy sportowej
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o sporcie
Planowany termin ogłoszenia naboru ofert	Listopad 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 900 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Nabór ofert
Miernik realizacji zadania	• Liczba obiektów sportowych, będących w zarządzie klubów, które otrzymały wsparcie na utrzymanie obiektu • Liczba przeprowadzonych i zakończonych prac remontowych/konserwacyjnych na obiektach zarządzanych przez kluby, zrealizowanych w ramach dofinansowania • Liczba użytkowników/uczestników zajęć sportowych w klubach (członków klubu, trenujących) korzystających z danego obiektu

Zadanie	Organizacja imprez sportowych o charakterze ogólnopolskim i lokalnym
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Styczeń 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 200 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	• Liczba zorganizowanych imprez sportowych ogółem, z podziałem na imprezy o charakterze ogólnopolskim i lokalnym • Łączna szacunkowa liczba uczestników (zawodników i widzów) zorganizowanych imprez sportowych • Liczba dyscyplin sportowych objętych zorganizowanymi imprezami

Ratownictwo i ochrona ludności

Razem 2026 rok	50 000,00 zł
Środki własne Miasta	50 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Zabezpieczenie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych odbywających się nad Wartą
Wydział merytoryczny	Wydział Sportu
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Styczeń 2026 rok
Planowana pula środków	2026 rok – 50 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	- Liczba zabezpieczonych imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych odbywających się nad Wartą - Liczba służb ratowniczych zaangażowanych w zabezpieczenie imprez - Łączna liczba godzin/dni zapewnienia zabezpieczenia podczas imprez nad Wartą

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Razem 2026 rok	6 996 020,56 zł
Środki własne Miasta	2 426 080,00 zł
Pozostałe środki	4 569 940,56 zł

Zadanie	Prowadzenie całodobowej placówki dla osób nietrzeźwych oraz ogrzewalni
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa zawarta na lata 2025-2026
Planowana pula środków	2026 rok - 989 080 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców zadania

Zadanie	Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dziennego pobytu
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa zawarta na okres II połowa 2025 – II połowa 2028
Planowana pula środków	2026 rok – 330 000 zł 2027 rok – 330 000 zł 2028 rok – 165 000 zł
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Udzielanie pomocy w formie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Gorzowa Wielkopolskiego
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa zawarta na lata 2024 - 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 762 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Dofinansowanie kosztów udzielania pomocy osobom z chorobą nowotworową i sprawowania nad nimi opieki
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Luty 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 250 000 zł (<i>Kwota szacunkowa, ostateczna kwota będzie wynikać z budżetu Miasta na rok 2026</i>)
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców zadania

Zadanie	Prowadzenie mieszkań treningowych
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa kończy się w 2026 roku
Planowana pula środków	2026 rok – 95 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba mieszkań, liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenie ŚDS-u typu A i D
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa na lata 2025-2028
Planowana pula środków	2026 rok - 1 949 746,56 zł 2027 rok - 1 949 746,56 zł 2028 rok - 1 949 746,56 zł <i>(Kwoty szacunkowe na podstawie aktualnie obowiązujących stawek)</i>
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenie ŚDS-u typu B i D
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa na lata 2025-2028
Planowana pula środków	2026 rok - 2 302 194 zł 2027 rok - 2 302 194 zł 2028 rok - 2 302 194 zł <i>(Kwoty szacunkowe na podstawie aktualnie obowiązujących stawek)</i>
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Opieka wytchnieniowa*
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Planowany termin ogłoszenia konkursu	Luty 2026 rok
Planowana pula środków	2026 rok –318 000 zł
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba osób objętych opieką wytchnieniową

*Planowane jest pozyskanie środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego programu „Opieka wytchnieniowa”, w przypadku ogłoszenia naboru wniosków pod koniec 2025 roku. Podana kwota jest prognozowana na podstawie roku 2025 i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji i termin ogłoszenia konkursu będzie zależne od przyznanych środków rządowych i daty zawarcia umowy z LUW.

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Razem 2026 rok	985 344,00 zł
Środki własne Miasta	985 344,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W realizacji	Umowa zawarta na lata 2025-2026
Planowana pula środków	2026 rok – 585 288 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba placówek, liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W realizacji	Umowa zawarta na lata 2025-2027
Planowana pula środków	2026 rok – 400 056 zł 2027 rok – 400 056 zł (Kwoty będą waloryzowane).
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Razem 2026 rok	432 000,00 zł
Środki własne Miasta	432 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Inna podstawa – działanie finansowane ze środków kapslowych
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Listopad 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 432 000 zł <i>(Planowana kwota może ulec zmianie, będzie wynikać z uchwały Rady Miasta w sprawie ustalenia wysokości kwoty stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości dotacji na działalność CIS w 2026 r.)</i>
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Razem 2026 rok	800 000,00 zł
Środki własne Miasta	800 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Inna podstawa
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Listopad 2025 – styczeń 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 800 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba zadań, liczba odbiorców

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Razem 2026 rok	430 000,00 zł
Środki własne Miasta	430 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Złota Rączka dla Seniora
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Listopad 2025
Planowana pula środków	2026 rok – 130 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba wykonanych usług

Zadanie	Prowadzenie dwóch miejsc spotkań dla seniorów
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa na lata 2025-2026
Planowana pula środków	2026 rok – 180 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Prowadzenia ośrodka wsparcia – Klubu Seniora
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W trakcie realizacji	Umowa do 2026 roku
Planowana pula środków	2026 rok – 90 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Miernik realizacji zadania	Liczba miejsc

Zadanie	Współorganizacja IX Gorzowskiego Tygodnia Seniora
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowana pula środków	2026 rok – 30 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Tryb uproszczony
Miernik realizacji zadania	Liczba uczestników Liczba wydarzeń

Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza

Razem 2026 rok	50 000,00 zł
Środki własne Miasta	50 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowana pula środków	2026 rok – 50 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Tryb uproszczony
Miernik realizacji zadania	Liczba zadań, liczba odbiorców

Rewitalizacja

Razem 2026 rok	20 000,00 zł
Środki własne Miasta	20 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Działalność na rzecz obszarów rewitalizacji
Wydział merytoryczny	Wydział Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	I półrocze 2026

Planowana pula środków	2026 rok – 20 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba odbiorców zadania

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

Razem 2026 rok	20 000,00 zł
Środki własne Miasta	20 000,00 zł
Pozostałe środki	0,00 zł

Zadanie	Działania sieciujące i szkoleniowe dla organizacji pozarządowych
Wydział merytoryczny	Wydział Konsultacji, Rewitalizacji i Współpracy z NGO
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	I półrocze 2026
Planowana pula środków	2026 rok – 20 000 zł
Źródło finansowania	Środki własne Miasta
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert, wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Liczba organizacji będących odbiorcą zadania

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Razem 2026 rok	210 954,24zł
Środki własne Miasta	0,00 zł
Pozostałe środki	210 954,24zł

Zadanie	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego w 2026 r.
Wydział merytoryczny	Wydział Spraw Społecznych
Podstawa prawna	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Planowany termin ogłoszenia konkursu	Październik 2025

Planowana pula środków	2026 rok – 210 954,24 zł <i>(Planowana kwota może ulec zmianie, zależna jest od stawki bazowej na rok 2026 określonej w rozporządzeniu wydawanym przez Ministra Sprawiedliwości)</i>
Źródło finansowania	Środki Wojewody Lubuskiego
Sposób realizacji	Otwarty konkurs ofert
Miernik realizacji zadania	Liczba udzielonych porad

Realizacja zadań ujętych w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028

Zadanie	Cele i poszczególne zadania zostały opisane w Lokalnym Planie Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028
Jednostka odpowiedzialna	Centrum Usług Społecznych <i>(planowane utworzenie – 01.01.2026 z przekształcenia Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie)</i>
Planowany termin ogłoszenia konkursu	I półrocze 2026
Źródło finansowania	Planuje się pozyskanie środków z Regionalnego Programu Operacyjnego, Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej oraz innych programów i projektów
Sposób realizacji	Otwarte konkursy ofert Wsparcie / powierzenie
Miernik realizacji zadania	Zgodnie z założeniami Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2026-2028

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/444/2025
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 28 października 2025 r.

Wzór karty ewaluacyjnej

Nazwa zadania publicznego	<i>wpisać pełną nazwę zadania zgodnie z umową</i>
Numer i data umowy dotacyjnej	<i>wpisać numer umowy</i>
Nazwa organizacji realizującej zadanie	<i>wpisać pełną nazwę organizacji</i>
Okres realizacji zadania (od - do)	<i>wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia</i>
Wartość całkowita zadania (zgodnie z	<i>wpisać kwotę</i>
Kwota dotacji (zgodnie z umową)	<i>wpisać kwotę</i>
Wydział nadzorujący zadanie	<i>podać nazwę wydziału</i>

II. Ocena jakościowa realizacji zadania

Prosimy o ocenę jakości realizacji zadania w skali od 1 do 5, gdzie:

- 1- zdecydowanie niezadowolająco** (zadanie nie spełniono podstawowych wymagań jakościowych, cele merytoryczne nie zostały osiągnięte lub osiągnięto je w minimalnym stopniu, występują poważne braki w realizacji)
- 2- niezadowolająco** (jakość realizacji jest niska, cele merytoryczne osiągnięto w niewystarczającym stopniu, widoczne są znaczące braki w podejmowanych działaniach)
- 3- zadowolająco** (podstawowe cele jakościowe osiągnięte, ale z widocznymi brakami)
- 4- bardzo dobrze** (wysoka jakość, cele jakościowe osiągnięte w znacznym stopniu)
- 5- wzorowo** (wyjątkowa jakość, cele jakościowe przekroczone, inspirujące rozwiązania)

Lp.	Kryterium oceny	Ocena (1-5)	Miejsce na komentarz i uwagi dodatkowe
1.	Stopień osiągnięcia celów merytorycznych i społecznych zadania (zgodnie z ofertą i oczekiwaniami Wydziału)		<i>Np. Czy zadanie rzeczywiście odpowiedziało na zdiagnozowane potrzeby społeczne? Jakie było jego realne oddziaływanie?</i>
2.	Jakość i innowacyjność zrealizowanych działań		<i>Np. Czy zastosowane metody i formy realizacji wyróżniały się profesjonalizmem, kreatywnością lub nowatorskim podejściem? Czy były adekwatne do celów?</i>
3.	Wpływ zadania na społeczność lokalną i rozwój obszaru tematycznego		<i>Np. Jak zadanie przyczyniło się do wzmocnienia spójności społecznej, rozwoju danej dziedziny lub poprawy jakości życia mieszkańców?</i>

4.	Trwałość rezultatów i potencjał długoterminowy		<i>Czy rezultaty zadania mają szansę utrzymać się w dłuższej perspektywie? Czy stworzono podstawy do kontynuacji lub dalszego rozwoju inicjatywy przez organizację lub innych partnerów?</i>
5.	Spójność i profesjonalizm realizacji (np. planowanie, wykonanie, sprawozdawczość)		<i>Jak oceniasz ogólny poziom organizacji i zarządzania projektem przez NGO pod kątem merytorycznym i jakościowym?</i>
6.	Współpraca z innymi podmiotami i zaangażowanie interesariuszy (jeśli dotyczy)		<i>Czy organizacja efektywnie nawiązywała i utrzymywała współpracę z partnerami (innymi NGO, instytucjami, mieszkańcami, wolontariuszami)?</i>
7.	Zgodność z założeniami Programu Współpracy z NGO		<i>Czy realizacja zadania wpisywała się w ogólne cele i priorytety określone w Programie Współpracy Miasta z NGO?</i>
8.	Ogólna ocena współpracy po zakończeniu realizacji zadania		

III. Wnioski i rekomendacje

Krótki opis zawierający np.: mocne i słabe strony, wnioski na przyszłość, rekomendacje dla innych organizacji w kontekście przyszłych projektów.

.....

.....

.....

IV. Dodatkowe uwagi

Jakie wnioski można wyciągnąć z realizacji tego zadania? Proszę wskazać uwagi, które mogą przyczynić się do usprawnienia prac nad opracowaniem i realizacją przyszłych programów współpracy.

.....

.....

.....