



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 2595

UCHWAŁA NR XI/82/2025 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bytom Odrzański lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bytom Odrzański lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomocą publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Bytom Odrzański, jej jednostki organizacyjne oraz podmiot działający na rzecz i w imieniu Gminy Bytom Odrzański;
- 4) podmiocie (przedsiębiorcy) - rozumie się przez to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L, Nr 187 z 26.06.2014 ze zmianami);
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Bytom Odrzański lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszej uchwały, z wyłączeniem przypadków o których mowa w § 4 ust. 3, ulga stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L, 352 z 24.2.2013, str.9 ze zmianami) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zmianami).

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat oraz z każdą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

3. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zmianami) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy wymienionej w ust. 1.

3. Udzielenie ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nie będzie stanowić pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – znalazła się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej poprzez wydanie jednostronnego oświadczenia woli o przyznaniu ulgi bądź poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Wstrzymuje się bieg naliczania odsetek od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. W przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku w księgach rachunkowych brak jest należności, które są przedmiotem wniosku o ulgę, wniosek uznaje się za bezprzedmiotowy i pozostawia się go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w zakresie należności pieniężnych przypadających Gminie oraz w odniesieniu do należności Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim do wysokości 4.000,00 zł, a gdy wartość należności jest wyższa niż 4.000,00 zł Burmistrz może udzielić ulgi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim, wyrażonej w formie uchwały;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie należności pieniężnych związanych z działalnością jednostki, do wysokości 2.000,00 zł, a gdy wartość należności jest wyższa niż 2.000,00 zł kierownik może udzielić ulgi po uzyskaniu zgody Burmistrza Bytomia Odrzańskiego, wyrażonej w formie zarządzenia.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność objęta przedmiotową ratą staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

3. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości trzech kolejnych rat, cała pozostała do spłaty należność objęta porozumieniem staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bytom Odrzański przedstawia Radzie Miejskiej informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 12. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2033 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2024/3118, tj. do dnia 31 grudnia 2032 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kacprzak

Załącznik do uchwały Nr XI/82/2025
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 29 października 2025 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP- dotyczy przedsiębiorców

.....
telefon kontaktowy

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

.....
- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty:

.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty.....

Oświadczam, co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

.....

.....

.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie /proszę właściwie uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/:

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać nazwę firmy, rodzaj i zakres działalności, datę rozpoczęcia /
likwidacji/

.....

.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....

.....

d/ pozostałe

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty
- inne

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy /jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy/

.....

.....

.....

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko
- stopień pokrewieństwa
- źródło dochodów
- wysokość dochodów netto miesięcznie /proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/

.....

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie /proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody/

.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się /proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły/

.....

.....

.....

.....

- osoby dorosłe /proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa/

.....

.....

.....

.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

w sytuacji, gdy rachunki będą zawierać dane osobowe inne niż podawane w trakcie postępowania /np. inne nazwisko lub adres/ należy zgłosić wyjaśnienie w tym zakresie

.....
.....
.....

3. Środki transportowe/proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji, wartość/:

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności /podać wysokość/, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego /podać nazwę, ilość i wartość/, obligacje /podać wartość/

.....
.....
.....
.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne /proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne/. Proszę podać swój wiek:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę. Proszę dołączyć kopię dokumentów potwierdzających np. stan zadłużenia, okres zadłużenia, kwoty miesięcznych spłat

.....
.....

.....
.....
.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....
.....
data podpis Zobowiązanego