



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 2615

UCHWAŁA NR XXI/185/25 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153) Rada Miejska w Torzymiu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć, w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Torzym;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Torzymiu;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Torzymiu;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Torzym;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Reprezentancie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu.

§ 3. 1. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić do Rady Miejskiej grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Grupa, co najmniej 3 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady może utworzyć Komitet, składając pisemne oświadczenie o jego utworzeniu.

3. Komitet może wskazać na piśmie, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest na wskazany przez Komitet adres korespondencyjny.

4. Komitet zostaje utworzony w celu przedłożenia Radzie konkretnego projektu uchwały.

5. Komitet występuje pod nazwą jednoznacznie go identyfikującą, uwzględniającą tytuł projektu uchwały.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) nazwę Komitetu;

2) imię (imiona) i nazwisko oraz adres osób zawiązujących Komitet;

3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komitet, Radę i Burmistrza, niezbędną dla realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 4. 1. O utworzeniu Komitetu, Komitet lub uprawniony pełnomocnik zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej powinno zawierać:

1) pełną nazwę Komitetu;

2) adres korespondencyjny Komitetu oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu wraz ze sposobem szybkiego kontaktu (telefon lub poczta elektroniczna);

3) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu wszystkich członków Komitetu z podaniem imienia (imion) i nazwiska, adresem zamieszkania.

3. Do zawiadomienia o utworzeniu Komitetu załącza się projekt uchwały będący przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie wniosek do Burmistrza w celu weryfikacji spełnienia wymogu, o których mowa w § 3 ust. 2. O wyniku weryfikacji Burmistrz niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady.

§ 5. 1. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

2. Prawo do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej jest wyłączone w tych przypadkach, w których ustawy przewidują wyłączną inicjatywę uchwałodawczą innych podmiotów.

§ 6. 1. Projekt uchwały winien zostać sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 283) w szczególności musi zawierać:

1) tytuł uchwały;

2) podstawę prawną;

3) postanowienia merytoryczne;

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, o ile skutki takie będzie powodować.

3. Do projektu uchwały dołącza się wykaz czytelnych podpisów mieszkańców Gminy występujących z inicjatywą obywatelską, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady z podaniem ich imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz datą urodzenia.

4. Do projektu, o którym mowa w pkt. 3, dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określoną w przepisach odrębnych.

5. Projekt uchwały musi dotyczyć spraw zastrzeżonych przepisami prawa dla właściwości Rady.

§ 7. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-puap na adres skrzynki urzędu z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

§ 8. 1. Listy poparcia winny zawierać na każdej karcie oświadczenie o treści: „Popieram projekt uchwały w sprawie (tytuł uchwały) i wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej (nazwa Komitetu), Radę Miejską w Torzymiu i Burmistrza Miasta i Gminy Torzym, dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia przedłożonego projektu uchwały”.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na liście swoje dane, tj.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę urodzenia i własnoręczny podpis.

3. W miejscu zbierania podpisów dla poparcia projektu uchwały przez mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt, który zostanie złożony Radzie.

4. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po uzyskaniu poparcia mieszkańców jest niedopuszczalne.

5. Projekt uchwały składa się Radzie, wraz z pisemnym wnioskiem podpisanym przez członków Komitetu, oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz z oryginałem listy poparcia projektu przez mieszkańców.

6. W przypadku dokonania jakiejkolwiek zmiany w projekcie uchwały, dla którego zostały zebrane listy poparcia, konieczne jest ponowne uzyskanie poparcia mieszkańców.

§ 9. 1. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w § 8, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do zaopiniowania przez właściwą przedmiotowo Komisję Rady oraz umieszcza projekt uchwały w porządku obrad na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. Komitet informuje się o dacie i godzinie posiedzenia komisji, w celu umożliwienia przedstawienia założeń projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady zaprasza Komitet na sesję Rady, podczas której będzie rozpatrywany projekt uchwały, w celu przedstawienia projektu uchwały, w czasie do tego przewidzianym zgodnie z porządkiem obrad.

4. Komitet może wycofać projekt uchwały w dowolnym czasie, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego obrad.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna winna być prowadzona rzetelnie, w tym w szczególności informować o przyczynach i skutkach podjęcia uchwały, w sposób niezakłócający porządku publicznego.

§ 11. 1. Plakaty i hasła promujące obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, będącą przedmiotem projektu uchwały, należy umieszczać w taki sposób, aby można było je usunąć bez powodowania szkód.

2. Plakaty i hasła, o których mowa w ust 1, osoby tworzące Komitet zobowiązane są usunąć w terminie najpóźniej 14 dni po przyjęciu lub odrzuceniu projektu uchwały przez Radę.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Torzymiu
Mariusz Siewierski