



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 2620

UCHWAŁA NR XVI/98/25 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) uchwala się, co następuje:

Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2026 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w konkursach otwartych ofert wraz ze wskazaniem zakresu zadań, sposobu ich oceny oraz poprzez zamieszczenie szczegółowych specyfikacji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tuplice;
- 3) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Tuplice w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określający zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z Podmiotami;
- 4) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. 1. Celami współpracy są przede wszystkim:

- 1) wzmocnienie potencjału Podmiotów;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;

3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym, a Podmiotami.

3. Cele szczegółowe:

1) Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy Podmiotami a organami samorządowymi poprzez:
 - uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej,
 - przekazywanie do realizacji Podmiotom zadań publicznych,
 - zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów dialogu i konsultacji z Podmiotami,
- c) wzmocnienie potencjału Podmiotów wraz z promowaniem ich osiągnięć;

2) Powyższe cele są realizowane poprzez:

- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- c) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- d) integrację środowiska Podmiotów,
- e) polepszenie współpracy z Podmiotami,
- f) uwzględnianie opinii Podmiotów w procesie decyzyjnym.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – jako prawa społeczności lokalnej do samo decydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między administracją samorządową a Podmiotami skupiającymi aktywnych mieszkańców gminy zaangażowanych w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) suwerenności stron – jako prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej, prawo do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem możliwości ich rozwiązania;
- 3) partnerstwa – jako podstawy współpracy równych i niezależnych Podmiotów w zakresie określania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania optymalnych modeli ich rozwiązywania;
- 4) efektywności – jako dążenia stron do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – jako stosowania we współpracy jednakowych i przejrzystych reguł obejmujących w równym stopniu wszystkie podmioty współpracy;
- 6) jawności – jako dążenia do zwiększenia transparentności działań wspólnie realizowanych, jak również informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców;
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy Tuplice poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez Podmioty i samorząd. Wszelkie podejmowane razem działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców za jakość, sposób, dostępność usług w ramach realizowanych zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Tuplice z Podmiotami jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy z Podmiotami

§ 5. Współpraca urzędu z Podmiotami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) współpraca o charakterze finansowym:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 2) współpraca o charakterze niefinansowym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowania z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - d) pomoc Podmiotom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - e) inne formy współpracy z Podmiotami:
 - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - pomoc, w miarę posiadanych możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
 - promocja i reklama projektów w mediach i na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,
 - promowanie dobrego wizerunku Podmiotów,
 - włączanie Podmiotów w działanie promocyjne gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Program współpracy z Podmiotami w 2026 r. jako priorytetowe przyjął wykonanie przez adresatów zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
 - c) upowszechnianie innych typów sportu;
- 2) organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Tuplice;
- 3) popularyzacji historii i kultury regionu;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa propagujących walory Gminy Tuplice;
- 9) działań ekologicznych.

2. Preferowane będą przede wszystkim zadania, które mają znaczenie i zasięg obejmujący całość lub znaczną część gminy. Również te, które dotyczą projektów propagujących lokalne tradycje, czy przedsięwzięcia, jakie w swych założeniach przyjmują położenie dużego nacisku na promocję Gminy Tuplice.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 7. Gmina Tuplice realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

Rozdział 8. Partnerzy współpracy

§ 8. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Podmiotami;
- 2) Wójt Gminy Tuplice – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Podmiotami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Podmiotom;
- 3) Podmioty oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Tuplice – w zakresie współpracy przy realizacji zadań, dialogu, konsultacji społecznej, realizacji zasady jawności i współodpowiedzialności;
- 4) Pracownik Urzędu Gminy, któremu zostały powierzone obowiązki z zakresu współpracy z Podmiotami – w zakresie koordynacji działań, utrzymywania bieżących kontaktów przekazywania informacji, pomiędzy samorządem i Podmiotami.

Rozdział 9. Zasięg terytorialny

§ 9. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Tuplice wsparcia Podmiotom, jest ich działalność na rzecz Gminy Tuplice i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 10. Sposób realizacji Programu

§ 10. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku gdy zadanie ujęte jest w niniejszym Programie, będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni, a wartość zadania nie przekroczy kwoty 10 tys. zł.;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Podmiotom przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych Podmiotów;

- 5) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 6) promocję działalności Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu, na poziomie międzygminnym, regionalnym, krajowym;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11. Gmina współpracując z Podmiotami w ramach uchwalonego Programu na rok 2026 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 37.000,00 złotych.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2027 r. sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za współpracę z Podmiotami, na podstawie programu z 2025 roku oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie na rok 2026.

2. Konsultacje projektu Programu z Podmiotami rozpoczęto 7 października 2025 roku, a zakończono 22 października 2025 roku, zgodnie z Zarządzeniem nr 37/25 Wójta Gminy Tuplice z dnia 7 października 2025 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w związku z opracowaniem Programu Współpracy Gminy Tuplice na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.tuplice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Tuplice, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Tuplice;
- 2) osoba reprezentująca Podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty biorące udział w konkursie;
- 3) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmioty;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmioty będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Tuplice wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Tuplice.

Rozdział 15. **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Powyższy Program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z Podmiotami i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Sylwester Mazurkiewicz