



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 2622

UCHWAŁA NR XXV/136/2025 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026"

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 107 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1338) uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się "Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026".

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Gąsior

Załącznik
do uchwały nr XXV/136/2025
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 31 października 2025 r.

„Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) *Radzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego,
- 4) *Zarządzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego,
- 5) *Powiecie* - należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 6) *Starostwie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 4) włączanie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Powiatu,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie,
- 2) suwerenności stron, co oznacza nieingerowanie w sprawy wewnętrzne i poszanowanie autonomii organizacji,
- 3) partnerstwa, co oznacza wypracowywanie najlepszych rozwiązań poprzez wspólne identyfikowanie problemów i definiowanie zadań,
- 4) efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy poniesieniu niezbędnych kosztów,

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 7. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) prowadzenie na stronie internetowej Powiatu Informatora Organizacji Pozarządowych,
- 4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego (np. fundacji) oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) informowanie za pośrednictwem lokalnych mediów o wspólnej realizacji zadań publicznych,
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym z organizacjami o podobnym charakterze,
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) włączanie się w akcje promujące ideę wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,
- 11) udzielanie przez Powiat honorowego patronatu oraz rekomendacji działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

§ 8. W ramach współpracy finansowej Powiat może zlecać realizację zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia zadania publicznego z udzieleniem dotacji na sfinansowanie wykonania zadania,
- 2) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 9. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia dotyczy w pierwszej kolejności obszarów zadaniowych, o których mowa w § 12.

§ 10. Warunki realizacji zadania publicznego, sposób przekazania dotacji, zasady jej wykorzystania i rozliczenia określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Powiatem, a organizacją pozarządową.

§ 11. 1. Informacje o udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, przekazuje się do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

2. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego następuje w trybie i terminie określonym w art. 15 ust. 2i ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. W 2026 r. priorytetami ustalonymi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi są następujące obszary zadaniowe:

1) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- b) propagowanie honorowego krwiodawstwa,
- c) wspieranie działań na rzecz, zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych,
- d) prowadzenie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w tym szkoleń dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- e) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – wspieranie przedsięwzięć związanych z profilaktyką uzależnień,

2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie przedsięwzięć, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw, promujących dorobek kulturowy i odrębności kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,
- b) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej z uwzględnieniem zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym,

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów,
- b) wspieranie przedsięwzięć związanych z obchodami rocznic, upamiętniających walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych, w tym sesji, konferencji, wystaw okolicznościowych,

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną,
- b) organizowanie szkoleń, turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych, w tym, Powiatowa Olimpiada Młodzieży,
- c) wspieranie działań w zakresie rozwoju aktywności fizycznej seniorów,

- d) prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - e) turystyka i krajoznawstwo,
- 6) Promocja i organizacja wolontariatu:
- a) wspieranie akcji promujących działalność charytatywną,
 - b) szkolenia dla wolontariuszy,
- 7) Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 13. Program jest realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

- § 14.** 1. Program realizowany jest we współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
3. Konkursy dotyczące realizacji zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15. Na realizację Programu w 2026 r. planuje się w budżecie Powiatu kwotę 260.000,- zł.

§ 16. W ramach środków finansowych, określonych w § 15, Zarząd Powiatu ustala wysokość dotacji.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

- § 17.** 1. W terminie do 31 maja 2027 r. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Przy ocenie realizacji Programu bierze się pod uwagę:
- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert konkursowych,
 - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie konkursowym i pozakonkursowym,
 - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (zostały rozwiązane lub unieważnione),
 - 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
 - 7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne z udziałem środków publicznych,
 - 8) liczbę obszarów zadaniowych,
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne obszary zadaniowe,

- 10) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki publiczne,
- 11) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 12) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację Programu w 2026 roku.

3. Sprawozdanie z wykonania programu współpracy za rok 2026 zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Program powstał na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Powiatu Nowosolskiego.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) opracowano projekt Programu z uwzględnieniem propozycji zadań priorytetowych przedłożonych w lipcu i sierpniu 2025 r. przez organizacje pozarządowe,
- 2) projekt Programu poddano konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr VII/28/2011 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011r., Nr 29, poz. 594), w sposób określony w uchwale Nr 63/2025 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 10 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”.
- 3) treść projektu Programu udostępniono
 - a) na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli,
- 4) przeanalizowano opinie i uwagi zgłoszone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 5) przedłożono projekt Programu oraz wyniki konsultacji Zarządowi Powiatu,
- 6) informację o przebiegu konsultacji oraz o ich wynikach przedstawiono w sposób określony w ust. 2 pkt 3.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Komisje konkursowe i ich przewodniczących powołuje Zarząd Powiatu celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Pracami komisji konkursowych kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

4. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu
- 2) do zadań komisji należy:
 - a) opiniowanie ofert organizacji pozarządowych, złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat,
 - b) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - c) wydanie opinii o ofertach i przedłożenie ich Zarządowi Powiatu,
5. Komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.