



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 2662

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Babimost

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1461), Rada Miejska w Babimoście

ogłasza

Tekst jednolity uchwały Nr II/4/02 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2885) ze zmianami wprowadzonymi uchwałami:

- 1) Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz.U. Woj. Lubuskiego poz. 2489)
- 2) Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 29 maja 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz.U. Woj. Lubuskiego poz. 1678)
- 3) Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz.U. Woj. Lubuskiego poz. 2274) w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Kremer

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Babimostcie
z dnia 30 października 2025 r.

**UCHWAŁA Nr II/4/02
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOSTCIE
z dnia 2 grudnia 2002 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Gminy Babimost.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78 poz. 483 ze zm.)¹ i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)² Rada Miejska w Babimostcie uchwala:

STATUT GMINY BABIMOST

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa;

- 1) ustrój Gminy Babimost,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, komisji Rady Miejskiej, oraz klubów radnych,³

¹zmiana Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zostały ogłoszone w Dz. U. w 2006r. Nr 200, poz. 1471; w 2009 r. Nr 114 poz. 946

² zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. w 2002 r. Nr 214, poz. 1806; w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, w 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, w 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; w 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; w 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; w 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; w 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; w 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 w 2012 r. poz. 567; w 2013 r. poz. 153, poz. 594 t.j., poz. 645, poz. 1318, w 2014 r. poz. 379, poz. 1072, w 2015 r. poz. 1045, poz. 1515 j.t. poz. 1890, w 2016 r. poz. 446 t.j., poz. 1579, poz. 1948; w 2017 r. poz. 730, poz. 935, poz. 1875 t.j., poz. 2232, w 2018 r. poz. 130, poz. 994 t.j., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500; w 2019 r. poz. 506 t.j., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571; w 2020 r. poz. 713 t.j., poz. 1378; w 2021 r. poz. 1038, , poz. 1372 t.j., poz. 1834; w 2022 r. poz. 583, poz. 559 t.j., poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561; w 2023 r. poz. 40 t.j., poz. 572, poz. 1463, poz. 1688; w 2024 r. poz. 609 t.j., poz. 721, poz. 1465 t.j., poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940; w 2025 r. poz. 1153 t.j.

³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

- 4) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza oraz korzystania z nich.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Babimost,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Babimoście,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Babimoście,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Babimoście,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Babimostu,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Babimost,
- 7) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Babimoście,⁴
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Babimoście.⁵

Rozdział II Gmina

§ 3.

(uchylony)⁶

§ 4.

1. Gmina położona jest w Powiecie zielonogórskim w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 92,75 km².
2. Granice terytorialne gminy określa mapa w skali 1:75000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.
4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 5.

1. W celu wykonywania swych działań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6.

1. Herbem Gminy jest herb Babimostu – dwa skrzyżowane złote klucze na czerwonym tle. Barwy herbu to kolory: czerwony i złoty. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

⁴ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁶ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

2. Flaga Babimostu o barwach złotej i czerwonej ze złotymi kluczami składa się z trzech pionowych pasów : złoty – czerwony – złoty, w proporcjach 1:2:1. Długość boków flagi jest określona stosunkiem 8:5. Wysokość kluczy na środkowym pasie stanowi $\frac{2}{3}$ szerokości pasa. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do Statutu
3. Tekst muzyczny hymnu Babimostu określa załącznik Nr 4 do Statutu.
4. Tekst muzyczny hejnału Babimostu określa załącznik Nr 5 do Statutu.
5. Pieczęcią urzędową jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu gminy pośrodku a w otoku napis „Gmina Babimost”.
6. Herb, flaga, hymn i hejnał podlegają ochronie prawnej a zasady ich użycia określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.
7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Babimost, które uzyskało prawa miejskie w 1397 roku.

Rozdział III

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8.

Uchwały, o których mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9.

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. (uchylony)⁷
4. (uchylony)⁸

⁷ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁸ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimostie z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

§ 10.

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11.

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 12.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 14.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,⁹
5. komisje stałe, powołane przez Radę na okres kadencji w drodze odrębnej uchwały podjętej nie później niż na 3 sesji Rady.

§ 15.

1. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych,¹⁰
2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 16.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

⁹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

¹⁰ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. (uchylony)¹¹
4. (uchylony).¹²

§ 17.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 18.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 19.

(uchylony)¹³

§ 20.

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 21.

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 22.

Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

§ 23.

Obsługę Rady zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego zatrudniony na stanowisku d/s obsługi Rady Miejskiej.

¹¹ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

¹² brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

¹³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

Rozdział V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 24.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 25.

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji.

§ 26.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, w formie elektronicznej.¹⁴
5. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy zapewnia się doręczenie materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem doręcza się przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej.¹⁵

¹⁴ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁵ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

6. W przypadku niemożności doręczenia materiałów w sposób określony w ust. 4 i ust. 5, doręczenie materiałów następuje w formie papierowej.¹⁶

7. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.¹⁷

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu oraz na tablicach ogłoszeń.¹⁸

§ 27.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, ustala listę osób zaproszonych na sesję. Burmistrz może wnioskować do Przewodniczącego o zaproszenie pewnych osób na sesję.¹⁹
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.²⁰
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji.

§ 28.

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 29.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 30.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 31.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

¹⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁷ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁸ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

²⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

3. O przerwaniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, w tym awaria sprzętu do głosowania lub do transmisji sesji uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.²¹
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przez ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§ 32.

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 25 ust. 2.

§ 33.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.²²

§ 34.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 35.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Babimoście”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:²³
 - 1) informuje, że sesja jest transmitowana, nagrywana i publikowana;
 - 2) stwierdza quorum do podejmowania uchwał.

§ 36.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

²¹ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

²² brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

²³ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 37.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) (uchylony)²⁴,
- 2) (uchylony)²⁵,
- 3) sprawozdanie o działaniach komisji w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) (uchylony)²⁶
- 7) (uchylony)²⁷
- 8) wolne wnioski i informacje.

§ 38.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 37 pkt 4 składa Burmistrz lub jego zastępca.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 39.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.²⁸
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.²⁹
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację burmistrzowi.³⁰
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.³¹
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.³²

²⁴ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

²⁵ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

²⁶ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

²⁷ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

²⁸ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

²⁹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³¹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³² brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

7. (uchylony)³³

9. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację na stronach internetowych urzędu.³⁴

§ 40.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje zapytanie Burmistrzowi. Paragraf 39 ust. 5 – 9 stosuje się odpowiednio.³⁵

§ 41.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością radnym i Burmistrzowi.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 42.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 43.

(uchylony)³⁶

³³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³⁴ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³⁵ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³⁶ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

§ 44.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu uchwały do komisji,
 - (uchylony)³⁷
 - (uchylony)³⁸
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję, po czym poddaje sprawę pod głosowanie. Wniosek formalny przechodzi zwykłą większością głosów.³⁹

§ 45.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 46.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, jeżeli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. (uchylony)⁴⁰

§ 47.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Babimoście”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 48.

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

³⁷ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³⁸ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

³⁹ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁴⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

3. (uchylony)⁴¹

§ 49.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 50.

1. Z obrad sesji sporządzany jest protokół.⁴²

2. (uchylony)⁴³

3. Nagrania z obrad sesji są przechowywane i archiwizowane, zgodnie z przepisami szczególnymi obowiązującymi w tym zakresie.⁴⁴

§ 51.⁴⁵

1. Protokół z obrad sesji Rady odzwierciedla jej przebieg.

2. Protokół z sesji Rady zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazanie numerów druków projektów uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad;
- 2) wykaz obecnych radnych;
- 3) przebieg obrad ze wskazaniem imienia i nazwiska osób, zabierających głos;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 5) podpis Przewodniczącego obrad.

3. Do protokołu dołącza się wszystkie dokumenty związane z przebiegiem sesji, w tym m.in.:

- 1) zawiadomienie o sesji;
- 2) ustalony porządek;
- 3) wykaz obecności radnych;
- 4) listę obecności sołtysów oraz gości;
- 5) materiały poddane pod obrady;
- 6) podjęte uchwały i inne stanowiska Rady;
- 7) złożone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone Radzie lub przedłożone Przewodniczącemu;
- 8) złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych radnych.

⁴¹ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁴² brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁴³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁴⁴ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁴⁵ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 52.

Protokół z sesji Rady udostępnia się w biurze obsługi rady co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną kolejną sesją. Przed sesją lub nie później niż na sesji Radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek lub uzupełnień do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.⁴⁶

§ 53.

1. (uchylony)⁴⁷
2. (uchylony)⁴⁸

§ 54.

Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.⁴⁹

4. Uchwały**§ 55.**

Uchwały, o jakich mowa w § 24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 56.

1. (uchylony)⁵⁰.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) (uchylony)⁵¹
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
2. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowania jej realizacji.
3. Projekty uchwał powinny być opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

⁴⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁴⁷ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁴⁸ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁴⁹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵¹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

§ 57.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 58.

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.⁵²
2. (uchylony)⁵³

§ 59.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 60.

1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania.**§ 61.**

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni. Głosowanie odbywa się za pomocą elektronicznego systemu do głosowania, który dokonuje zliczania głosów czyli tzw.: głosowania elektronicznego.⁵⁴

§ 62.

1. Głosowanie jawne imienne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. Głosowanie imienne przeprowadza się poprzez użycie kart identyfikacyjnych przypisanych imieniem i nazwiskiem poszczególnemu radnemu.⁵⁵
2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przez przyciśnięcie stosownego przycisku na pulpicie elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.⁵⁶

⁵² brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵³ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁵⁴ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵⁵ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵⁶ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

3. (uchylony)⁵⁷
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
5. Karty identyfikacyjne spersonalizowane dla radnych przechowywane są w biurze rady.⁵⁸
6. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad, z wyszczególnieniem sumy liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”.⁵⁹
7. Imienny wykaz głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.⁶⁰
8. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 62 z przyczyn technicznych nie jest możliwe, przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie imienne poprzez odczytanie radnego z imienia i nazwiska. Następnie przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.⁶¹

§ 63.

1. Głosowanie tajne przeprowadzane jest w przypadku wyboru i odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady i odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny.⁶²
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno, w porządku alfabetycznym, radnych z listy obecności.⁶³
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

⁵⁷ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵⁸ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁵⁹ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁶⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁶¹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁶² brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁶³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

§ 64.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 65.

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę, określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyc głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 66.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, po zarządzanej przerwie zarządza się ponowne głosowanie.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 67.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§ 68.

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.⁶⁴

§ 69.

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.
3. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie w razie potrzeby w sytuacjach nie uwzględnionych w planie pracy.⁶⁵
4. Przewodniczący Rady może wyznaczyć Komisję Rady, która w danej sprawie jest komisją wiodącą, jeżeli rozpatrywane zagadnienie można dla danej Komisji Rady przypisać.⁶⁶
5. Wyznaczona komisja wiodąca przedstawia swoje stanowisko w rozpatrywanej sprawie na sesji Rady przed głosowaniem danego projektu uchwały, zabierając głos jako pierwsza.⁶⁷

§ 70.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje wyrażają swoje stanowisko albo opiniują projekty uchwał oraz wnioski i przedkładają je Radzie.⁶⁸

⁶⁴ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁶⁵ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁶⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁶⁷ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁶⁸ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

4. Komisje mogą wyrażać swoje opinie również w innych sprawach z własnej inicjatywy.⁶⁹

§ 71.⁷⁰

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada.
3. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada nie później niż na trzeciej sesji nowej kadencji Rady.
4. Zastępcę Przewodniczącego wybierają członkowie danej Komisji.
5. W przypadku odwołania Przewodniczącego z funkcji, Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego Komisji na sesji, podczas której nastąpiło odwołanie z pełnienia funkcji lub nie później niż na następnej sesji.

§ 72.

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.⁷¹
3. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powiadamia się Radnych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.⁷²

§ 72a.⁷³

1. Wspólne posiedzenia Komisji, o których mowa w § 70 ust. 1 zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.
2. Pracami wspólnych posiedzeń Komisji kieruje przewodniczący jednej z Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.
3. Wspólne posiedzenia Komisji odbywają się na zasadach jakby była to jedna komisja. Protokół z prac wspólnego posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu przewodniczący poszczególnych Komisji Rady, a w razie ich nieobecności zastępcy przewodniczących.
4. Głosowanie w określonych sprawach przeprowadza przewodniczący obrad poddając pod głosowanie tych samych zagadnień poszczególnym Komisjom. Głosy przelicza się odrębnie w poszczególnych Komisjach. Wyniki głosowań w każdej Komisji Rady ujmuje się w protokole z obrad.
5. Warunkiem ważności posiedzenia wspólnego jest quorum każdej z Komisji oddzielnie.
6. Do wspólnych posiedzeń Komisji stosuje się odpowiednio § 72 ust. 3.

⁶⁹ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁷⁰ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁷¹ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁷² brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁷³ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 73.

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§ 74.

Opinie i wnioski komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.⁷⁴

7. Radni.**§ 75.**

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach poprzez przyciśnięcie stosownego przycisku na pulpicie, włożenie imiennej karty do elektronicznego systemu głosowań, a na posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 14 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 76.

1. (uchylony)⁷⁵
2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 76a.⁷⁶

1. Odwołanie Radnego z członkostwa w komisji następuje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Radzie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Rada najpóźniej w terminie do 3 miesięcy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia odwołania Radnego z funkcji członka w Komisji.

§ 77.

(uchylony)⁷⁷

§ 78.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

⁷⁴ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁷⁵ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁷⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁷⁷ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 79.
(uchylony)⁷⁸

8. (uchylony)⁷⁹

§ 80.
(uchylony)⁸⁰

§ 81.
(uchylony)⁸¹

Rozdział V a.

Zasady inicjatywy uchwałodawczej

§ 81 a.

1. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy Babimost, licząca co najmniej 50 osób mających prawo wybierania do Rady.⁸²
2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.
3. W ramach zasady inicjatywy uchwałodawczej grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 2 tworzy Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej zwany w dalszej części tego rozdziału Komitetem.
4. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.
5. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu.
6. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 81 b.

1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać wymogom, które zostały określone w Statucie Gminy.
2. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem składany jest poprzez sekretariat Urzędu Miejskiego Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Do projektu dołącza się:

⁷⁸ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁷⁹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁸⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁸¹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁸² brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

- listę z podpisami mieszkańców popierających przedkładany projekt, zawierającą na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z imieniem i nazwiskiem, adresem i własnoręcznym podpisem każdego z wnioskodawców,
- pismo przewodnie z podaniem pełnej nazwy Komitetu, dane członków Komitetu oraz pełnomocnika Komitetu z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania.

§ 81 c.

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania obywatelskiego projektu uchwały Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały do Burmistrza w celu zaopiniowania pod względem formalno – prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 81 a. ust. 2. Czynności te winny trwać nie dłużej niż 45 dni.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia, wskazując, na czym polega uchybienie.
3. Pełnomocnik w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Rady, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jest zobowiązany złożyć obywatelski projekt uchwały bez wskazanych uchybień, pod rygorem jego odrzucenia. Odrzucenia wniosku dokonuje Rada Miejska w formie uchwały.

§ 81 d.

Przewodniczący Rady Miejskiej zobowiązany jest wprowadzić obywatelski projekt uchwały spełniający warunki określone w niniejszej uchwale, do porządku obrad sesji Rady Miejskiej przypadającej nie później, niż w terminie 3 miesięcy od dnia przedłożenia. Przed głosowaniem radni są zapoznawani z opinią Burmistrza o projekcie uchwały.

§ 81 e.

1. Pełnomocnik Komitetu jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miejskiej i jej Komisji, poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
2. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu w pracach Rady i jej Komisji.⁸³

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej.

§ 82.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2.⁸⁴
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna.⁸⁵

⁸³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁸⁴ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁸⁵ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 83.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.⁸⁶

§ 84.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli.**§ 85.**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem:
 - legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości.oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 86.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 86a. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:⁸⁷

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

⁸⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁸⁷ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 86b.⁸⁸

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 86c.⁸⁹

1. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 10 dni roboczych.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada, na wniosek Komisji Rewizyjnej, może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1.

§ 87.

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 - 3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

§ 88.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 85 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem.
4. Jako dowody mogą być wykorzystywane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.⁹⁰

⁸⁸ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁸⁹ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁹⁰ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

3. Tryb kontroli.

§ 89.

1. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych poinformować kierownika kontrolowanego podmiotu o miejscu i terminie przeprowadzanej kontroli.⁹¹
2. (uchylony)⁹²
3. (uchylony)⁹³
4. (uchylony)⁹⁴
5. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.⁹⁵
6. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 5 oraz dowody tożsamości i dokonać wpisu w książce kontroli.⁹⁶

§ 90.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 91.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

⁹¹ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁹² brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁹³ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁹⁴ brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

⁹⁵ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

⁹⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 92.

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli.**§ 93.**

1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 94.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 95.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 96.

Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz i kierownik kontrolowanego podmiotu.⁹⁷

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.**§ 97.**

Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

⁹⁷ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 98.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 28 lutego każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. (uchylony)⁹⁸

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.**§ 99.**

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.⁹⁹
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, w formie elektronicznej.¹⁰⁰
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - nie mniej niż 5 radnych,
 - nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Komisji.¹⁰¹

§ 100.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 101.

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

⁹⁸ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

⁹⁹ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁰⁰ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁰¹ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

§ 102.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. (uchylony)¹⁰²

§ 103.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 104.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VI a.**Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji****§ 104 a.**

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą Komisją Rady powołaną w celu analizowania skarg na działania burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli do Rady.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostały członków w liczbie 3.¹⁰³
3. Każdy klub radnych może zgłosić po jednym przedstawicielu do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Jeśli klubów radnych jest tyle samo co miejsc w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, wówczas zgłoszeni przez kluby radnych kandydaci do tej komisji stają się jej członkami.¹⁰⁴

¹⁰² brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

¹⁰³ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁰⁴ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

4. Jeśli liczba klubów radnych jest mniejsza niż liczba miejsc w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do obsadzenia, wówczas pozostałych członków Komisji wybiera Rada. Kandydatów na nieobsadzone miejsca w Komisji wskazuje Przewodniczący Rady spośród:
 - 1) Radnych niezrzeszonych w żadnym klubie;
 - 2) Radnych należących do klubów radnych w kolejności od największego.
5. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.¹⁰⁵
6. Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Komisja Skarg Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 104 aa.¹⁰⁶

1. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w komisji;
 - 2) rozwiązania klubu radnych.
2. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady, zwołanej po dniu wystąpienia którejkolwiek z przyczyn określonych w ust.1.
3. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odwołuje Rada. Odwołanie Przewodniczącego może nastąpić w każdym czasie bez podania przyczyn.

§ 104 b.¹⁰⁷

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach w miarę potrzeb.
3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje jej posiedzenie w formie elektronicznej, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który ;osoba prowadząca posiedzenie Komisji. Protokół obejmuje w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko wnoszącego skargę, wniosek lub petycję,
 - 2) datę posiedzenia komisji,
 - 3) określenie przedmiotowego zakresu skargi, wniosku lub petycji,
 - 4) wypowiedzenie się członków komisji do skargi, wniosku lub petycji,
 - 5) sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

§ 104 ba.¹⁰⁸

1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

¹⁰⁵ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁰⁶ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁰⁷ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹⁰⁸ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada w formie odrębnej uchwały.
4. Do wyłączeń, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 104 c¹⁰⁹

1. Komisja podejmuje czynności wyjaśniające, umożliwiające Radzie rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji z zachowaniem terminów wynikających z przepisów odrębnych.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia stanu faktycznego i prawnego, zajęcia stanowiska w sprawie oraz przygotowania Radzie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w toku postępowania wyjaśniającego:
 - 1) w miarę potrzeby występuje, do Burmistrza bądź gminnej jednostki organizacyjnej, której skarga, wniosek lub petycja dotyczy, o złożenie stosownych wyjaśnień bądź przedłożenie niezbędnych dokumentów;
 - 2) może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby;
 - 3) po wszechstronnym wyjaśnieniu przedmiotu skargi, wniosku lub petycji przyjmuje stanowisko w sprawie;
 - 4) przygotowuje stosowny projekt uchwały, który przekazuje Przewodniczącemu Rady.
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
5. Stanowiska, wnioski i opinie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Obsługę biurową Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapewnia Burmistrz.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 105.

Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 106.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.¹¹⁰
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,

¹⁰⁹ brzmienie określone uchwałą Nr V/41/24 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 23 września 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2274), która weszła w życie z dniem 16 października 2024 r.

¹¹⁰ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 107.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 108.

1. Kluby działają w okresie kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. (uchylony)¹¹¹

§ 109.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 110.

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmiany regulaminów.

§ 111.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 112.

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII.

Tryb pracy Burmistrza

§ 113.

Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

¹¹¹ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

§ 114.

Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§ 115.

Komisje rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§ 116.

Zastępca burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 113 – 115 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

IX.**Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady,
Komisji i Burmistrza.****§ 117.**

Obywatelom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty określone w ustawach.

§ 118.

1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad Rady oraz Komisji podaje się do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 5 dni przed sesją lub posiedzeniem Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu. W przypadku Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz komisji doraźnych zawiadomienie nie zawiera porządku obrad.¹¹²
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu.
3. Podczas posiedzenia na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres, strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady.¹¹³

§ 119.

1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek z zastrzeżeniem § 118.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) sporządzony protokół z sesji Rady;
 - 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji Rady;
 - 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady;
 - 4) rejestr wniosków i opinii Komisji wraz z treścią wniosków i opinii;
 - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
 - 6) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniami Burmistrza.

¹¹² brzmienie określone uchwałą Nr VI/53/19 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 maja 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1678), która weszła w życie z dniem 22 czerwca 2019 r.

¹¹³ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu.¹¹⁴

§ 120.

1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika Urzędu.
2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Burmistrz, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu oraz ponoszone z tego tytułu koszty.¹¹⁵

§ 121.

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 117 ust. 1, oraz odbitek kserograficznych.
2. (uchylony)¹¹⁶

§ 122.

Uprawnienie określone w § 117 – 121 nie znajdują zastosowania :

- 1) w przypadku wyłączenia na podstawie ustaw jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

X.

Postanowienia końcowe

§ 123.

Tracą moc:

Uchwała Nr XVI/80/96 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 24 czerwca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Babimost,

Uchwała Nr IX/50/99 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 8 listopada 1999 roku w sprawie zmian do Statutu Gminy Babimost,

Uchwała Nr XXI/103/01 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 27 marca 2001 roku w sprawie zmian do Statutu Gminy Babimost,

Uchwała Nr XXIV/123/01 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 18 września 2001 roku w sprawie zmian do Statutu Gminy Babimost.

§ 124.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

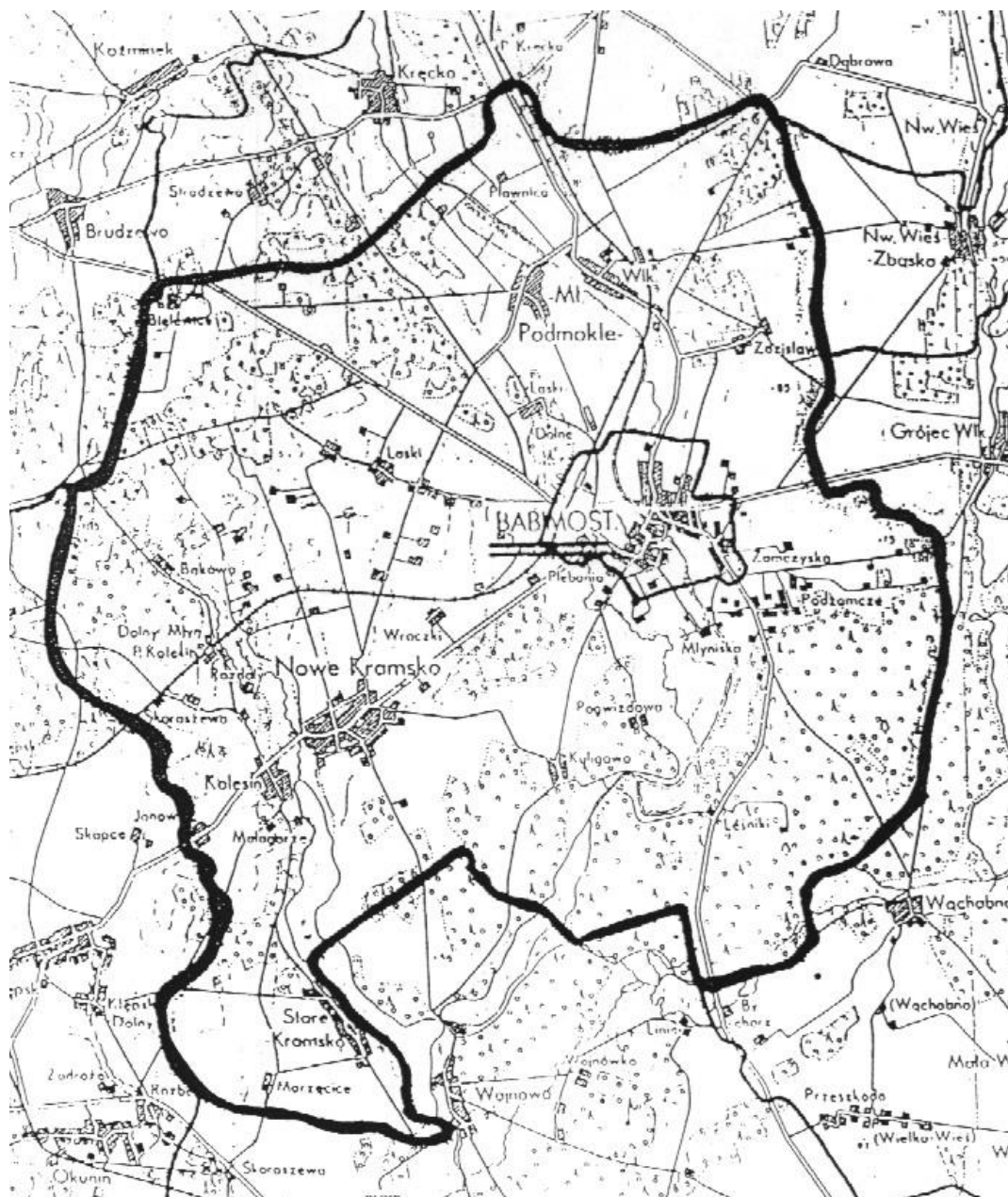
Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Kremer

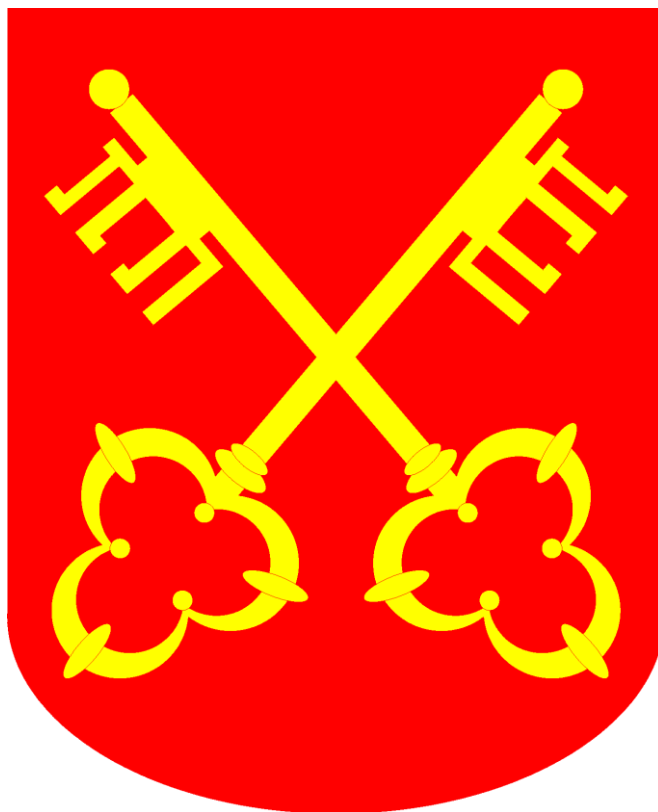
¹¹⁴ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

¹¹⁵ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

¹¹⁶ brzmienie określone uchwałą Nr XXXVI/286/18 Rady Miejskiej w Babimostcie z dnia 16 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2489), która weszła w życie z dniem 21 października 2018 r.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Gminy Babimost

Załącznik Nr 2 do
Statutu Gminy Babimost



Załącznik Nr 3 do
Statutu Gminy Babimost



FLAGA BABIMOSTU

Załącznik Nr 4 do
Statutu Gminy Babimost

HYMN BABIMOSTU

J-82

słowa : Andrzej Smykowski
muzyka: Tomasz Gawroński



1. TU GDZIE HISTORIA WIECZNIE ŻYWA
I GDZIE O WOLNOŚĆ WALCZONO TYLIE DŁUGICH LAT
JEST GRÓD CO BABIMOST SIĘ NAZYWA
TU CZŁOWIEK CZŁOWIEKOWI JEST JAK WŁASNY BRAT

ref:

KOCHAJMY BABIMOST PO ŻYCIA KRES
KOCHAJMY GO JAKIM BYŁ I JEST
KOCHAJMY STOLICĘ RODZINNYCH STRON
KOCHAJMY BABIMOST BO TU JEST NASZ DOM

2. GDZIE DZISIAJ ZNAJDZIESZ TYLIE CIEPŁA
I POWIEDZ GDZIE TAK SPOKOJNIE MÓGŁBYŚ DZISIAJ ŻYĆ
TO MIASTO OTOCZY CIĘ OPIEKĄ SWĄ
I Z TEGO DUMNY ZAWSZE MOŻESZ BYĆ

Załącznik Nr 5 do
Statutu Gminy Babimost**HEJNAŁ BABIMOSTU**

muz: K. Sauter

Tr. I

Tr. II

Tr. III

na motywie pieśni ludowej „babimostkiej” - „Jeszcze kociel w karczmie brynczy”