



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 2676

UCHWAŁA NR XVIII/188/2025 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na 2026 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy na 2026 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Roczny program współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2026 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowego Miasteczka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
Wojciech Skrzydlewski

**Program współpracy na 2026 rok Gminy Nowe Miasteczko
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie.**

Rozdział I

Wstęp i postanowienie ogólne

§ 1.

1. *Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi w 2026 r.* został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), zwanej dalej ustawą. Program jest dostępny w Referacie Organizacyjnym (pokój nr 13) oraz na stronie głównej portalu Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka „Pożytek publiczny”.
2. Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Nowe Miasteczko jest służenie mieszkańcom i współdziałanie w tym celu z organizacjami pozarządowymi w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.
3. Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: kultura fizyczna, edukacja i kultura, integracja społeczności lokalnej, ochrona dziedzictwa narodowego, ochrona zdrowia, opieka społeczna, wolontariat.
4. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 2.

1. *Roczny Program Współpracy* określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2026 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

Rozdział II

Cele programu i zasady regulujące współpracę

§ 3

1. Cel główny:
 - 1) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - 2) budowanie i umocnienia partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
 - 3) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
 - 4) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
 - 5) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy głównie w obszarze: ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, aktywności obywatelskiej, wolontariatu, edukacji i kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

§ 4.**1. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:**

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział III**Zakres przedmiotowy współpracy i formy współpracy z organizacjami****§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi jest strefa zadań publicznych, zgodna z art. 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 6.**1. Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:****1) współpraca o charakterze finansowym:**

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

2) współpraca o charakterze niefinansowym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;
 - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- g) inne formy współpracy z Organizacjami:
 - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
 - promocja i reklama projektów w mediach.

Rozdział IV

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2025 r. należą:
 - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - a) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
 - b) wspieranie zadań związanych z przeciwdziałaniem i wychodzeniem z bezdomności,
 - 2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
 - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
 - c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
 - d) wspieranie projektów i przedsięwzięć, tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy Nowe Miasteczko,
 - e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Nowe Miasteczko.
 - 3) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji, w tym:
 - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży i pozostałych mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
 - e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
 - 4) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
 - a) zwiększanie możliwości rozwoju mieszkańców poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,

- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień mieszkańców gminy,
 - c) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy,
 - d) popularyzacja różnych dziedzin nauki i wiedzy,
 - e) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - f) organizacja konferencji, sesji, warsztatów i seminariów,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych.
- 5) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i obronności poprzez:
- a) wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie, szczególnie wśród młodzieży, pożądanych zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia zdolności obronnej Państwa oraz przydatnych w przygotowaniu społeczeństwa do zapobiegania i ewentualnego zwalczania zagrożeń okresu pokoju, jakimi są stany kryzysowe,
 - b) szkolenie mieszkańców gminy w dyscyplinach zwiększających bezpieczeństwo i obronność.
- 6) zadania z zakresu ochrony przyrody i ekologii poprzez:
- a) edukację ekologiczną,
 - b) wspieranie ruchu rowerowego;
 - c) aktywizację społeczności lokalnej do działań ekologicznych.

Rozdział V

Okres realizacji programu i zasięg terytorialny

§ 8.

Gmina Nowe Miasteczko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy – działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

§ 9.

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Nowe Miasteczko i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu

§ 10.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zalecenia realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych jednostki samorządu terytorialnego,

- 4) udzielnie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w social-mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

Gmina współpracuje z organami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2026 r. oraz planuje środki finansowe w wysokości **78 000,00 zł**, w tym na otwarty konkurs ofert – 65 000,00 zł oraz na tzw. „małe granty” – 13 000,00 zł.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
 - 3) liczba zawartych umów,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z podaniem przyczyn jej niezawarcia,
 - 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
 - 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nie później niż do dnia 30 kwietnia 2026 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Konsultacje projektu *Programu współpracy na 2026 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* rozpoczęto w dniu 7 października 2025 r. zamieszczając ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt *Programu współpracy* na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, w BIP zakładka „Pożytek

Publiczny” oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim. Zakończono je dnia 22 października 2025 r.

2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przebieg konsultacji był następujący: do dnia 22 października 2025 r. nie wniesiono uwag i opinii do projektu uchwały, o której mowa wyżej.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
2. W skład komisji wchodzi:
 1. co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
 2. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie,
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, którego wskazuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
6. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożyli wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7 dni od dnia ich otwarcia oraz wyznacza termin na ich uzupełnienie.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
 - 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja sporządza z prac komisji protokół, który zawiera co najmniej:
- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu,
 - 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs,
 - 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie,
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja,
 - 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.
10. Wyniki oceny ofert są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.