



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 2680

UCHWAŁA NR XX.58.2025 RADY MIEJSKIEJ OTYŃ

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich
oraz lokalu użytkowego w Modrzycy stanowiących własność Gminy Otyń.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy stanowiących własność Gminy Otyń będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Otyń
Artur Mielczarek

Załącznik
do uchwały Nr XX.58.2025
RADY MIEJSKIEJ OTYŃ
z dnia 30 października 2025 r.

**Regulamin
korzystania i udostępniania świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy
stanowiących własność Gminy Otyń**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy na terenie Gminy Otyń.

2. W skład mienia komunalnego Gminy Otyń wchodzi m.in.:

- 1) Świetlica wiejska w Niedoradzu;
- 2) Świetlica wiejska w Bobrownikach;
- 3) Świetlica wiejska w Ługach;
- 4) Świetlica wiejska w Czasławiu;
- 5) Świetlica wiejska w Konradowie;
- 6) Świetlica wiejska w Zakęciu;
- 7) Lokal użytkowy w Modrzycy.

3. Świetlice wiejskie oraz lokal użytkowy w Modrzycy są w należyтым stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.

4. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy sprawuje Gmina Otyń na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

5. W sprawie korzystania ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy Gmina Otyń współpracuje z ich opiekunami. Funkcję opiekuna w każdej z miejscowości pełni sołtys.

6. Korzystanie ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

II. Przeznaczenie świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie oraz lokal użytkowy w Modrzycy służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zwiększania tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków dla aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy.

2. Najemcy/Biorący w użyczenie mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności i mają każdorazowo pierwszeństwo, wg wcześniej ustalonego kalendarza imprez, przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem.

III. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego.

§ 3. 1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach wiejskich oraz w lokalu użytkowym w Modrzycy muszą być uzgodnione z opiekunem i Gminą.

2. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie oraz lokal użytkowy w Modrzycy wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym, działającym na terenie gminy Otyń oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu gminy Otyń na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

3. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice oraz lokal użytkowy w Modrzycy na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Otyń, Radę Miejską Otyń oraz sołtysa;
- 2) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich, stowarzyszeń, członków kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających na terenie gminy Otyń;
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Otyń przez szkoły, przedszkola, parafie, sołtysa i rady sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
- 4) przeprowadzenie bezpłatnych badań i spotkań z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
- 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy;
- 6) imprezy okolicznościowe takie jak np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki oraz inne święta za wyjątkiem sytuacji, w których podmioty wymienione w § 3 ust. 2 przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez biletowanych, przychodowych itp.);
- 7) uroczystości środowiskowe niedochodowe (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), dla których udział mieszkańców gminy jest otwarty.

4. Nieodpłatne korzystanie ze świetlic lub lokalu użytkowego w Modrzycy na cele, o których mowa w ust. 3 ppkt 2) i 3) nie zwalnia z ponoszenia kosztów opłat za media.

5. Gmina udostępnia świetlice wiejskie odpłatnie na rzecz zainteresowanych – mieszkańców gminy Otyń oraz innych zamiejscowych osób i podmiotów zainteresowanych udostępnieniem - pod warunkiem, że sposób korzystania przez te osoby/podmioty będzie zgodny z przeznaczeniem.

6. Odpłatne wynajęcie realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego;
- 2) umowy najmu.

7. Odpłatne udostępnienie odbywa się na podstawie złożonego wniosku o najem świetlicy wiejskiej stanowiący Załącznik nr 2 i umowy najmu zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym, której wzór stanowi Załącznik nr 3.

8. Gmina odpłatnie udostępnia świetlice wiejskie stosując cennik regulujący wysokość stawek i opłat ustalony przez Burmistrza Otyń w drodze Zarządzenia.

9. Opłatę za udostępnienie świetlicy wiejskiej oblicza się mnożąc stawkę bazową przez ilość dni najmu. Ilość dni najmu liczona jest za każda rozpoczętą dobę. Po zakończeniu najmu doliczone zostaną koszty zużytych mediów.

10. Stawki opłaty za najem mogą być zróżnicowane w zależności od wielkości, standardu wykończenia, wyposażenia lub dodatkowych udogodnień.

11. Odczytu liczników za zużyte media dokonuje opiekun i zapisuje w protokole odbioru, stanowiący Załącznik nr 4. W przypadku nieobecności opiekuna, czynności te wykonywać będzie inna osoba wskazana przez Burmistrza Otyń.

12. Rezerwacji terminu użyczenia lub najmu dokonuje się u opiekuna lub w Gminie Otyń, którzy prowadzą harmonogram.

13. Wydanie kluczy następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej umowy najmu z Gminą bądź zaakceptowanego wniosku o użyczenie.

14. Świetlice wiejskie oraz lokal użytkowy w Modrzycy udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

15. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać z tych obiektów wyłącznie w obecności dorosłych.

16. Najemcy/Biorący w użyczenie zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

17. 1. Oddanie świetlicy Biorącemu w użyczenie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania użytkowania lokalu, opiekun świetlicy zgłasza ją niezwłocznie Wynajmującemu. Fakt powstania szkody, wraz z jej opisem, odnotowuje się komisyjnie w protokole. W skład komisji wchodzi opiekun, Najemca/Biorący w użyczenie i przedstawiciel Wynajmującego.

18. Bezpośrednio po zakończeniu realizowanych przedsięwzięć Najemcy lub Biorący w użyczenie zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego.

19. Gmina prowadzi Roczny rejestr podmiotów korzystających ze świetlic wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

IV. Postanowienia szczególne

§ 4. W świetlicach wiejskich oraz lokalu użytkowym w Modrzycy i na terenach przynależnych obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych materiałów i substancji chemicznych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z nich osób,
- 2) korzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających z nich.

V. Ograniczenia w korzystaniu i udostępnianiu świetlic wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy

§ 5. W przypadku wyznaczenia świetlicy wiejskiej lub lokalu użytkowego w Modrzycy jako lokalu wyborczego, w okresie przeprowadzania wyborów wstrzymuje się wszelką działalność ww. obiektów. Wszelkie umowy najmu i zgody na użyczenie zostają rozwiązane z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic
wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy
stanowiących własność Gminy Otyń
przyjętego Uchwałą Nr XX.58.2025
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 30 października 2025 r.

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu, e-mail, PESEL/NIP)

Urząd Miejski w Otyniu

ul. Rynek 1

67-106 Otyń

/Wzór/

Wniosek o użyczenie świetlicy wiejskiej lub lokalu użytkowego w Modrzycy

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej/lokalu w

w terminie od do.....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania i udostępniania świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy, stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Otyń nr z dnia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania użyczenia,
- c) na okres użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

Akceptacja Opiekuna,

.....

Akceptacja Burmistrza Otynia

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna przedkłada się do akceptacji Burmistrza Otynia w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic
wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy
stanowiących własność Gminy Otyń
przyjętego Uchwałą Nr XX.58.2025
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 30 października 2025 r.

.....
(miejscowość i data)
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(nr telefonu, e-mail, PESEL/NIP)

Urząd Miejski w Otyniu
ul. Rynek 1
67-106 Otyń

/Wzór/

Wniosek o najem świetlicy wiejskiej

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w w terminie od
..... do.....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia/ za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania i udostępniania świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Modrzycy, stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Otyń nr z dnia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres najmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

.....

akceptacja opiekuna

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Miejskim w Otyniu w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajmu.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic
wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy
stanowiących własność Gminy Otyń
przyjętego Uchwałą Nr XX.58.2025
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 30 października 2025 r.

/Wzór/

Umowa najmu nr/202.....

świetlicy wiejskiej w

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Otyń, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń, NIP: 925-196-33-73

reprezentowaną przez:

.....

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią

zamieszkałą/ym.....,

Nr PESEL/NIP

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem (zgodne z protokołem zdawczo-odbiorczym) w miejscowości w terminie

od dnia do dnia w celu

.....

2. Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

2.1. Po stronie Wynajmującego:

– w sprawach dot. wynajmu: tel.:

– w sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

2.2 Po stronie Najemcy: tel.:

§ 2. 1. Za najem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłat:

a) za najem w wysokościzł brutto (słownie),

b) za koszty zużytych mediów (woda, gaz, energia elektryczna, nieczystości płynne i stałe) wg protokołu.

§ 3. Opłata, określona w § 2.1 ppkt a) niniejszej umowy, uiszczana jest z góry przed wydaniem kluczy, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia, na konto Gminy Otyń

.....

§ 4. Najemca zobowiązany jest do:

a) korzystania z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,

b) oddania przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,

c) pokrycia wartości ewentualnych szkód,

d) wykonania na własny koszt wszelkich napraw uszkodzeń przedmiotu najmu,

e) korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i ppoż.

§ 5. 1. Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, opiekun świetlicy zgłasza niezwłocznie Wynajmującemu powstałą szkodę. Fakt powstania szkody, wraz z jej opisem, odnotowuje się w protokole.

5. Najemca winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Wynajmującym w terminie 7 dni od dnia ujawnienia szkody. W przypadku uchylania się Najemcy od naprawienia szkody, zostanie ona naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca zobowiązuje się do zapłaty za naprawę na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

§ 6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 7. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 8. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§ 9. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Ze względu na ważny interes gminy umowa najmu może zostać rozwiązana, za pisemnym wypowiedzeniem, bez prawa do odwołania.

§ 13. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący, drugi egzemplarz Najemca, a trzeci opiekun.

.....

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

Załącznik Nr 4
do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic
wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy
stanowiących własność Gminy Otyń
przyjętego Uchwałą Nr XX.58.2025
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 30 października 2025 r.

Dane Wynajmującego:

.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

(Adres)

.....

(Telefon, kontaktowy)

Protokół zdawczo – odbiorczy
sporządzony dnia
do umowy najmu/użyczenia nr / 202..... świetlicy wiejskiej
w
w dniach od do

Stan w dniu rozpoczęcia najmu:

Stan licznika energii elektrycznej: kWh

Stan licznika zużycia gazu: m³

Stan licznika zużycia wody: m³

Stan techniczny i wizualny Sali:

.....

.....

Wyposażenie:

Stoły -

Krzesła -

Inne:

.....

.....

(data i podpis Wynajmującego)

(podpis Opiekuna)

Stan w dniu zakończenia najmu:

Stan licznika energii elektrycznej: _____ kWh

Stan licznika zużycia gazu: _____ m³Stan licznika zużycia wody: _____ m³Nieczystości stałe: _____ m³Nieczystości płynne: _____ m³

Stan techniczny i wizualny Sali:

Stwierdzenie szkód:

.....
.....

Powyższe szkody szacuje się na kwotę

Wynajmujący zobowiązuje się do pokrycia szkody w terminie 7 dni.

Wypożyczenie:

Stoły - Krzesła -

Obliczenie opłaty za najem:

Data i godzina przekazania sali	Data i godzina zdania sali	Stawka najmu	Opłata za rozpoczętą kolejną dobę	Wyliczenie wysokości opłaty

.....

.....

Podpis najemcy

Podpis opiekuna sali

Wyliczona opłata za najem Sali:

Medium	Zużycie	Stawka opłaty	Wyliczona wysokość opłaty
Energia			
Woda			
Ścieki			
Gaz			
Nieczystości stałe			

Podsumowanie opłat:

Opłata za najem	
Opłata eksploatacyjna	

.....

podpis rozliczającego

.....

(data i podpis Wynajmującego)

.....

(podpis Opiekuna)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic
wiejskich i lokalu użytkowego w Modrzycy
stanowiących własność Gminy Otyń
przyjętego Uchwałą Nr XX.58.2025
Rady Miejskiej Otyń
z dnia 30 października 2025 r.

ROCZNY REJESTR PODMIOTÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

L.p.	Nazwisko i imię /nazwa podmiotu/	data /okres najmu, korzystania/	cel	całkowita wysokość pobranej opłaty

.....
podpis opiekuna sali