



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 2703

POROZUMIENIE

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Trzciel prowadzenia zadania publicznego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu polegającego na przebudowie i rozbudowie drogi powiatowej nr 1213F w zakresie budowy drogi dla rowerów oraz przebudowy jezdni drogi powiatowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż jezdni drogi powiatowej na terenie Gminy Trzciel na odcinku Lutol Suchy – Chociszewo – Granica Gminy Trzciel w ramach projektu: Budowa ścieżki rowerowej (drogi dla rowerów) Lutol Suchy – Chociszewo – Granica Gminy Trzciel.

w ramach którego realizowana będzie:

Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 1213F w zakresie budowy drogi dla rowerów oraz przebudowy jezdni drogi powiatowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż jezdni drogi powiatowej na odcinku Lutol Suchy (na wysokości działki nr ewidencyjny 107/2) - Chociszewo (na wysokości działki nr ewidencyjny 266/1) i dalej Chociszewo (na wysokości działki nr ewidencyjny 69/1) do Granicy Gminy Trzciel (na wysokości działki nr ewidencyjny 79/4).

zawarte pomiędzy

Powiatem Międzyrzeckim – w imieniu którego działa:

1. Bogusław Zaborowski – Starosta Międzyrzecki
2. Marcin Kułak - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Remigiusza Biłousa – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Trzciel - w imieniu której działa:

1. Jacek Ignorek – Burmistrz Trzciela

przy kontrasygnacie Renaty Kopeć – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „**Gminą**”

§ 1. 1. Podstawy prawne zawarcia porozumienia:

- 1) art. 5 ust. 2, art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.),
- 2) art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153),
- 3) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889),
- 4) uchwała Nr XIII/108/2025 Rady Miejskiej w Trzciel u z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Trzciel od Powiatu Międzyrzeckiego prowadzenia zadania publicznego z zakresu

zarządzania drogami w ramach inwestycji pn. Przebudowa i rozbudowa drogi powiatowej nr 1213F w zakresie budowy drogi dla rowerów oraz przebudowy jezdni drogi powiatowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż jezdni drogi powiatowej na terenie Gminy Trzciel na odcinku Lutol Suchy – Chociszewo – Granica Gminy Trzciel w ramach projektu: Budowa ścieżki rowerowej (drogi dla rowerów) Lutol Suchy – Chociszewo – Granica Gminy Trzciel.

- 5) uchwała Nr XVIII.62.25 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie **powierzenia Gminie Trzciel przez Powiat Międzyrzecki prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządzania drogami.**

2. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Gminie prowadzenia zadania publicznego z obszaru dróg publicznych Powiatu Międzyrzeckiego dotyczącego **przebudowy i rozbudowy drogi powiatowej nr 1213F w zakresie budowy drogi dla rowerów oraz przebudowy jezdni drogi powiatowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż jezdni drogi powiatowej na odcinku Lutol Suchy (na wysokości działki nr ewidencyjny 107/2) - Chociszewo (na wysokości działki nr ewidencyjny 266/1) i dalej Chociszewo (na wysokości działki nr ewidencyjny 69/1) do Granicy Gminy Trzciel (na wysokości działki nr ewidencyjny 79/4).**

3. Powiat powierza Gminie pełnienie funkcji Inwestora, w rozumieniu art. 20 pkt. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w ust. 2.

4. Ustala się przewidywany termin zakończenia rzeczowej realizacji zadania określonego w ust. 2 pkt 1 i na 30.11.2027 r.

5. Gmina oświadcza, że poniesie w 100 % koszty realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 2.

6. Gmina oświadcza, że ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 2.

7. Powiat nie będzie ponosił żadnych kosztów realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2, jednocześnie deklaruje udzielenie Gminie wszelkiego wsparcia i pomocy merytorycznej w realizacji przedmiotu porozumienia.

§ 2. 1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania uzgodnień rozwiązań technicznych, opiniowania i zatwierdzenia stałej organizacji ruchu dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust.;
- 2) udzielenia stosownego pełnomocnictwa Gminie lub osobie wskazanej przez Gminę. Pełnomocnictwo będzie wystawione na wniosek Gminy wraz z określeniem zakresu umocowania i wskazania instytucji, przed którymi Gmina będzie reprezentowała Zarząd Powiatu lub Zarząd Dróg Powiatowych. Pełnomocnictwo będzie wystawione, w celu zrealizowania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 porozumienia, w tym wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (ZRID), uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy w związku z realizacją zadania w ciągu drogi powiatowej;
- 3) dokonania odbioru zadania inwestycyjnego opisanego w § 1 ust. 2 od Gminy na zasadach przewidzianych w niniejszym porozumieniu.

2. Wskazane w niniejszym porozumieniu zadania wynikające z jego realizacji i nadzoru w imieniu Powiatu będzie wykonywał Zarząd Dróg Powiatowych (zwany dalej ZDP).

3. Powiat upoważnia Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu do udzielenia stosownych pełnomocnictw, o których mowa w § 2 ust. 1.

4. **Gmina** w zależności od zakresu prac, tj. przebudowy/rozbudowy drogi powiatowej zobowiązuje się do:

- 1) uzgodnienia z ZDP rozwiązań projektowych dla wszystkich odcinków, uzyskania opinii ZDP w zakresie projektu stałej organizacji ruchu dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2;
- 2) wykonania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 porozumienia zgodnie z projektem budowlanym i technicznym uzgodnionymi uprzednio z ZDP;
- 3) pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 1 ust. 2 m.in. kosztów:
 - a) wykonania projektu budowlanego i technicznego,

- b) robót budowlanych wynikających z założonego w projekcie zakresu robót budowlanych wraz z przebudową infrastruktury niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (usunięcie kolizji),
 - c) wykonaniu badań podłoża gruntowego,
 - d) ewentualnych badań archeologicznych,
 - e) obsługi geodezyjnej,
 - f) opłat sądowych i administracyjnych,
 - g) ewentualnych odszkodowań wynikłych z uszkodzeń mienia lub osób w trakcie realizacji zadania,
 - h) pozyskania gruntów przejętych na własność Powiatu na podstawie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- 4) pokrycia innych niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym także tych, które powstaną w trakcie realizacji inwestycji, a których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania porozumienia;
- 5) Przekazania informacji dotyczącej rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w § 1 ust. 6;

5. Zadania Gminy w zależności od zakresu prac, tj. przebudowy/rozbudowy drogi powiatowej obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (projektów: budowlanych i technicznych) niezbędnej do wykonania robót budowlanych, zgodnie z warunkami techniczno-budowlanymi określonymi w obowiązujących przepisach oraz wydanych warunkach technicznych przebudowy sieci infrastruktury technicznej;
- 2) uzyskanie wszystkich opinii i uzgodnień pozwoleń oraz decyzji administracyjnych wymaganych prawem, a niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID;
- 3) przygotowanie i złożenie wniosku w imieniu ZDP o wydanie decyzji ZRID wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 162). Wniosek o wydanie decyzji ZRID wraz z niezbędnymi załącznikami należy, przed złożeniem do odpowiedniego organu, przedłożyć do ZDP celem weryfikacji;
- 4) doprecyzowanie, uzupełnianie lub usuwanie ewentualnych braków w zakresie złożonych wniosków, w tym projektu budowlanego, na etapie procedowania wniosku o wydanie decyzji ZRID;
- 5) sprawowanie nadzoru inwestorskiego i umożliwienie przedstawicielom ZDP dokonywania kontroli realizacji w szczególności robót częściowych ulegających zakryciu lub zanikających, współuczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych oraz udziału w innych czynnościach przewidzianych przez przepisy prawa;
- 6) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu uzgodnionego ze wszystkimi właściwymi jednostkami;
- 7) sporządzenie i sprawowanie nadzoru nad harmonogramem robót w sposób gwarantujący zakończenie robót w terminie określonym w niniejszym porozumieniu;
- 8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej dla inwestycji oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na użytkowanie inwestycji lub dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy inwestycji objętej niniejszym porozumieniem wraz ze wszystkimi załącznikami - przed przystąpieniem do użytkowania, jednakże w terminie nie później niż 30 dni od daty zakończenia robót budowlanych związanych z inwestycją, o której mowa w § 1 ust. 2 porozumienia;
- 9) usuwanie wszelkich błędów i usterek zapisanych w protokole odbioru końcowego robót, a w szczególności tych, które uniemożliwią wydanie pozwolenia na użytkowanie inwestycji lub dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy.

6. **Gmina** oświadcza, iż:

- 1) na potrzeby planowanej realizacji inwestycji w przypadku budowy drogi dla rowerów może zająć konieczność przejęcia gruntów pod inwestycję przez Powiat w trybie określonym w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 162);
- 2) wszelkie koszty związane z wypłatą odszkodowań za nieruchomości przejęte na własność Powiatu, niezbędne do realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2, wynikające z wydanej decyzji o ZRID poniesie Gmina;
- 3) zasady przekazania przez Gminę na rzecz Powiatu środków finansowych na pokrycie kosztów odszkodowań o których mowa w pkt 2 powyżej zostaną określone w umowie dotacji.

Gmina wystąpi do ZDP z wnioskiem o przygotowanie dotacji nie później niż 14 dni po złożeniu wniosku o wydanie decyzji ZRID. Gmina zobowiązuje się do podpisania umowy dotacji.

Powiat zastrzega, że udzielone pełnomocnictwa będą mogły zostać cofnięte, a postępowanie zawieszone do czasu podpisania ww. umowy.
- 4) jeżeli w toku przewidzianej prawem procedury okaże się, że wysokość odszkodowania z tytułu określonego w pkt 3 przewyższa wysokość wpłaconej kwoty Gmina zobowiązuje się do wpłacenia na rachunek Powiatu: 81 8367 0000 0021 0210 6000 0001 brakującej części w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia uzyskania od Powiatu powiadomienia o zaistnieniu opisanej wyżej okoliczności;
- 5) na podstawie odrębnych umów nabędzie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej opracowanej dla przedmiotowego zadania i po jego zrealizowaniu przeniesie je na rzecz ZDP;
- 6) zadanie o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie objęte okresem trwałości projektu, który wynosi 5 lat od terminu dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Gminy).

7. Gmina oświadcza, że:

- 1) najpóźniej w dniu przekazania Gminie dokumentacji przez Wykonawcę, będą przysługiwać jej w stosunku do dokumentacji projektowej wszelkie i wyłączne prawa autorskie prawa majątkowe, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wyłączne prawo do rozporządzania na wszystkich polach eksploatacji określonych w pkt 2 niniejszego ustępu. Gmina gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Gmina gwarantuje i zobowiązuje się, że dokumentacja projektowa będzie stanowiła dzieło oryginalne, spełniające kryteria ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, natomiast nośniki, na których dokumentacja projektowa zostanie utrwalona będzie stanowić wyłączną własność Gminy. Gmina oświadcza, iż zawarcie i wykonanie porozumienia nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
- 2) z chwilą ustania okresu trwałości projektu Gmina przenosi na Powiat autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy dokumentacji projektowej lub jej części (elementów), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy dokumentacji projektowej czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy,
 - b) wprowadzanie oryginału dokumentacji projektowej lub jej części (elementów) oraz egzemplarzy nośników, na których dokumentację utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji projektowej lub ich części (elementów) do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza dokumentacji projektowej (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy dokumentacji projektowej albo ich części elementów,

- c) wykorzystanie dokumentacji projektowej oraz jej części (elementów) do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów, itp., a także wykorzystanie dokumentacji projektowej oraz jej części (elementów) do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych),
 - d) tłumaczenie dokumentacji projektowej w całości lub części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu lub system,
 - e) wykorzystywanie dokumentacji projektowej do realizacji robót objętych dokumentacją projektową (w tym do zaprojektowanych obiektów oraz do zaprojektowania i realizacji innych obiektów).
- 3) Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, jako całości oraz jej części (elementów), przechodzą na Powiat z chwilą wydania Powiatowi przez Gminę, za protokołem zdawczo-odbiorczym, egzemplarza nośnika, na którym dokumentacja projektowa została utrwalona. Z tą samą chwilą przechodzi na Powiat także prawo własności egzemplarzy nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona, przekazanych Powiatowi zarówno w formie papierowej, jak i na nośniku elektronicznym;
- 4) Gmina gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Powiat od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego;
- 5) Gmina wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie dokumentacji projektowej z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Gminy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu Inwestora takiej zgody. W związku z tym Gmina wyraża zgodę na dokonywanie przez Powiat powyższego oraz na udzielanie przez Powiat dalszej zgody w tym zakresie. Gmina jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Powiat z opracowań dokumentacji projektowej i jej części (elementów), a także z dalszych opracowań;
- 6) Powiatowi będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w pkt 2 niniejszego ustępu polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową i jej częścią, w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Powiatu. Dotyczy to również opracowań dokumentacji projektowej i jej części, a także dalszych opracowań;
- 7) Gmina przenosi na Powiat wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych;
- 8) Gmina gwarantuje i wyraża zgodę na wykonywanie przez Powiat przysługujących twórcy praw osobistych do dokumentacji projektowej i jej opracowań i jej dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego;
- 9) Gmina gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Powiatu autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Powiat czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia dokumentacji projektowej;
- 10) Powiatowi będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Powiat upoważniony został przez Gminę na podstawie niniejszego paragrafu porozumienia;
- 11) Przeniesienia praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie następuje bez wynagrodzenia;
- 12) Z chwilą nabycia praw autorskich do dokumentacji projektowej Powiat udziela Gminie nieodwołalnej i nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji określonych w pkt 2 niniejszego ustępu oraz udziela Gminie zezwolenia na dokonywanie zmian, adaptacji

lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów, a także na zastosowanie i eksploatację opracowań na polach eksploatacji określonych w pkt 2 niniejszego ustępu.

§ 3. 1. Gmina oświadcza, iż obowiązki objęte porozumieniem wykona przy pomocy wykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji inwestycji drogowych.

2. ZDP w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych wskaże w formie pisemnej swojego umocowanego Inspektora (osobę fizyczną), zwanego dalej Inspektorem ZDP uprawnionego do:

- 1) współuczestniczenia wraz z inspektorem nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy w sprawowaniu nadzoru nad zgodnością wykonywania robót budowlanych w zakresie przedmiotowej inwestycji;
- 2) współuczestniczenia wraz z inspektorem nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy w sprawdzaniu jakości wykonywanych robót, zapobiegania stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) współuczestniczenia wraz z inspektorem nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy w sprawdzaniu i odbiorze robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, współuczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz udziału w innych czynnościach przewidzianych przez przepisy prawa budowlanego związanych z przedmiotową inwestycją.

3. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora ZDP prowadzenia robót budowlanych lub stosowania materiałów budowlanych niezgodnie ze: sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, uzyskanymi decyzjami administracyjnymi lub projektem - Inspektor ZDP uprawniony będzie do pisemnego lub uwzględnionego w sporządzonej na tę okoliczność notatce podpisywanej przez Inspektora ZDP oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy, wskazywania nieprawidłowości i wzywania do ich usunięcia lub zaniechania.

4. Gmina zapewni usunięcie lub zaniechanie nieprawidłowości pod konsekwencją wezwania do przywrócenia stanu pasa drogowego jak sprzed rozpoczęcia inwestycji przez Gminę. Inspektor nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy zobowiązany będzie każdorazowo ustosunkować się do podniesionych przez Inspektora ZDP kwestii.

5. Powiat oraz Gmina zgodnie postanawiają, iż ustanowiony Inspektor ZDP będzie współpracować z Gminą i jej służbami w dobrej wierze i bez zbędnej zwłoki zgodnie z przyjętym przez Inwestora harmonogramem robót budowlanych, współuczestnictwo Inspektora ZDP nie będzie miało charakteru obowiązkowego zaś zgłaszane przez Inspektora ZDP uwagi będą miały zasadny charakter w świetle sztuki i wiedzy budowlanej oraz obowiązujących przepisów prawa.

6. Nie wskazanie Inspektora ZDP w ciągu 14 dni przed datą rozpoczęcia robót budowlanych nie wstrzymuje możliwości jego wskazania po tym okresie w dowolnym momencie trwania inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2.

7. Gmina w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych wskaże w formie pisemnej swego umocowanego Inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy, (tj. osobę fizyczną) uprawnionego do:

- 1) reprezentowania Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, projektem technicznym, decyzją ZRID, oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Gminy, kontrolowanie rozliczeń budowy.

8. Gmina zobowiązuje się powiadamiać pisemnie (faxem, e-mailem) Inspektora ZDP o planowanej dacie odbiorów głównych robót zanikających w zakresie warstw konstrukcyjnych przedmiotowej inwestycji, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru.

9. Nieprzybycie Inspektora ZDP w wyznaczonym terminie na ustalone miejsce odbioru nie stanowi przeszkody w dokonaniu odbioru robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Gminy oraz umożliwia Gminie złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie lub dokonanie zawiadomienia o zakończeniu budowy.

10. Zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 7 wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

11. Niewskazanie przez ZDP osoby, o której mowa w ust. 2 lub jej zmiana czy odwołanie w dowolnym momencie w żaden sposób nie ogranicza Gminy w wykonywaniu niniejszego porozumienia. Wszelkie informacje przeznaczone dla tej osoby będą przekazywane bezpośrednio do ZDP ze skutkiem jak by były przekazane tej osobie.

12. Gmina w terminie 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych, przekaze ZDP jeden kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej z przeznaczeniem dla Inspektora ZDP.

§ 4. 1. ZDP przed przystąpieniem do realizacji zadania protokolarnie przekaze Gminie teren robót niezbędny do realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 2 porozumienia.

2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Gmina odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz utrzymanie ładu i porządku na tym terenie. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez ZDP na koszt Gminy po uprzednim jej wezwaniu i wyznaczeniu terminu, nie krótszego niż 3 dni, na przystąpienie do wykonania tych czynności.

3. Gmina zapewni bezpieczeństwo ruchu drogowego na terenie objętym inwestycją oraz wprowadzenie stosownej organizacji ruchu zatwierdzonej z Organem Zarządzającym Ruchem na drogach powiatowych.

4. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Gmina ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody, w tym osobom trzecim w związku z realizacją zadania.

5. Gmina jest odpowiedzialna wobec Powiatu jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot porozumienia.

6. Po zakończeniu prac i zgłoszeniu ZDP przez Gminę gotowości do odbioru prac, Strony dokonają protokolarnie odbioru potwierdzającego zgodność zakresu i rodzaju prac z dokumentacją projektową. W razie niestawiennictwa Inspektora ZDP w terminie przewidzianym na dokonanie odbioru lub bezpodstawnej odmowy odbioru robót przez Inspektora ZDP, roboty objęte niniejszym porozumieniem uznane zostaną za zakończone w dniu przewidzianym na dokonanie odbioru, a Gmina będzie uprawniona do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

7. Po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru końcowego robót zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Gmina dokona protokolarnego przekazania terenu inwestycji. Z czynności przekazania, strony sporządzą protokół zawierający szczegółowe ustalenia, co do stanu układu drogowego na dzień przekazania ze wskazaniem wartości wykonanego zadania.

8. Gmina zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań w celu wyegzekwowania od wykonawcy usunięcia wszelkich błędów i usterek ujętych w protokole odbioru końcowego.

9. Wytworzoną w ramach niniejszego porozumienia infrastrukturę drogową w stanie bez wad i usterek zlokalizowaną na działkach będących własnością Powiatu Międzyrzecz Gmina przekaze po zakończeniu obowiązywania trwałości projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie w ramach Priorytetu 3. FEWL 21-27 – Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskim, cel szczegółowy 2.8 Wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej na podstawie dokumentu PT oraz po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Miejską w Trzcielu, jednakże nie później niż w terminie dwóch miesięcy od zakończenia trwałości projektu.

10. Gmina, przed przekazaniem o którym mowa w ust. 9, zobowiązuje się do dokonania przeglądu (z odpowiednim wyprzedzeniem) wybudowanej infrastruktury drogowej przy udziale przedstawicieli ZDP w celu ustalenia braku wad i usterek.

11. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego, wad lub usterek ujawnionych podczas przeglądu o którym mowa w ust. 10, Gmina zobowiązuje się do dokonania remontu lub napraw tak aby możliwe było przekazanie obiektu zgodnie z ust. 9.

12. Przekazanie infrastruktury nastąpi przez Gminę wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą inwestycji. Kopię podpisanego protokołu odbioru końcowego otrzyma ZDP.

13. Gmina zobowiązuje się informować ZDP o planowanych przeglądach gwarancyjnych.

§ 5. 1. Powiatowi przysługuje prawo odstąpienia od niniejszego porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się przez Gminę z obowiązków w nim określonych, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, strony mogą odstąpić od porozumienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia w trakcie trwania robót budowlanych, Gmina zobowiązuje się do uporządkowania i przywrócenia pasa drogowego do stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych.

4. W przypadku zaniechania czynności o których mowa w ust. 3 powyżej, ZDP ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt Gminy lub wykonawcy wykonującego przedmiotową inwestycję, która zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Odstąpienie od porozumienia o którym mowa w ust. 1. i 2. powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy o drogach publicznych.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT MIĘDZYRZECZ

Starosta Międzyrzeczki

Bogusław Zaborowski

Wicestarosta Międzyrzeczki

Marcin Kulak

Skarbnik Powiatu

Remigiusz Bilous

GMINA TRZCIEL

Burmistrz Trzciela

Jacek Ignorek

Skarbnik Gminy

Renata Kopeć