



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 2726

UCHWAŁA NR XX/117/2025 RADY POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. 1 Podstawą Rocznego Programu Współpracy Powiatu Żarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu powiatu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 3) „podmiotach Programu” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Powiat - należy przez to rozumieć Powiat Żarski;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Żarskiego;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Żarach;
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Żarskiego;
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żarskiego.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Zarząd zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Powiatu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. 1. W 2026 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecania zadania publicznego, które może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) inicjatywy własnej, które organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
- 3) na wniosek organizacji pozarządowej Powiat może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Inne formy współpracy:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych;
- 2) sprawowanie patronatu Powiatu nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
- 4) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) **w zakresie kultury fizycznej i turystyki:** Zadanie wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu o charakterze powiatowym poprzez: organizację zawodów sportowych w ramach Powiatowej Olimpiady Młodzieży, organizację innych imprez sportowo-rekreacyjnych, szkolenie kadr. Zadanie wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki poprzez: organizację imprez turystycznych, popularyzację działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, szkolenie kadr, rozwój infrastruktury turystycznej.
- 2) **w zakresie kultury i edukacji:** Zadanie wspierania w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć o charakterze powiatowym w zakresie rozwoju kultury, dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, konferencji, kursów, seminariów i innych imprez mających znaczenie dla mieszkańców powiatu dla rozwoju kultury i sztuki oraz jej promocji zagranicznej, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działania na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych, wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym oraz wspieranie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych o charakterze powiatowym i działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
- 3) **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i wspierania lokalnych organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.** Wspieranie różnego rodzaju aktywności kulturalnej i społecznej w stowarzyszeniach i fundacjach o charakterze powiatowym, które działają na rzecz seniorów w zakresie poszczególnych grup tematycznych (zespoły śpiewacze, kluby seniora, sekcje hobbyistyczne i zajęciowe).
- 4) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.** Wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców, działań w zakresie ochrony różnorodności biologicznej i krajobrazowej, a także działań w zakresie przedsięwzięć służących rozwojowi ROD na terenie powiatu żarskiego.
- 5) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej:** Wspieranie działań zgodnych z założeniami Narodowego Programu Zdrowia w zakresie:
 - a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
 - b) zwiększanie poziomu wiedzy na temat profilaktyki chorób nowotworowych, otyłości i cukrzycy oraz kształtowanie prozdrowotnych nawyków i zasad aktywnego stylu życia,
 - c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,

- d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych dotyczących zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży,
- e) działania profilaktyczne skierowane do młodzieży, nauczycieli i rodziców w zakresie przeciwdziałania niekorzystnym następstwom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniom od gier komputerowych, hazardu, hejtu i cyberprzemocy.
- 6) w zakresie udzielenia wsparcia finansowego na prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej prowadzonego przez organizację pozarządową bez formalnego zlecenia jego prowadzenia przez powiat.
- 7) w zakresie udzielenia wsparcia finansowego na działalność Domu Samotnej Matki prowadzonego przez organizację pozarządową bez formalnego zlecenia jej prowadzenia przez powiat.
- 8) w zakresie wspierania wykonania zadania pn. **Rozwój pieczy zastępczej w powiecie żarskim** – Praca z rodziną w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub jego przysposobienia prowadzonego przez organizację pozarządową bez formalnego zlecenia jego prowadzenia przez powiat.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub innych form.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Zarząd.

- 2. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez:

- 1) Starostwo;
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

4. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Zarząd, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie Internetowej, w BIP oraz w siedzibie Starostwa.

5. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu powiatu określanym w każdym roku obowiązywania programu, ze źródeł pozabudżetowych pozyskanych przez Powiat. Ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 6 będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu na 2026 r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie;
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań;
- 3) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- 4) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Powiat;
 - 5) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się Wydziały merytoryczne w Starostwie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań;
 - 3) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - 4) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat.
4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
5. Po zakończeniu Programu Zarząd przedstawi Radzie informację o sposobie realizacji Programu do dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie Internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

2. Uwagi i wnioski do projektu Programu można składać w terminie 14 dni od daty zamieszczenia projektu Programu na stronie Internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

3. Po przeprowadzonych konsultacjach zostanie sporządzony protokół i zamieszczony na stronie Internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na dany rok przez Zarząd.

3. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby powołane przez Zarząd w liczbie od 3 do 5 osób w tym jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych. W komisji nie może zasiadać przedstawiciel tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Zarząd.

6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zapraszane przez Zarząd lub komisję konkursową.

8. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Zarządowi. Protokół zawiera ocenę ofert wraz propozycją przyznania dotacji.

9. Konkurs rozstrzyga Zarząd po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej, oraz w siedzibie Starostwa.

11. Organizacja pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żarskiego.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Maciej Szafrński