



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 2746

### UCHWAŁA NR 0007.287.2025 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 18 listopada 2025 r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Sulechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zwany dalej programem.

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338), zwaną dalej ustawą, zwanymi dalej organizacjami.

#### **Rozdział 1.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami, czyli wypracowanie takiego modelu współpracy, który umożliwi aktywny udział organizacji w życiu społecznym, aby jak najpełniej i najlepiej zaspokoić potrzeby mieszkańców gminy Sulechów.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1, zostanie osiągnięty w 2026 roku poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) umocnienie lokalnych działań i tworzenie warunków do realizacji aktywności społecznej;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) integrowanie podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 4) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 7) promowanie osiągnięć organizacji.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Gmina Sulechów, zwana dalej gminą, prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz jej mieszkańców.

2. Gmina realizuje zasadę pomocniczości poprzez wspieranie działalności organizacji i umożliwianie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina zleca swoje zadania organizacjom, które wyrażają gotowość do ich wykonania oraz posiadają niezbędny ku temu potencjał, co prowadzi do de-instytucjonalizacji realizacji zadań własnych przez gminę.

3. Gmina zachowuje niezależność w relacjach z organizacjami, które powinien cechować wzajemny szacunek, zgodnie z zasadą suwerenności stron.

4. Gmina współdziała z organizacjami na rzecz swoich mieszkańców na zasadach równoprawnych podmiotów i partnerstwa, identyfikując i rozwiązując problemy społeczności lokalnej. We współpracy z organizacjami gmina dąży do dialogu i budowania zaufania między stronami. W ramach współpracy z organizacjami gmina określa cele i priorytetowe zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom.

5. Kierując się zasadą efektywności, gmina dba o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty, adekwatne do zaangażowanych środków. Oznacza to świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie środkami publicznymi w realizacji zadań publicznych samorządu gminnego.

6. Zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji gmina równo traktuje wszystkie podmioty poprzez ogłaszanie konkursów w sposób jednakowo dostępny, stosując jednolite kryteria oceny zgłoszonych ofert i zapewniając organizacjom równe szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych.

7. Stosując zasadę jawności, gmina informuje organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w sposób jasny i zrozumiały. Wzajemne udostępnianie informacji polega na przekazywaniu pełnych i prawdziwych danych na temat obszarów działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** W roku 2026 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje zadania z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa;
- 2) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 4) ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za jego granicami;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) ochrony i promocji zdrowia;
- 17) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 18) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 19) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami w roku 2026 realizowana będzie w następujący sposób:

- 1) finansowy, poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) pozafinansowy, poprzez:
  - a) ukierunkowanie działań na podniesienie poziomu współpracy,
  - b) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminny,
  - c) działalność Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - d) konsultowanie z organizacjami i Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - e) sprawowanie patronatu burmistrza Sulechowa nad wydarzeniami lokalnymi na wniosek organizacji, względnie z własnej inicjatywy,
  - f) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszami,
  - g) popularyzowanie dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,
  - h) publikowanie informacji skierowanych do organizacji na stronach internetowych: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) i [www.sulechow.pl](http://www.sulechow.pl),
  - i) merytoryczne wspieranie i udzielanie informacji organizacjom w zakresie realizacji niniejszego programu,
  - j) działalność Pełnomocnika ds. Uzależnień,
  - k) rozpoznawanie potrzeb mieszkańców gminy i planowanie działań służących ich zaspokojeniu,
  - l) wspieranie działań mających na celu zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa,
  - m) tworzenie warunków do rozwoju ekonomii społecznej,
  - n) zapraszanie organizacji pozarządowych do udziału w targach, kiermaszach i innych wydarzeniach promujących gminę.

2. Współpraca gminy w obszarze finansowym odbywać się będzie na podstawie ofert złożonych poprzez generator wniosków, który ułatwi przygotowanie, składanie oraz rozliczanie ofert na realizację zadań publicznych. Dzięki zastosowaniu elektronicznego obiegu dokumentów proces ubiegania się o dotację stanie się szybszy, prostszy i przejrzystszy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Za priorytetowe zadania publiczne zaplanowane do realizacji w roku 2026, w granicach środków finansowych, o których mowa w § 7 uchwały, uznaje się:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) wspieranie działań mających na celu promowanie i ochronę terenów nadodrzańskich;
- 3) prezentowanie turystycznych walorów gminy;
- 4) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki;
- 5) promowanie turystyki wodnej i agroturystyki;

- 6) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) upowszechnianie i wspieranie działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego mieszkańców;
- 8) działalność charytatywną;
- 9) promocję wolontariatu poprzez zorganizowanie pikniku organizacji pozarządowych;
- 10) promowanie działań i przedsięwzięć ekologicznych i związanych z ochroną środowiska;
- 11) wspieranie wszelkich form edukacji związanych z podtrzymywaniem tradycji narodowych;
- 12) wspomaganie wspólnot lokalnych;
- 13) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego przy organizacji konkursów, wystaw, koncertów, itp.;
- 14) promowanie zdrowia i zachowań prozdrowotnych;
- 15) profilaktykę zdrowotną;
- 16) wspieranie rehabilitacji fizycznej lub psychicznej osób niepełnosprawnych;
- 17) poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów;
- 18) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspieranie osób współuzależnionych;
- 19) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w gminie.

## **Rozdział 6.**

### **Finansowanie oraz okres i sposób realizacji programu**

**§ 7.** Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale 3 i 5 programu, sfinansowana zostanie ze środków zaplanowanych w budżecie gminy na rok 2026 w kwocie 992 100 zł, w tym:

- 1) w dziale 630 Turystyka planuje się kwotę 30 000 zł;
- 2) w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa planuje się kwotę 18 300 zł;
- 3) w dziale 801 Oświata i wychowanie planuje się kwotę 57 600 zł;
- 4) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 94 950 zł;
- 5) w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 50 250 zł;
- 6) w dziale 926 Kultura fizyczna i sport planuje się kwotę 726 000 zł;
- 7) w dziale 150 Przetwórstwo przemysłowe planuje się kwotę 15 000 zł.

**§ 8.** Program określa zasady współpracy gminy z organizacjami i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

**§ 9.** Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecanie wykonywania zadań publicznym organizacjom na podstawie otwartych konkursów ofert;
- 2) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy na działania podejmowane przez organizacje w ramach programu;
- 3) współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- 5) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
  - a) pracach nad projektami uchwał,

b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie kultury fizycznej, turystyki, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, kultury, oświaty i wychowania, profilaktyki uzależnień, rozwoju przedsiębiorczości,

c) innych projektach realizowanych we współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.** Dokonując oceny realizacji programu, uwzględnione zostaną następujące elementy:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje;
- 2) liczba zadań zleconych organizacjom na podstawie zawartych umów;
- 3) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokość własnego wkładu finansowego i osobowego, poniesionego przez organizacje na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.** Program utworzony został na podstawie analizy sprawozdania z realizacji programu współpracy w roku 2024, przedłożonego Radzie Miejskiej w Sulechowie 27 marca 2025r., bieżącej w roku 2025 współpracy z organizacjami oraz planów na rok 2026.

**§ 12.** 1. Projekt programu skonsultowany został zgodnie z uchwałą nr XLV/482/2010 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 16 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmienioną uchwałami Rady Miejskiej w Sulechowie nr LI/532/2010 z dnia 19 października 2010r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 103, poz. 1561) i nr 0007.116.2015 z dnia 15 września 2015r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r., poz. 1608).

2. Konsultacje przeprowadzono w dwóch formach: opinii pisemnej, wyrażanej w dniach od 17 września do 14 października 2025r. oraz zebrania konsultacyjnego przeprowadzonego w dniu 13 października 2025r.

3. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Sulechów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.sulechow.pl](http://www.bip.sulechow.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”. Projekt programu przesłany został przedstawicielom organizacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. W konsultacjach uczestniczyły 4 organizacje, w tym członkowie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Nie wniesiono żadnych uwag.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Burmistrz Sulechowa, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłasza nabór kandydatów do komisji konkursowej.

2. Do prac komisji konkursowej organizacje zgłaszają kandydatów w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów burmistrz Sulechowa wybiera maksymalnie dwie osoby, kierując się kolejnością zgłoszeń.

4. Burmistrz Sulechowa powiadamia kandydata o jego wyborze do trzech dni przed pierwszym posiedzeniem komisji konkursowej.

5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje burmistrz Sulechowa w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez burmistrza.

7. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Komisja konkursowa wykonuje swoje czynności na jednym lub kilku posiedzeniach.
9. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który odzwierciedla jego przebieg, najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od daty odbycia posiedzenia.
10. Przewodniczący komisji konkursowej:
  - 1) wyznacza miejsce i termin posiedzenia komisji, z wyłączeniem postanowień ust. 5;
  - 2) przedkłada burmistrzowi Sulechowa protokół zakończonego postępowania konkursowego opiniującego oferty, podpisany przez wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków komisji.
11. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.
12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania burmistrzowi Sulechowa protokołu zakończonego postępowania konkursowego, opiniującego oferty.

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulechowie  
*Radosław Murkowski*