



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 2793

POROZUMIENIE NR 11/2025 ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 19 listopada 2025 r.

W związku z art. 9 ust 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1534 z późn. zm.):

1) Powiat Słubicki z siedzibą w Słubicach, przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Leszka Bajona – Starosty Słubickiego,
- Reginy Waszkiewicz – Wicestarosty Słubickiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogumiły Wesołowskiej, zwanym dalej „Powiatem”

2) Gmina Cybinka z siedzibą w Cybince, przy ul. Szkolnej 5, reprezentowana przez:

- Marka Kołodziejczyka – Burmistrza Cybinki,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Skiby, zwana dalej „Gminą”,

zawierają następujące porozumienie.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1534 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, strony niniejszego porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku zlokalizowanym przy stadionie miejskim w Cybince, ul. Dąbrowskiego 32 zwany dalej „Lokalem”.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania – pozostającymi w zasobach gminnych – Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem Punktu, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz dni i godziny jej udzielania.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe, stół z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób, zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z edytorem tekstu, z dostępem do Internetu, drukarki, kserokopiarki i skanera oraz dostęp do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego na wyposażeniu Lokalu.

6. Gmina zapewni w Lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Słubicach umawiającym terminy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ewentualnego udzielenia porady na odległość w przypadkach określonych w ustawie.

7. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy Gmina udostępni:

1) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;

2) listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;

3) karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;

4) o ile jest to możliwe, karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt 3, dostępnego dla mieszkańców powiatu;

5) zamkniętą, nieprzezroczystą i oznakowaną urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy;

6) informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie udzielane będzie w wymiarze 2 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie – w każdy czwartek od godziny 14.00, do godziny 18.00, oraz każdy piątek od godziny 10.00 do godziny 14.00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będzie udzielana w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. 2025.296).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę.

§ 3. 1. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie będzie udzielać organizacja o której mowa w art. 11 ustawy, wybrana w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie umowy zawartej z Powiatem lub w przypadku nie zawarcia lub rozwiązania umowy z organizacją, adwokaci lub radcowie wskazani odpowiednio przez dziekana okręgowej rady adwokackiej lub dziekana rady okręgowej izby radców prawnych, na podstawie umów zawartych z Powiatem.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia Punktu, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

3. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, materiałów biurowych itp.) ponosić będzie Powiat.

4. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy i komputerowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 1.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2026r. do dnia 31.12.2026r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta Słubicki
Leszek Bajon
Wicestarosta
Regina Waszkiewicz
Skarbnik
Bogumiła Wesołowska

Burmistrz
Marek Kołodziejczyk
Skarbnik
Agnieszka Skiba