



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 2820

UCHWAŁA NR XXVII/176/25 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań niniejszego Programu wynosi 200.000 zł. Ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Gminy Dobiegniew na rok 2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobiegniewie
Marek Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr XXVII/176/25

Rady Miejskiej w Dobiegniewie

z dnia 24 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Dobiegniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1.

CELE PROGRAMU:

1. Celem głównym programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dobiegniew zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dobiegniew poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓŁPRACY:

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa,
- 1) **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) **Suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 3.

FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

4. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

5. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości 200.000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2026.
7. Burmistrz Dobiegniewa określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
8. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
10. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

Rozdział 4.**TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

11. Burmistrz Dobiegniewa powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Burmistrz Dobiegniewa.
12. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2b-2d ustawy.
13. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybierany przez członków komisji spośród siebie.
14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
16. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
17. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
18. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Dobiegniewa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
19. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
20. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) siedzibie Urzędu Miejskiego,
 - 3) stronie internetowej gminy Dobiegniew.

Rozdział 5.**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

21. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - 1) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy Dobiegniew;
 - 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z Gminy Dobiegniew;
 - 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Dobiegniew;
 - 5) rozwój turystyki na terenie Gminy Dobiegniew;
 - 6) ratownictwo i ochrona ludności z Gminy Dobiegniew.

Rozdział 6.**OKRES REALIZACJI PROGRAMU:**

22. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział 7.**SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU:**

23. Sposoby realizacji programu:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach,
- 3) możliwość składania ofert przez organizacje pozarządowe z pominięciem konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

24. Sposoby oceny realizacji programu:

- 1) realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.
- 2) miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
 - a) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji Programu;
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - d) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
 - f) wartości finansowej wolontariatu zadeklarowanej przez organizacje pozarządowe.

25. Inne możliwe zadania realizowane we współpracy o charakterze pozafinansowym:

- 1) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych;
- 2) sprawowanie patronatu Burmistrza Dobiegniewa nad imprezami o zasięgu gminnym, ponad gminnym;
- 3) pomoc przy organizacji spotkań m.in. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu lub infrastruktury należących do Gminy Dobiegniew
- 4) pomoc rzeczowa oraz zakup usług w trybie zamówień publicznych.

26. Za bieżące monitorowanie realizacji programu odpowiadają Referat Sportu i Rekreacji oraz Referat Rozwoju Strategicznego Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie.

Rozdział 8.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

27. Sposób konsultacji został przyjęty Uchwałą Nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 3 grudnia 2010r.

28. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- 4) przedłożenie projektu programu Burmistrzowi Dobiegniewa i skierowanie pod obrady Rady Miejskiej.

29. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.dobiegniew.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobiegniew.