



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 2841

UCHWAŁA NR XXII/215/2025 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej na zadania z zakresu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVII/131/2015 Rady Miasta Żagań z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim na lata 2015 – 2032 ze zm., uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na pokrycie kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim.

§ 2. 1. Źródłem finansowania udzielanych dotacji będą środki pozyskane przez Gminę Żagań o statusie miejskim z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze oraz środki własne z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim.

2. Program będzie realizowany w przypadku otrzymania dofinansowania na ten cel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 3. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów:

- 1) demontażu i utylizacji (demontaż, zabezpieczenie, ważenie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest);
- 2) utylizacji (ważenie, załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest).

§ 4. O dotację może ubiegać się Wnioskodawca, który posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane położoną w granicach administracyjnych Gminy Żagań o statusie miejskim będący:

- 1) osobą fizyczną;
- 2) wspólnotą mieszkaniową;
- 3) osobą prawną;
- 4) przedsiębiorcą;
- 5) jednostką sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 5. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej;
- 2) kosztów zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego.

§ 6. 1. Gmina Żagań o statusie miejskim wybiera wykonawcę usług na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

2. Wybrany przez gminę wykonawca usług podpisuje umowę kompleksową na wykonanie usługi z Gminą Żagań o statusie miejskim, która będzie bezpośrednim płatnikiem.

§ 7. 1. Wnioskodawcy przysługuje dotacja w kwocie odpowiadającej iloczynowi ilości odpadów odebranych od Wnioskodawcy liczonych w Mg i ceny jednostkowej z oferty Wykonawcy usług za 1 Mg odebranych odpadów.

2. Podstawą rozliczenia dotacji będzie:

- 1) protokół wykonania prac i odbioru odpadów potwierdzony przez Wnioskodawcę i Wykonawcę oraz karta przekazania odpadu przez Wykonawcę usług na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierająca stwierdzenie ilości odpadów odebranych od Wnioskodawcy;
- 2) faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę potwierdzona wykonaniem usługi u Wnioskodawcy.

3. Dotacja jest wykorzystywana przez dokonanie przez Gminę Żagań o statusie miejskim zapłaty na rzecz bezpośredniego Wykonawcy usług usunięcia azbestu zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Żagań o statusie miejskim a Wnioskodawcą z uwzględnieniem ust. 1 i 2.

§ 8. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest powinny złożyć w Urzędzie Miasta Żagań wniosek zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Wnioskodawcy;
- 2) określenie rodzaju oraz ilości wyrobów zawierających azbest;
- 3) położenie nieruchomości, na której znajdują się nieruchomości zawierające azbest;
- 4) tytuł prawny do nieruchomości.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 2013.352.9 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, 2014.190.45 ze zm.).

§ 10. 1. Dotacja będzie przyznawana według kolejności złożenia wniosków.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany będzie zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną warunki, terminy realizacji zadania oraz obowiązki stron. Umowa określa maksymalną kwotę pomocy de minimis (ustaloną na podstawie orientacyjnych kosztów przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest), która będzie uwzględniana przy ustaleniu spełnienia limitów wynikających z przepisów UE.

3. Dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi dzień udzielania pomocy publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

4. Na podstawie zawartej umowy, o której mowa w ust. 2, gmina wydaje Beneficjentowi zaświadczenie o pomocy de minimis w maksymalnej wysokości określonej w umowie.

5. W przypadku, gdy po realizacji przedsięwzięcia wartość faktycznie udzielonej pomocy okaże się niższa od kwoty maksymalnej określonej w umowie, gmina wystawi nowe zaświadczenie o pomocy de minimis zawierające faktyczną wartość pomocy i jednocześnie unieważni zaświadczenie pierwotne.

§ 11. Wnioski niezrealizowane w bieżącym roku budżetowym zostaną przeniesione do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

§ 12. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd Miasta Żagań o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania azbestu oraz zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia takiej okoliczności.

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Żagań, w każdym czasie obowiązywania umowy może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, obejmującą w szczególności stan realizacji zadania, efektywność, prawidłowość oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się Wnioskodawcę i Wykonawcę realizującego zadanie, wraz z informacją o zakresie kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXIV/58/2016 Rady Miasta Żagań z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Żagań przy udziale funduszy uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Żagań
Krzysztof Sieńko

Załącznik do uchwały nr XXII/215/2025

Rady Miasta Żagań

z dnia 25 listopada 2025 r.

Wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest

A.Dane Wnioskodawcy:					
Imię i nazwisko/ Nazwa:	Adres, tel. kontaktowy:			Nr dowodu osobistego/ nr NIP i nr REGON	
B.Lokalizacja zadania:					
Nr ewid. działek, na których znajduje się azbest	Obręb:	Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, itp.):		Rodzaj zabudowy (np. budynek gospodarczy, budynek mieszkalny, garaż, itp.):	
Ogólna powierzchnia płyt azbestowych znajdująca się na działce [m ²]	Ilość wyrobów przeznaczonych do demontażu i unieszkodliwienia [szt.]	Ilość wyrobów przeznaczonych do unieszkodliwienia [szt.]	Łączna ilość wyrobów przeznaczonych do odbioru [szt.]	Powierzchnia płyt przeznaczonych do usunięcia [m ²]	Masa azbestu przeznaczonego do usunięcia [1 m ² = 15 kg]
Powierzchnia nieruchomości, której dotyczy wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest [m ²]	Dotowana nieruchomość lub jej część jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej		Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]	% powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
	TAK	NIE			
C.Wymagane oświadczenia:					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku, oraz udostępnienie ich wykonawcy w celu uzgodnienia terminu realizacji zadania:				 (data i podpis)	
Zobowiązuję się do wykonania wszelkich wymaganych zgłoszeń i uzyskanie stosownych pozwoleń określonych w przepisami ustawy prawo budowlane:				 (data i podpis)	
D.Do wniosku dołączam:					
Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością/ zgodę właściciela nieruchomości/ zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości/ uchwałę wspólnoty mieszkaniowej:					
Kopię potwierdzoną w Starostwie Powiatowym w Żaganiu zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, zgłoszenia rozbiórki lub kopię pozwolenia na budowę (rozbiórkę) – zgodnie z przepisami wynikającymi z prawa budowlanego.					

Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 lat minionych lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy de minimis (przedkładają tylko Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, której dotyczy wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest)	TAK	NIE
Inne (wymienić jakie):		
Uwagi Wnioskodawcy:		

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia do wniosku

W części A należy podać dane identyfikacyjne Wnioskodawcy.

W części B należy określić dane miejsca zlokalizowania wyrobów azbestowych, wraz z określeniem powierzchni, ilości i wagi wyrobów azbestowych. Przy czym należy pamiętać, iż wyroby mogą być przeznaczone do demontażu i unieszkodliwiania (prace demontażowe, foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko) lub do unieszkodliwiania (przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko). Należy podać również informację o prowadzonej działalności gospodarczej na terenie nieruchomości, której dotyczy wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest (jeżeli dotyczy).

W części C należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonanie stosownych zgłoszeń i pozwoleń związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez złożenie stosownego podpisu.

W części D należy wykazać dokumenty załączone do wniosku, przy czym obligatoryjnie należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością oraz kopię zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Żaganiu zamiaru wykonywania prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest (zgłoszenie robót należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub w przypadku rozbioru budynku czy zmiany wyglądu obiektu pozwolenie na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.).

Dokumenty i informacje wymagane przepisami o pomocy publicznej przedstawiają tylko podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, której dotyczy wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuje, że:

1. Administratorem danych jest **Burmistrz Miasta Żagań, Pl. Słowiański 17, 68 – 100 Żagań.**
2. Z administratorem można kontaktować się:
 - listownie: Pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań;
 - za pomocą adresu e-mail: iod@um.zagan.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi, między innymi w celu:

- usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.