



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 2854

UCHWAŁA NR XXV.407.2025 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 i 1436) i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 i 1907), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, uchwala się:

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ZIELONA GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338);
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 4) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych;
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami miasta;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 9) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2026;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zielona Góra.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez aktywizację, integrację, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału i wspieranie rozwoju organizacji;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych określonych w ustawie;
- 5) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) wspieranie rozwoju wolontariatu w organizacjach;
- 7) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca miasta z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na poszanowaniu przez obie strony zasad:

- 1) pomocniczości – miasto, tworząc odpowiednie warunki zarówno organizacyjne, jak i finansowe, przekazuje swoje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom gotowym je realizować;
- 2) suwerenności stron – miasto, jak i organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) partnerstwa (równości stron) – miasto, jak i organizacje dążą do budowania zaufania, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) efektywności – obie strony dbają o efektywne wykorzystanie środków publicznych podczas realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i oszczędności;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie uprawnione podmioty, na równych prawach, mają szansę ubiegać się o możliwość wykonywania zadań publicznych;
- 6) jawności – wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniających do nich dostęp;
- 7) równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) poprzez zakup usług, dotyczących realizacji zadań własnych miasta na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli miasta;
- 5) promowanie działalności organizacji i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji;
- 9) organizowanie kampanii przekazania 1,5% podatku na rzecz organizacji działających w mieście mających status organizacji pożytku publicznego;
- 10) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami;
- 11) włączanie organizacji w działania promocyjne miasta;
- 12) umożliwienie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokal) będących własnością miasta celem prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi przez miasto zasobami lokalowymi;
- 13) prowadzenie mapy aktywności organizacji, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) włączanie organizacji w proces rewitalizacji na terenie miasta;
- 15) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
- 16) partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej;
- 17) udzielanie patronatu prezydenta nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizację;
- 18) organizację Zielonogórskiego Forum Organizacji Pozarządowych.

§ 6. 1. Miasto może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

2. Miasto zabezpiecza co roku w budżecie środki na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała rady.

§ 7. We współpracy z organizacjami realizowane są także inne dokumenty strategiczne oraz miejskie programy, przyjęte zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4.**Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

§ 8. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych.

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe miasta w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- a) zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,
- d) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców Zielonej Góry,
- e) podnoszenie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przez dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych,
- f) popularyzacja różnych dziedzin wiedzy,
- g) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),
- h) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,
- i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
- j) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych,
- k) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywizacji osób starszych w zakresie oświaty,
- l) wspieranie inicjatyw edukacyjno-oświatowych dotyczących seniorów;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
 - c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
 - e) udział czołowych zielonogórskich zespołów w rozgrywkach sportowych,
 - f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej zielonogórskich klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,
 - h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej, w tym tradycji winiarskich,
 - d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek i czasopism związanych z osobą lub tematem Zielonej Góry,
 - e) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie miasta,
 - f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - g) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
 - h) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,

- i) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznie znaczących wydarzeń historycznych,
 - j) organizacja konferencji, sesji i seminariów,
 - k) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
 - l) wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie miasta;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez turystycznych,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki,
 - d) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego miasta,
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Zielonej Górze,
 - f) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych,
 - h) upowszechnianie turystyki rowerowej m.in. poprzez organizację wydarzeń, znakowanie szlaków rowerowych, wydawnictwa i inne;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
- a) działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie:
 - chorób zakaźnych,
 - chorób nowotworowych,
 - medycyny transplantacyjnej,
 - promocji zdrowego stylu życia, mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym,
 - chorób autoimmunologicznych,
 - upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań oraz kształtowania postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
 - b) wspieranie działania psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu:
 - terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży,
 - terapii indywidualnej i grupowej osób dorosłych,
 - doraźnej pomocy kryzysowej,
 - uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,
 - c) organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,
 - d) prowadzenie zajęć z hipoterapii,
 - e) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - f) organizacja opieki pielęgniarstwa i socjalnej dla bezdomnych i najuboższych mieszkańców miasta,
 - g) wsparcie całodobowych usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych, świadczonych osobom niewymagającym hospitalizacji oraz edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców miasta,

- h) wsparcie osób w chorobie onkologicznej poprzez działania terapeutyczne, psychologiczne i arteterapię,
 - i) działania w zakresie profilaktyki, wsparcia i terapii osób dotkniętych depresją, demencją, chorobą Alzheimera oraz innymi chorobami około senioralnymi;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie specjalistycznych zajęć w placówkach wsparcia dziennego,
 - b) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjnych w środowiskach abstynenckich,
 - c) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od substancji psychoaktywnych, rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, współuzależnionych, poradnictwa prawnego oraz wsparcie readaptacji społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych,
 - d) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży (pomoc psychologa, pedagoga, specjalisty terapii uzależnień, spotkania młodzieży ze specjalistami),
 - e) wzmacnianie czynników chroniących – zajęcia edukacyjne dla rodziców i/lub nauczycieli,
 - f) realizacja programów rekomendowanych (w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego), w szczególności w szkołach i przedszkolach,
 - g) zajęcia edukacyjno – informacyjne skierowane do dzieci i młodzieży w formie warsztatów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz rówieśniczej,
 - h) wspieranie działań w zakresie aktywizacji, reintegracji zawodowej i społecznej osób uzależnionych, współuzależnionych, DDA, w tym m.in.: streetworking,
 - i) udzielanie kompleksowej pomocy i wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym zjawiskiem przemocy oraz prowadzenie telefonu zaufania,
 - j) organizacja szkoleń dla osób zajmujących się profesjonalnie/zawodowo przeciwdziałaniem przemocy domowej,
 - k) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień behawioralnych;
- 7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:
- a) zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,
 - c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,
 - d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,
 - g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,
 - h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
 - i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
 - j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,

- l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) realizacja programów profilaktyczno-resocjalizacyjnych dla mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
 - c) organizacja imprez, konkursów, pogadek propagujących zasady bezpiecznych zachowań, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych szkoleń dla osób starszych,
 - d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
 - e) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,
 - f) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
 - g) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,
 - h) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
 - i) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - j) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
 - k) wspieranie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) współpracy i rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:
 - a) organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,
 - b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
 - c) współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:
 - partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,
 - ochrony środowiska,
 - międzynarodowych imprez rekreacyjno sportowych oraz spotkań mających na celu upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,
 - d) wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;
- 10) ochrony zwierząt:
 - a) organizacja opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich leczenie,
 - b) dokarmianie wolno żyjących kotów,
 - c) sterylizacja i kastracja wolno żyjących kotów,
 - d) usypianie ślepych miotów,
 - e) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
 - f) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
 - g) podejmowanie działalności informacyjnej w zakresie uświadamiania mieszkańców o konieczności sterylizacji i kastracji zwierząt bezdomnych oraz ich znakowania;

11) pomocy społecznej:

- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- b) pomoc żywnościowa - wydawanie gorących posiłków,
- c) opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- d) obejmowanie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym oraz terapeutyczno – psychologicznym sprawców przemocy,
- e) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
- f) propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych,
- g) świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
- h) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób starszych,
- i) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób w kryzysie bezdomności,
- j) prowadzenie Domu Samotnej Matki,
- k) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;

13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- a) organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) wspieranie matek samotnie wychowujących dzieci;

14) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego: wspieranie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska oraz edukacji ekologicznej w związku z realizowanymi przez miasto zadaniami własnymi.

§ 10. 1. Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

2. Narzędziem wspomagającym obsługę zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom jest Generator eNGO dostępny na stronie: <https://engo.zielona-gora.pl/konkursy-trwajace> m.in. w zakresie przygotowania oferty na realizację zadania publicznego.

§ 11. 1. Program finansowany jest z budżetu miasta.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań miasta organizacjom wynosi: 14 898 559,00 zł (słownie: czternaście milionów osiemset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2, mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej miasta.

§ 12. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja realizująca zlecane lub wspierane przez miasto zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub

2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto lub

3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez miasto

– o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Zielona Góra”.

§ 13. Dotacja przyznana przez miasto nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i związaną z kultem religijnym.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9, i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Prezydent ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecanie realizacji zadań organizacjom w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 16. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

§ 17. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby złożonych ofert przez organizacje uczestniczące w realizacji programu;
- 4) liczby organizacji realizujących zadania programowe;
- 5) liczby zleconych zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) liczby zawartych umów z organizacjami, w tym umów wieloletnich;
- 8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych;
- 9) ilości udostępnionych nieruchomości (lokali) organizacjom.

2. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się pełnomocnik we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi urzędu odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami.

§ 19. 1. Prezydent przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, zgodnie z terminem określonym w ustawie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez pełnomocnika oraz właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez pełnomocnika.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji, celem wzięcia udziału w pracach nad współtworzeniem projektu programu;
- 2) zebranie za pomocą formularza propozycji zmian od organizacji;
- 3) zebranie propozycji zmian od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie realizacji zadań priorytetowych miasta;
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem zgłoszonych propozycji zmian;
- 5) skierowanie projektu programu do konsultacji organizacjom na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady;
- 6) skierowanie projektu programu do zaopiniowania przez:
 - a) Miejską Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych w Zielonej Górze,
 - b) Młodzieżową Radę Miasta Zielona Góra,
 - c) Zielonogórską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
 - d) Zielonogórską Radę Seniorów;
- 7) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

Rozdział 8.

Tryb powoływania, zasady działania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 21. 1. Prezydent – w formie zarządzenia – powołuje komisje do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja składa się z 5 – 7 osób.

3. Prezydent ogłasza nabór przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji.

4. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji w komisji określa ustawa.

5. Prezydent, uwzględniając rodzaj zadania publicznego, wybiera do odpowiednich komisji osoby wskazane przez organizacje.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

§ 22. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.

3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia prezydentowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

6. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 23. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia prezydentowi protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 24. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 25. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Maciej Urbaniak