



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 2857

UCHWAŁA NR XIX/130/2025 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Siedlisko uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku”,
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego** – rozumie się podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Siedlisko,
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Siedlisku,
- 9) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Siedlisko,
- 10) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu Współpracy jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Siedlisko a organizacjami pozarządowymi, polegającej na aktywnym udziale organizacji w realizacji zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

- 1) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) stworzenie przyjaznych warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz wspieranie nowych inicjatyw,
- 6) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 7) usprawnienie komunikacji i rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz ich zaangażowanie w diagnozę potrzeb mieszkańców.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania określa ustawa.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy składać ofert na realizację zadań publicznych w tym również tych, które są już realizowane w inny sposób także przez organy administracji publicznej.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sesjach Rady Gminy Siedlisko oraz Komisjach Rady Gminy Siedlisko,

- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów:
- a) organizowanie konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
 - b) informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o planowanych sesjach Rady Gminy Siedlisko oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy Siedlisko, na których opiniowane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością tych organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) udostępnienie projektów ww. uchwał na stronie internetowej gminy,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz właściwych organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Siedlisko w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,
- 5) inne formy współpracy:
- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali,
 - b) organizowaniu otwartych spotkań pomiędzy organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a przedstawicielami samorządu,
 - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, np. w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków o dofinansowanie,
 - d) promowanie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
 - e) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych z realizacją zadań publicznych realizowanych w drodze otwartego konkursu ofert,
 - f) bieżąca wymiana informacji między urzędem, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - g) pomoc dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w poszukiwaniu środków finansowych i innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego może z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania publicznego.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1, musi spełniać wymogi przewidziane w art. 19a ust. 7a i 7b ustawy oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

3. Po uznaniu celowości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, Wójt zleca organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem zapisów art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. W roku 2026 Gmina Siedlisko w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań publicznych:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów i turniejów sportowych oraz innych imprez sportowo – rekreacyjnych, prowadzenie uczniowskich klubów sportowych, organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców gminy,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – prowadzenie i utrzymanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową i rodzin najuboższych, wspieranie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia poprzez działania z zakresu profilaktyki uzależnień, realizacja programów profilaktyki dla dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - wspieranie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy na temat historii gminy i okolic, wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych jak: przeglądy, koncerty, występy, spektakle, konkursy lub cykliczne wydarzenia kulturalne; pomoc przy organizowaniu przedsięwzięć upowszechniających, promujących lokalnych twórców w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku dokumentujących dorobek, wiedzę o przeszłości, a także służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury gminy,
- 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – wspieranie rozwoju szeroko pojmowanej edukacji ekologicznej, jak również pomoc i współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska, współpraca przy realizacji projektów i kampanii z zakresu ochrony środowiska, propagowanie rolnictwa ekologicznego,
- 5) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – wspieranie lokalnych działań mających służyć mieszkańcom gminy,
- 6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy.
- 7) w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – wspieranie inicjatyw mających służyć podtrzymaniu i upowszechnianiu tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy,
- 8) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - wspieranie działań służących zwiększeniu aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 9) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom
- 10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - wspieranie działań na rzecz szeroko pojmowanego porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańców gminy,
- 11) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy,
- 12) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy,
- 13) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy,
- 14) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy,

- 15) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy,
- 16) w zakresie rewitalizacji - wspieranie inicjatyw mających służyć mieszkańcom gminy.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego,
- 3) sporządzaniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w 2026 r. wynosi co najmniej **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Wójt dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Siedlisko w terminie do 31 maja 2027 r. Ocena i sprawozdanie będzie dotyczyć liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w tym liczba organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego składających oferty, liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego i liczby organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, z którymi zawarto umowy, liczby umów, które nie zostały zrealizowane oraz kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Rada Gminy Siedlisko uchwala program współpracy Gminy Siedlisko na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) formy współpracy, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego programu,
- 2) informację Wójta o współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) informację Wójta o realizacji zadań publicznych objętych programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów.

2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w urzędzie. Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie: określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 40, poz. 812).

3. Konsultacje pisemne do projektu uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zostały ogłoszone na podstawie Zarządzenia Nr 0050.98.2025 Wójta Siedlisko z dnia 22 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Termin przeprowadzenia konsultacji pisemnych wyznaczono od 23 października 2025 r. do 12 listopada 2025 r. Organizacje mogły składać uwagi i opinie do projektu w formie pisemnej (Urząd Gminy w Siedlisku, Pl. Zamkowy 6, 67-112 Siedlisko), za pośrednictwem poczty elektronicznej (ug@siedlisko.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy w Siedlisku. W wyznaczonym terminie konsultacji tj. do dnia 12 listopada 2025 r. nie wpłynęła żadna opinia. Wobec powyższego zgodnie z § 2 ust. 2 uchwały Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie: określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2011 r. Nr 40 poz. 812), konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która składa się z minimum 3 osób.

§ 15. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia ofert.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Oryszewska