



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 2859

UCHWAŁA NR XXIII/136/2025 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025.1153) oraz art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2025.1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Cybince

Grzegorz Sawko

Załącznik do uchwały Nr XXIII/136/2025

Rady Miejskiej w Cybince

z dnia 26 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Ogromne znaczenie w realizacji zadań gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i w oparciu o te doświadczenia można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań. Roczny Program Współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi jest elementem składowym polityki społeczno-ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2025.1338).

§ 2. Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Cybinka;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Cybince;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Cybinki;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025.1338);
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty realizujące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 6) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Cybinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.

§ 4. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności charytatywnej;

- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 11) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności;
- 15) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 16) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;
- 18) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.
- 19) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 20) rewitalizacja;
- 21) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. Gmina Cybinka realizuje zadania publiczne wymienione w Programie, we współpracy z podmiotami Programu według zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – Gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, zgodnie z art. 44 ust. 3 oraz art. 47 ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – Gmina udostępnia podmiotom programu informacje o zamiarach, celach i o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 7. Zakresem współpracy Gminy z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca finansowa polega na:

- 1) zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
 - d) udzielanie organizacjom dotacji na wkłady własne do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy;
 - e) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych Gminy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
- 2) udzielaniu pożyczek z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na zabezpieczenie realizacji projektów finansowych ze środków pozabudżetowych o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez gminę.

§ 10. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy oraz na umożliwieniu udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Miejskiej i na posiedzeniach komisji;
- 3) realizacji wspólnych projektów;
- 4) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu, www.cybinka.pl;
- 6) umożliwieniu objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje w obszarze działalności statutowej np. imprez, konkursów, konferencji;
- 7) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy (z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia);
- 8) organizowanie lub współorganizowanie minimum raz w roku nieformalnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 9) nieodpłatnym użyczeniu sprzętu czy udostępnianiu sali, pomieszczeń (w budynku Urzędu), na doraźne potrzeby organizacji.

- 10) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących poziom wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących, m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 12) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 13) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 14) pomoc w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej;
- 15) wspieraniu rozwoju ekonomii społecznej na terenie Gminy.

§ 11. Dotacje, o których mowa w § 9 pkt 1, nie mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów nieodnoszących się jednoznacznie do zadania, w tym m.in.:

- 1) remonty budynków;
- 2) zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu;
- 6) działalność polityczną religijną i związkową;
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 z późn. zm.);
- 8) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023.120 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2025.278 z późn. zm.);
- 9) amortyzacja;
- 10) leasing;
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 12) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 13) koszty kar i grzywien;
- 14) koszty procesów sądowych;
- 15) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 16) zakup napojów alkoholowych;
- 17) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Cybinka:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,

- b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
 - c) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) udział czołowych zespołów młodzieżowych z Gminy w rozgrywkach sportowych,
 - e) promowanie Gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - b) kultywowanie regionalnych tradycji wśród dzieci i młodzieży,
 - c) promocja Gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu lokalnym i krajowym,
 - d) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic,
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
- a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie promocji oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy,
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - b) aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych,
 - c) działalność rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
 - d) organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin,
 - e) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
- a) działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych,
 - b) promocja zdrowego stylu życia,
- 6) działań w zakresie edukacji i wychowania:
- a) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, połączona z działalnością wychowawczą,
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy,
 - c) rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja warsztatów, konkursów wiedzy.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 13. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 14. W ramach realizacji Programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przyjmowanie wskazówek i wniosków organizacji pozarządowych, które winny być uwzględnione przy tworzeniu budżetu gminy. Przedłożone informacje dotyczące zapotrzebowania na środki publiczne posłużą do stworzenia projektu budżetu na kolejny rok;
- 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą;
- 3) ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 4) aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 5) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 6) organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do poddania się okresowej ocenie i kontroli realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu Gminy określone w uchwale budżetowej na 2026 rok w wysokości 179.600,00 zł.

Rozdział 10.

Tryb zlecania ofert

§ 16. Zlecenie zadań publicznych nastąpi na podstawie ustawy w trybie otwartych konkursów ofert.

§ 17. Otwarty konkurs zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 18. Burmistrz powołuje komisję konkursową opiniującą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.

§ 19. W skład komisji wejdą:

- 1) Komisje konkursowe na zasadzie równego uczestnictwa, składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza.

§ 20. Burmistrz powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który będzie kierował pracami komisji.

§ 21. W pracach komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych stanowią głos doradczy.

§ 22. Komisja obraduje w dwóch etapach.

§ 23. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- 1) otwiera koperty z ofertami;

- 2) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne;
- 4) wzywa do uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych kryteriów możliwych.

§ 24. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) opiniuje oferty;
- 2) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
- 3) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu;

§ 25. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta.

§ 26. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 27. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, której integralną część stanowi oferta.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 28. Burmistrz corocznie w terminie do dnia 31 maja przedstawi Radzie Miejskiej w Cybince sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

§ 29. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

§ 30. Radni Rady Miejskiej w Cybince winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji Programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 31. 1. Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 wskazanej ustawy.

2. Konsultacje w sprawie Roczego programu współpracy odbyły się w okresie od 6 listopada 2025r. do 13 listopada 2025r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie (formularz konsultacji). Spotkanie konsultacyjne odbyło się 13 listopada 2025r. na sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Cybince. W trakcie prowadzonych konsultacji nie wpłynęły uwagi do Programu w związku z tym nie wprowadzono zmian do projektu programu.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczane jest na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cybince.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 32. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a podmiotami programu jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.

§ 33. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.

§ 34. Zmian w niniejszym programie można dokonywać na wniosek organizacji pozarządowych, po uprzednim przedyskutowaniu ich na spotkaniu organizacji pozarządowych z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.