



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 2912

### UCHWAŁA NR XIV/117/2025 RADY MIEJSKIEJ W OŚNIE LUBUSKIM

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka Publicznego w Ośnie Lubuskim i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180) oraz Rada Miejska w Ośnie Lubuskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Samorządowy Żłobek Publiczny w Ośnie Lubuskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ośno Lubuskie.

§ 2. Siedziba Samorządowego Żłobka Publicznego mieści się przy ulicy Słonecznej 1A, 69-220 Ośno Lubuskie.

§ 3. Samorządowemu Żłobkowi Publicznemu nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 5. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Burmistrz i przekaże je w zarząd.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ośna Lubuskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Henryk Łapko**

Załącznik do uchwały Nr XIV/117/2025  
Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim  
z dnia 25 listopada 2025 r.

## Statut Samorządowego Żłobka Publicznego w Ośnie Lubuskim

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowy Żłobek Publiczny w Ośnie Lubuskim jest jednostką organizacyjną Gminy Ośno Lubuskie prowadzoną w formie jednostki budżetowej utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 513 z późn. zm.).

2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek Publiczny w Ośnie Lubuskim i używa się jej w pełnym brzmieniu.

#### § 2.

1. Żłobek ma siedzibę w Ośnie Lubuskim przy ul. Słonecznej 1A.

2. Obszarem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Ośno Lubuskie.

3. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobka jest Gmina Ośno Lubuskie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Żłobku – należy rozumieć przez to Samorządowy Żłobek Publiczny w Ośnie Lubuskim;

2) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;

3) dyrektorze - należy rozumieć przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka Publicznego w Ośnie Lubuskim;

4) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;

5) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

### Rozdział II

#### Cele, zadania i sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Żłobka jest:

1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;

2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;

3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;

2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;

- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 6. 1. Zadania, o których mowa w § 5 Żłobek realizuje poprzez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
  - 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
  - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
  - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
  - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
  - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
  - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
  - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
  - 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział III**

#### **Przyjmowanie dzieci / rekrutacja**

##### **§ 7.**

1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka zawierający informacje, o których mowa w art.3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
3. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów, oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.
5. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Gminy Ośno Lubuskie i tablicy ogłoszeń Żłobka.
6. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.
7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w ciągu dnia.
8. W przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami do Żłobka mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących.

**§ 8.** 1. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do żłobka mają dzieci zamieszkujące na terenie gminy Ośno Lubuskie, oraz otrzymają najwięcej punktów za spełnianie dodatkowych ustalonych poniżej kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość punktowa
1.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
2.	Rodzina wielodzietna (minimum troje dzieci, poniżej 18 roku życia)	5

2. Rodzice/opiekunowie składają stosowne oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające warunki przyjęcia.

3. W przypadku równej ilości punktów za dodatkowe kryteria lub przekroczeniu liczby chętnych w stosunku do ilości miejsc dostępnych w żłobku o przyjęciu dziecka decyduje kolejność wpływu wniosku o przyjęcie dziecka.

4. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza gminą Ośno Lubuskie.

**§ 9.** 1. Nabór dzieci do żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka nie uczestniczy w obradach Komisji.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku, informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na ten temat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzy się listę rezerwową.

10. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka wg kolejności z listy rezerwowej.

11. O decyzji przyjęcia dziecka do Żłobka w ciągu roku, rodzice powiadamiani są pisemnie.

12. Jeżeli rodzice nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, odpowiednią adnotacją o tym fakcie, umieszcza się w złożonym wniosku o możliwości przyjęcia dziecka.

13. Dziecko raz przyjęte nie podlega rekrutacji w kolejnych latach aż do spełnienia warunków pobytu w żłobku.

14. Dyrektor żłobka może na czas nieobecności innego dziecka przyjąć inne dziecko wg kolejności jak na liście rezerwowej i po podpisaniu stosownej umowy na świadczenie usług.

**§ 10.** 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek spełnia warunki przyjęcia do Żłobka lub są przesłanki do przyjęcia dziecka w trakcie roku - zawierana jest między Rodzicami a Gminą Ośno Lubuskie, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Ośna Lubuskiego, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

**§ 11.** 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy;

2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;

3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku, powtarzającej się arogancji i niewłaściwego zachowania wobec personelu Żłobka.

## Rozdział IV

**Odpłatność za opiekę****§ 12.**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Ośnie Lubuskim.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

**Rozdział V****Zarządzanie Żłobkiem****§ 13.**

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ośna Lubuskiego, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Ośna Lubuskiego nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.
7. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określają odrębne przepisy.
8. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
9. Liczba osób, liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo zatwierdzeniu przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.
10. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje, zarządzenia dotyczące funkcjonowania i ustroju wewnętrznego Żłobka.
11. Szczegółowe zakresy czynności personelu Żłobka określa regulamin organizacyjny.

**Rozdział VI****Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku****§ 14.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie;
  - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
  - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
  - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
  - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 15. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

3. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka**

#### **§ 16.**

1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.

2. Projekt regulaminu oraz projekt jego zmiany opracowuje Dyrektor.

3. Regulamin organizacyjny oraz jego zmiany są wprowadzane stosownym zarządzeniem Dyrektora po wcześniejszym zatwierdzeniu projektowanych zapisów przez Burmistrza Ośna Lubuskiego.

4. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 17. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Ośna Lubuskiego.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2. Porozumienie z Burmistrzem Ośna Lubuskiego stosuje się odpowiednio.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych.

Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Ośna Lubuskiego.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor po uzyskaniu zgody Burmistrza Ośna Lubuskiego.

§ 18. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Ośno Lubuskie, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową.

4. Obsługę administracyjną, finansową, księgową i organizacyjną Żłobka prowadzi na podstawie odrębnych przepisów Centrum Usług Wspólnych w Ośnie Lubuskim.

5. Majątek żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Ośno Lubuskie.

6. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem Gminy Ośno Lubuskie zgodnie z obowiązującymi przepisami, dbając o jego ochronę i właściwe wykorzystanie.

§ 19. Odpowiedzialność za przestrzeganie statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 20. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Ośna Lubuskiego.

§ 21. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

§ 22. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania..

§ 23. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.