



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 2914

UCHWAŁA NR XXXI/158/2025 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153) oraz artykułu 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1138), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Drezdenku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Protokół konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sebastian Dukaczewski

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXI/158/2025
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 26 listopada 2025r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DREZDENKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWO DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drezdenko;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drezdenku;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Drezdenka;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2026;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drezdenku.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez aktywizację, integrację, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do realizacji zadań publicznych przez organizacje:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału i wspieranie rozwoju organizacji;
- 4) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych określonych w ustawie;
- 5) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 6) wspieranie rozwoju wolontariatu w organizacjach;
- 7) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 3

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na poszanowaniu przez obie strony zasad:

- 1) pomocniczości – gmina, tworząc odpowiednie warunki zarówno organizacyjne i finansowe, przekazuje swoje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom gotowym je wykonać;
- 2) suwerenności stron – zarówno gmina, jak i organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek i autonomia działań;
- 3) partnerstwa (równości stron) – gmina i organizacje dążą do budowania zaufania, wspólnie określają cele oraz ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) efektywności – obie strony dbają o efektywne wykorzystanie środków publicznych przy realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem kryterium racjonalności i oszczędności;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie uprawnione podmioty mają równe prawo do ubiegania się o możliwość realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności – wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki działań są upowszechniane w sposób zapewniający powszechny dostęp do informacji;
- 7) równości szans – obie strony dbają o równe traktowanie wszystkich grup społecznych, w tym mniejszościowych i narażonych na dyskryminację, w procesie realizacji zadań publicznych.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) poprzez zakup usług, dotyczących realizacji zadań własnych gminy, na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej oraz wspólne planowanie działań służących ich zaspokojeniu;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 5) promowanie działalności organizacji oraz pomoc w budowaniu ich pozytywnego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami na poziomie lokalnym, regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz zasadach udzielania dotacji i pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych oraz programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo oraz udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom posiadającym status organizacji pożytku publicznego;
- 9) włączanie organizacji w działania promujące gminę;

10) umożliwianie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawy, najmu) nieruchomości (lokali) będących własnością miasta, w celu prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi;

11) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;

12) budowanie partnerstw w realizacji zadań publicznych pomiędzy instytucjami publicznymi a podmiotami ekonomii społecznej;

13) udzielanie patronatu Burmistrza nad wydarzeniami organizowanymi przez organizacje.

§ 6. We współpracy z organizacjami realizowane są także inne dokumenty strategiczne oraz gminne programy, przyjęte zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych.

§ 8. Ustala się następujące zakresy przedmiotowe działań:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;

4) turystyki i krajoznawstwa;

5) ochrony i promocji zdrowia;

6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością;

8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

9) współpracy i rozwijania kontaktów z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;

10) ochrony zwierząt;

11) pomocy społecznej;

12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;

13) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 9. Ustala się priorytetowe zadania w zakresach:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,

b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,

c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,

d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,

e) udział czołowych dreźnieckich zespołów w rozgrywkach sportowych,

f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,

g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,

h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów,

- i) organizacja szkolenia sportowego,
 - j) prowadzenie jednosekcyjnych i wielosekcyjnych klubów i stowarzyszeń,
 - k) przygotowanie i udział drużyn, klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) organizacja wydarzeń kulturalnych, w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej,
 - d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych książek i czasopism związanych z osobą lub tematem Drezdenka,
 - e) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie gminy,
 - f) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
 - g) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych;
 - h) promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - i) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
 - j) organizacja konferencji, sesji i seminariów,
 - k) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) prowadzenie specjalistycznych zajęć w placówkach wsparcia dziennego,
 - b) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych, integracyjnych w środowiskach abstynenckich,
 - c) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od substancji psychoaktywnych, rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, współuzależnionych, poradnictwa prawnego oraz wsparcie readaptacji społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych,
 - d) prowadzenie porad w formie indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży (pomoc psychologa, pedagoga, specjalisty terapii uzależnień, spotkania młodzieży ze specjalistami),
 - e) wzmacnianie czynników chroniących – zajęcia edukacyjne dla rodziców i/lub nauczycieli,
 - f) realizacja programów rekomendowanych (w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego), w szczególności w szkołach i przedszkolach,
 - g) zajęcia edukacyjno – informacyjne skierowane do dzieci i młodzieży w formie warsztatów w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz rówieśniczej,
 - h) wspieranie działań w zakresie aktywizacji, reintegracji zawodowej i społecznej osób uzależnionych, współuzależnionych, DDA, w tym m.in.: streetworking,
 - i) udzielanie kompleksowej pomocy i wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym zjawiskiem przemocy,
 - j) organizacja szkoleń dla osób zajmujących się profesjonalnie/zawodowo przeciwdziałaniem przemocy domowej,
 - k) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień behawioralnych;
- 4) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

- a) zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,
 - c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,
 - d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
 - e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,
 - g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,
 - h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
 - i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
 - j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,
 - l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 5) pomocy społecznej:
- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
 - b) pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków,
 - c) obejmowanie oddziaływaniami korekcyjno – edukacyjnym oraz terapeutyczno-psychologicznym sprawców przemocy,
 - d) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
 - e) propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych,
 - f) świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
 - g) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób starszych,
 - h) wspieranie działań podejmowanych na rzecz osób w kryzysie bezdomności,
 - k) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 6) ochrony zwierząt:
- a) organizacja opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich leczenie,
 - b) dokarmianie wolno żyjących kotów,
 - c) sterylizacja i kastracja wolno żyjących kotów,
 - d) usypianie ślepych miotów;
 - e) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
 - f) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
 - g) podejmowanie działalności informacyjnej w zakresie uświadamiania mieszkańców o konieczności sterylizacji i kastracji zwierząt bezdomnych oraz ich znakowania.

§ 10. Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

§ 11. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań własnych gminy organizacjom wynosi: 540.000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych).

3. Środki, o których mowa w ust. 2, mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy.

§ 12. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja realizująca zlecane lub wspierane przez gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub

2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub

3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę, o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Drezdenko”.

§ 13. Dotacja przyznana przez gminę nie może być wykorzystana na:

1) zakup gruntów, budynków i lokali;

2) działalność gospodarczą, polityczną i związaną z kultem religijnym;

3) rozliczenie dotacji następuje zgodnie z art.17 ustawy i przepisami rozporządzenia w sprawie wzoru oferty i sprawozdania.

Rozdział 5

Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację.

Rozdział 6

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 16. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

§ 17. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

3) liczby złożonych ofert przez organizacje uczestniczące w realizacji programu;

- 4) liczby organizacji realizujących zadania programowe;
- 5) liczby zleconych zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 7) liczby zawartych umów z organizacjami;
- 8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych;
- 9) ilości udostępnionych nieruchomości (lokali) organizacjom.

2. Monitorowaniem realizacji programu zajmuje się Referat Promocji, Sportu i Turystyki odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami.

§ 19. 1. Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, zgodnie z terminem określonym w ustawie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez osobę z Referatu Promocji, Sportu i Turystyki odpowiedzialną za współpracę z organizacjami.

Rozdział 7

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez Referat Promocji, Sportu i Turystyki.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej i bip urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji, celem konsultacji projektu programu współpracy;
- 2) zebranie za pomocą formularza propozycji zmian od organizacji;
- 3) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem zgłoszonych propozycji zmian;
- 4) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

Rozdział 8

Tryb powoływania, zasady działania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 21. 1. Burmistrz – w formie zarządzenia – powołuje komisje do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja składa się z 3 – 7 osób.

3. Burmistrz ogłasza nabór przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji.

4. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji w komisji określa ustawa.

5. Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadania publicznego, wybiera do odpowiednich komisji osoby wskazane przez organizacje.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

§ 22. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.

3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

6. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 23. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 24. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 25. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXI/158/2025
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 26 listopada 2025r.**

Protokół z konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Podstawa prawna konsultacji:

Konsultacje przeprowadzono na podstawie:

- art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek konsultowania projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- art. 5 ust. 5 ustawy, dotyczącego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- § 4 – 6 załącznika do uchwały nr LVII/398/10 Rady Miejskiej w Drezdenku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- zarządzenia nr 83.2025 Burmistrza Drezdenka z dnia 3 listopada 2025r. określającego tryb konsultacji na terenie Gminy Drezdenko.

Cel konsultacji

Roczny program współpracy jest na poziomie lokalnym najważniejszym dokumentem definiującym zasady, formy, zakres oraz priorytety współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Celem konsultacji, oprócz zebrania uwag i opinii do projektu programu, było włączenie w prace nad ostateczną wersją dokumentu możliwie jak największej grupy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Udział podmiotów w pracach nad programem pozwala na uzgodnienie jego zapisów w taki sposób, aby w jak największym stopniu uwzględniały one interesy wszystkich stron.

Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji był projekt „Programu współpracy Gminy Drezdenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Formy przeprowadzenia konsultacji

- udostępnienie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.drezdenko.pl

Opis procedury

Projekt programu był dostępny w okresie od 7 listopada 2025r. do 17 listopada 2025r. Uwagi można było zgłaszać do dnia 17 listopada 2025r.

Uczestnicy konsultacji

W konsultacjach mogły wziąć udział:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Podsumowanie konsultacji

- łącznie zgłoszono 0 uwag/propozycji.

- w wyniku konsultacji nie wprowadzono zmian do projektu „Programu współpracy Gminy Drezenko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

- konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ustawy.