



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 2931

UCHWAŁA NR XXVI/179/25 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338) uchwała się:

§ 1. Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1488 ze zm.) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: „**Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r.**”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowej Soli

Daniel Roguski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/179/25
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Nowa Sól – Miasto;
- 3) Urzędzie Miejskim - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12;
- 4) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 5) Podmiocie – rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338);
- 6) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r.;
- 7) Wydziale – rozumie się przez to wydziały organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz jednostki podległe;
- 8) Stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Gminy Nowa Sól – Miasto funkcjonującą pod adresem: www.nowasol.pl.

Rozdział 2. Cel główny Programu.

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie Podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych w obszarze kultury, kultury fizycznej i turystyki, pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia, a także społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

Rozdział 3. Cele szczegółowe Programu.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z Podmiotami;
- 2) wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez Podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4. Zasady współpracy.

§ 4. Współpraca Gminy z Podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy Podmiotom

- w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a Podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że władze samorządowe i Podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
 - 3) partnerstwa - co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa Podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty;
 - 4) efektywności - co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i Podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji - co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;
 - 6) jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią Podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji Programu. Zasada jawności obliguje Podmioty do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej, sytuacji finansowej Podmiotów oraz realizowanych projektach i pozyskanych środkach finansowych.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 5. Obszar współpracy Gminy i Podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2026 r. to:

- 1) **w zakresie kultury:** zadanie: sprawowanie mecenatu nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie:
 - a) działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych spektakli, pokazów, festiwali, przeglądów teatralnych, wspieranie działalności teatrów alternatywnych i amatorskich),
 - b) działań na rzecz upowszechniania kultury m.in. sztuki i twórczości artystycznej, w szczególności muzyki wśród dzieci i młodzieży,
 - c) działań mających na celu upowszechnianie, promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych, regionalnych oraz narodowych w tym pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych związanymi z obchodami rocznic ważnych wydarzeń historycznych,
 - d) przedsięwzięć służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej w tym edukacja w szczególności dzieci, młodzieży i seniorów,
 - e) działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną,
 - f) działań w zakresie promowania i prezentowania kultury i sztuki oraz edukacji (organizacja festiwali, pokazów, przeglądów, koncertów, wystaw, spektakli, wykładów, prelekcji, spotkań z twórcami, artystami i przedstawicielami różnych dziedzin wiedzy i nauki itp.),
 - g) twórczości i edukacji osób z niepełnosprawnościami,
 - h) edukacji ekologicznej,
 - i) edukacji w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- 2) **w zakresie kultury fizycznej i turystyki:** zadanie: promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy poprzez wsparcie Podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na:
- a) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych i osób z niepełnosprawnościami,
 - c) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowaniu działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych poprzez podtrzymanie ich aktywności i sprawności fizycznej,
 - e) upowszechnianiu turystyki i promocji walorów turystycznych miasta poprzez organizację przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych,
 - f) organizacji wydarzeń propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne),
 - g) realizacji opracowań, publikacji i spotkań propagujących poszczególne dyscypliny sportu i walory aktywności ruchowej, organizowaniu konferencji i szkoleń dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki;
- 3) **w zakresie pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia:** zadanie: realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijanie aktywności osób z niepełnosprawnościami i ich integracja społeczna oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026 - 2027” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Nowa Sól - Miasto na lata 2023-2027” poprzez:
- a) prowadzenie działalności, promocyjnej, informacyjnej oraz profilaktyczno- edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia (kształtowania postaw prozdrowotnych w aspekcie fizycznym i psychicznym, działania wspierające, motywujące, wytnieniowe, służące rozwojowi osobistemu),
 - c) organizowanie działań terapeutyczno-rehabilitacyjnych rozwijających sprawność i aktywność osób z niepełnosprawnościami i ułatwiających ich integrację społeczną,
 - d) podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych oraz podtrzymanie ich aktywności zdrowotnej i społecznej,
 - e) organizowanie dożywiania oraz dystrybucję żywności,
 - f) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, w tym tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, prowadzenie placówek zapewniających nocleg lub schronienie,
 - g) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie Gminy,
 - h) działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu oraz organizacji usług wolontaryjnych, w szczególności wspieranie rozwoju idei wolontariatu uczniowskiego w szkołach,
 - i) wspieranie działań na rzecz poprawy sytuacji zdrowotnej i społecznej osób z niepełnosprawnościami, osób zagrożonych przemocą i innymi dysfunkcjami, odrzuconych przez rodzinę, dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
 - j) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - k) prowadzenie placówek wsparcia dziennego (świetlic),

- l) ograniczanie dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia, ł) realizacja programów profilaktyczno–edukacyjnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (profilaktyka uzależnień),
- m) prowadzenie terapii i leczenia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki),
- n) prowadzenie działań rehabilitacyjnych i edukacyjnych na rzecz osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych (alkohol i narkotyki),
- o) wspieranie środowisk abstynenckich,
- p) prowadzenie działań na rzecz osób uzależnionych od zachowań (uzależnienia behawioralne),
- r) prowadzenie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- s) organizację kolonii i półkolonii z programem socjoterapii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami i przemocą.

Rozdział 6. Formy współpracy.

§ 7. W 2026 r. współpraca będzie realizowana w następujących formach, w szczególności:

- 1) zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
 - a) publikowania na stronie internetowej w zakładce Sprawy Społeczne – Organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności Podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz poprzez newslettera,
 - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących nowosolskie organizacje pozarządowe, angażujących do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność w tym udzielanie pomocy merytorycznej Podmiotom i organizacja szkoleń,
 - c) prowadzenia banku danych o Podmiotach działających na terenie Gminy i publikacja tych danych na stronie internetowej w zakładce Sprawy Społeczne – Organizacje pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w formie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”;
- 3) konsultowania z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Podmiotów;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących);
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 6) umów partnerstwa określonych u ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 198);
- 7) obejmowania patronatem honorowym Prezydenta Miasta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców miasta, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych.

§ 8. Podmioty wyrażające wolę współpracy z Gminą w formie określonej w § 7 pkt 2 lit. c, powinny złożyć do Urzędu Miejskiego:

- 1) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące Podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Programu;
- 2) zobowiązanie aktualizacji zgłoszonych danych;

- 3) oświadczenie obejmujące zgodę Podmiotu na udostępnienie dotyczących jego danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie internetowej w zakładce Sprawy Społeczne – Organizacje pozarządowe i w Biuletynie Informacji Publicznej,

Rozdział 7. Okres realizacji Programu.

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu.

§ 10. Realizatorem Programu będą stosownie do realizowanych przez nie zadań:

- 1) Wydziały Urzędu Miejskiego - w zakresie bieżącej współpracy;
- 2) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z Podmiotami;
- 3) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy;
- 4) Komisje konkursowe – powołane w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2026 r.;
- 5) Podmioty – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI Programu.

§ 11. Program podany zostanie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 9. Finansowanie Programu.

§ 12. Program będzie finansowany ze środków własnych i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez Gminę zadań realizowanych przez Podmioty wynosi:

- 1) w zakresie kultury: 226 600 zł;
- 2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 1 700 000 zł;
- 3) w zakresie pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia: 3 807 600 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu.

§ 13. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert;
- 2) liczby Podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez Podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 14. Po zakończeniu realizacji Programu Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2027 r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji Programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2026 w zakresie dotyczącym wspierania Podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 15. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego projektu Programu;

- 2) poddanie projektu Programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2010 r., nr 101, poz. 1480);
- 3) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem Programu;
- 4) przedstawienie projektu uchwały wraz z informacją o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu organowi stanowiącemu Gminy;
- 5) podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach konsultacji poprzez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej w zakładce Sprawy Społeczne – Organizacje pozarządowe;
- 6) przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 7) opublikowanie uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej w zakładce Sprawy Społeczne – Organizacje pozarządowe.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

§ 16. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17. Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

§ 18. Przedstawiciele komisji konkursowej wyłaniani są wg następującej procedury:

- 1) Prezydent Miasta po uchwaleniu Programu zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zgłoszenie kandydatów do bazy przez Podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w Podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania – formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Programu;
- 3) zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów do końca danego roku w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego;
- 4) po ogłoszeniu konkursu Naczelnik Wydziału lub Zastępca Wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu przedstawia Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:
 - a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) zaangażowanie kandydata w działalność Podmiotów biorących udział w konkursie,
 - c) wiedzę i doświadczenie kandydata w tematyce objętej konkursem;
- 5) Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli Podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 6) w przypadku gdy żaden Podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli Podmiotów do udziału w pracach komisji;
- 7) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby wskazane w art. 15 ust. 2 e ustawy które mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową;
- 8) Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 19. W bazie kandydatów na członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

- 1) są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych;

2) w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden Podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

§ 20. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;
- 3) komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Podmioty w przypadkach określonych w ustawie;
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) zaopiniowanie merytoryczne ofert, które przeszły pozytywną ocenę formalną z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
 - c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta;
- 7) komisja konkursowa opiniując oferty sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę przyznanych punktów.

§ 21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 22. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje Wydział odpowiedzialny za realizację konkursu.

Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r.

ANKIETA
NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH
**o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku
publicznego**

1. Pełna nazwa organizacji/podmiotu:	
2. Pieczęć organizacji/podmiotu:	Adres siedziby: kod:poczta: miejsowość: ulica:
tel: fax: e-mail: www.	Adres korespondencyjny: kod:poczta: miejsowość: ulica:
3. Zasięg działania organizacji/podmiotu:	
Status prawny organizacji/podmiotu (właściwe zaznaczyć): <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie – terenowa jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> Klub sportowy <input type="checkbox"/> Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych <input type="checkbox"/> Inna organizacja społeczna (proszę podać jaka):	
5. Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji/podmiotu (imię, nazwisko, pełniona funkcja, tel. kontaktowy):	

1.

3.

6. Przedmiot działalności organizacji/podmiotu (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem organizacyjnym):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia (proszę wymienić najważniejsze działania, projekty lub inicjatywy zrealizowane przez organizację/podmiot) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zgoda na publikację danych organizacji/podmiotu

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych zawartych w niniejszej ankiecie wszystkim

zainteresowanym, a także na ich umieszczenie na stronie internetowej oraz w BIP Gminy Nowa Sól – Miasto w ramach tworzonej Mapy aktywności organizacji pozarządowych.

Oświadczam, że dane dotyczące organizacji/podmiotu będą aktualizowane na bieżąco i przekazywane do Urzędu w celu wprowadzenia zmian w bazie danych.

Data

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
organizacji/podmiotu

9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem i publikowaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie w zakresie niezbędnym do realizacji współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi,
- publikację imienia, nazwiska, funkcji oraz numeru telefonu osoby reprezentującej organizację/podmiot na stronie internetowej oraz w BIP Gminy Nowa Sól – Miasto, w ramach Mapy aktywności organizacji pozarządowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego formularza.

Data

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
organizacji/podmiotu

Załącznik do ankiety nowosolskiego banku danych
o organizacjach pozarządowych i podmiotach
prowadzących działalność pożytku publicznego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68/4590300, adres e-mail nowasol@nowasol.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w ramach Mapy aktywności organizacji pozarządowych oraz w celu archiwizacji dokumentów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338) oraz uchwałą nr Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia ...2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2025, poz.), jak również innymi przepisami prawa obowiązującymi w ww. zakresie oraz art. 6 ust.1 lit. a (dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych).

5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki, tj. w archiwum zakładowym przez okres 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.

6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

a.prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c.prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d.prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

e.prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów

informatycznych. Ponadto dane osobowe będą ujawniane odbiorcom strony internetowej Urzędu i odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Załącznik nr 2 do Programu współpracy
Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami w 2026 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH**

Niniejszym zgłaszamy niżej wymienioną osobę jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu do bazy kandydatów na członka Komisji Konkursowej w otwartych konkursach ofert ogłoszonych w 2026 r.

1. DANE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

- Imię i nazwisko:
- Adres zamieszkania:
- Telefon kontaktowy:

2. DANE ORGANIZACJI/PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

(organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

- Nazwa organizacji/podmiotu:
- Adres:
- Nr KRS lub inna forma ewidencji:
- Zakres działań statutowych:

3. ZAANGAŻOWANIE KANDYDATA W DZIAŁALNOŚĆ INNYCH ORGANIZACJI

(działalność w NGO lub innych podmiotach z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nazwa organizacji/podmiotu	Adres organizacji/podmiotu	Funkcja pełniona przez kandydata w organizacji/podmiocie	Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu

4. DOŚWIADCZENIE, WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI KANDYDATA

Uzasadnienie zgłoszenia kandydata do pracy w komisjach konkursowych (w odniesieniu do obszarów wskazanych w pkt 6):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem i publikowaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w związku z procedurą zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowych i ich powoływania do prac komisji w 2026 roku;

- publikację imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby reprezentującej organizację/podmiot zgłaszający w mediach (strona internetowa miasta, BIP, fanpage).

Przyjmuję do wiadomości, że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu zgłoszenia,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego formularza.

Data.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji/podmiotu zgłaszającego)

6. DEKLARACJA UDZIAŁU KANDYDATA W KOMISJACH KONKURSOWYCH W ROKU 2026

Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych w 2026 roku w następujących obszarach (proszę zaznaczyć właściwe):

- Kultura fizyczna i turystyka
- Kultura
- Pomoc społeczna oraz promocja i ochrona zdrowia
- Profilaktyka i uzależnienia
- Jestem zainteresowany/a udziałem we wszystkich obszarach konkursowych ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Nowa Sól w 2026 roku

ZGODA KANDYDATA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem i publikowaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w związku z procedurą zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowych oraz udziałem w pracach komisji konkursowych,
- publikację mojego imienia i nazwiska oraz reprezentowanej organizacji w mediach (strona internetowa miasta, BIP, fanpage), w związku z niniejszym zgłoszeniem.

Oświadczam, że:

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu zgłoszenia,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data.....

podpis kandydata na członka komisji

* właściwe zaznaczyć

Załącznik do formularza zgłoszenia
kandydata do bazy członków Komisji Konkursowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól** (adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68/4590300, adres e-mail: nowasol@nowasol.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów realizacji procedury związanej ze zgłaszaniem i powoływaniem członków komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2026 roku i uczestnictwa w jej pracach oraz archiwizacji dokumentów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338) oraz uchwałą nr Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia ...2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2025, poz....), jak również innymi przepisami prawa obowiązującymi w ww. zakresie oraz art. 6 ust. 1 lit. a (dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych).

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki, tj. w archiwum zakładowym przez okres 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.

6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Ponadto dane osobowe będą ujawniane w przypadku wyboru Pani/Pana do składu członków Komisji Konkursowych w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.