



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 3011

UCHWAŁA NR XIX/173/2025 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Słubice oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 2a pkt . 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Słubice.

§ 2. Nadaje się statut Rady Seniorów Gminy Słubice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Grzegorz Cholewczyński

Załącznik do uchwały nr XIX/173/2025

Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 27 listopada 2025 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Słubice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Rady Seniorów Gminy Słubice, zwanej dalej Radą oraz zasady jej działania.

2. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Rada może podejmować działania zmierzające do integracji społecznej osób starszych oraz wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw w zakresie kultury, sportu, rekreacji i edukacji.

4. Rada może podejmować działania zmierzające do integracji społecznej osób starszych oraz wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw w zakresie kultury, sportu, rekreacji i edukacji.

5. Rada może zgłaszać uwagi, wnioski i propozycje dotyczące krótko i długoterminowych działań na rzecz osób starszych.

6. Zadaniem Rady są w szczególności:

- 1) ustalanie priorytetów zadań na rzecz osób starszych,
- 2) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 3) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi wspierającymi działania osób starszych, działającymi na terenie Gminy Słubice,
- 4) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb osób starszych,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 6) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących osób starszych,
- 7) współpraca z organami Gminy przy rozstrzyganiu spraw istotnych dla osób starszych,
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział 2.

Członkostwo w Radzie

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi od 5 do 7 członków, w tym:

- 1) od 4 do 5 przedstawicieli osób starszych, które są mieszkańcami Gminy Słubice i ukończyli 60 lat,
- 2) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, posiadających swoją siedzibę lub oddział na terenie Gminy Słubice.

2. Każda organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może zgłosić kandydatów na członka Rady, ale dopuszcza się również możliwość zgłoszenia wspólnego kandydata przez organizację pozarządową lub inne podmioty.

3. W posiedzeniach Rady, bez prawa uczestniczenia w głosowaniach mogą brać udział przedstawiciele Burmistrza Słubic, radni Rady Miejskiej w Słubicach oraz zaproszeni goście.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie, w tym nie przysługuje im zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji i uczestnictwem w pracach Rady.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Wybory do Rady przeprowadza Burmistrz Słubic, a członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza Słubic.

2. Burmistrz Słubic ogłasza nabór do Rady, ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady, informację o procedurze oraz sposób wyłaniania kandydatów.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów, o którym mowa w § 3 ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słubicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słubicach.

4. Każdy z kandydatów do Rady składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego na rzecz osób starszych, powinien być podpisany zgodnie z zasadami wynikającymi ze statutu tego podmiotu lub innego dokumentu wewnętrznego.

6. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do niniejszego statutu.

7. W przypadku przedstawicieli osób starszych kandydujących do Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, formularz zgłoszeniowy podpisywany jest przez osoby popierające daną kandydaturę. Minimalna wymagana liczba osób starszych popierających daną kandydaturę wynosi 5. Ta sama osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednej osobie.

8. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4, 5, 6 i 7 należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Słubicach osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu, przy czym o terminowości zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.

9. Weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje Burmistrz Słubic.

9. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do Rady, nie podlegają rozpatrzeniu.

10. Zgłoszenia, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, nie podlegają rozpatrzeniu.

11. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Burmistrz Słubic wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku, nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 4. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady nie przekracza 2 kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, a liczba kandydatów – przedstawicieli osób starszych nie przekracza 5, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza wyznaczony limit, określony w § 2 ust. 1 pkt. 1 lub § 2 ust. 1 pkt. 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na rzecz osób starszych, Burmistrz Słubic zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustala jego porządek.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słubicach, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem danego zebrania.

4. W zebraniu wyborczym poświęconym wyłonieniu członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych z prawem do głosowania uczestniczą przedstawiciele podmiotów, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz osób starszych i są mieszkańcami Gminy. Jeden podmiot dysponuje jednym głosem, bez względu na liczbę jego przedstawicieli obecnych na zebraniu.

5. W zebraniu poświęconym wyłonieniu członków Rady spośród zgłoszonych osób starszych z prawem do głosowania uczestniczą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady oraz osoby starsze obecni na zebraniu, będący mieszkańcami Gminy.

6. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady, pieczęć Urzędu oraz informację o sposobie głosowania.

7. Przed przystąpieniem do głosowania możliwa jest prezentacja osobista kandydatów do Rady bądź prezentacja opisów kandydatów zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

8. Do przeprowadzenia głosowania powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną. Osoba wchodząca w skład komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady.

9. Na karcie do głosowania, każda osoba uprawniona do głosowania może oddać 1 głos na kandydata przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz na 1 kandydata przedstawiciela osób starszych.

10. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu liczby członków Rady.

11. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów należących do danej kategorii przedstawicieli uzyska równą liczbę głosów, osoba prowadząca zebranie zarządza głosowanie uzupełniające między tymi kandydatami.

12. Głosowanie uzupełniające jest tajne.

13. W głosowaniu uzupełniającym każda osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na jednego z kandydatów.

14. W przypadku, gdy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na równą liczbę głosów nie uda się wyłonić kandydatów do Rady, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie jawne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali najwyższą, równą liczbę głosów. Osoba wylosowana wchodzi w skład Rady.

15. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania i wyników wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz osoba prowadząca zebranie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

§ 5. 1. Informację o wyborze członków Rady i o ustalonym składzie, Burmistrz Słubic podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słubicach, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dzień ogłoszenia składu Rady uznawany jest za początek kadencji członków Rady.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Słubicach, wyznaczając termin, miejsce oraz porządek obrad w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu w tajnym głosowaniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Słubicach lub wyznaczony przez niego radny Rady Miejskiej w Słubicach.

5. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje i wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) zaprasza gości;
- 6) otwiera i zamyka posiedzenie;
- 7) reprezentuje radę w kontaktach z innymi podmiotami.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

7. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów i uchwał z posiedzeń Rady oraz przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady.

8. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

9. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek co najmniej 3 członków Rady,
- 3) na wniosek Burmistrza Słubic lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Słubicach.

10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady — Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowaną tematykę obrad.

11. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania — za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób dokonywania zawiadomień.

§ 7. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w danej sprawie poprzez podjęcie uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer uchwały,
- 2) datę podjęcia uchwały,
- 3) tytuł uchwały,
- 4) treść merytoryczną,
- 5) uzasadnienie uchwały,
- 6) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza obrad.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu,
- 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu, na wniosek członka Rady,
- 6) wyniki głosowań,
- 7) numer i treść podjętych uchwał,
- 8) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 9) podpisy.

6. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał, w tym na stronie internetowej Gminy Słubice.

7. Sprawozdania roczne oraz całościowe z działalności Rady opracowuje Przewodniczący Rady oraz przedkłada je w terminie do 31 stycznia roku następnego Radzie Miejskiej w Słubicach.

Rozdział 4.**Długość kadencji Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków**

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

3. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
- 2) śmierci członka Rady.

4. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na wniosek podmiotu, który zgłosił członka,
 - 2) na wniosek Rady, poparty uchwałą,
 - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne naruszenie obowiązującego prawa, za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.
6. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział 5.**Postanowienia końcowe**

§ 10. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów Gminy Słubice trwa do końca IX kadencji Rady Miejskiej w Słubicach.

§ 11. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 12. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście.

Załącznik do statutu

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA**DO RADY MIEJSKIEJ SENIORÓW W SŁUBICACH**

Dla kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1

Dane kandydata do Rady Miejskiej Seniorów w Słubicach				
Imię i nazwisko				
Adres zamieszkania				
Numer telefonu				
Adres e-mail				
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)				
Sposób dokonywania zawiadomień (pocztą tradycyjną, elektroniczną)				
Data urodzenia				
Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi do Rady Miejskiej Seniorów w Słubicach				
Lp.	Imię i nazwisko	adres zamieszkania	wiek	podpis
1				
2				

3				
4				
5				

Dla kandydatów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2

Dane kandydata do Rady Miejskiej Seniorów w Słubicach	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)	
Sposób dokonywania zawiadomień (pocztą tradycyjną, elektroniczną)	
Data urodzenia	

Popis przedstawiciela/i upoważnionych organów

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY MIEJSKIEJ SENIORÓW W SŁUBICACH**

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko kandydata/ki)

Zamieszkały/a

(adres)

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Miejskiej Seniorów w Słubicach
- 2) korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia wyborów oraz uczestnictwa w Radzie Miejskiej Seniorów w Słubicach, a także możliwości kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z jej pracami. Oświadczam, że zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianie ww. danych.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich niepodania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznamy, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia.

Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody wynikającej z art. 6 ust. 1 lit a RODO w celu przeprowadzenia wyborów i udziału w pracach Rady Miejskiej Seniorów w Słubicach. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody będzie skutkowało

brakiem możliwości kandydowania oraz w przypadku wyboru - udziału w pracach Rady Miejskiej Seniorów.

Ogólna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie Gminy.

Miejscowość, data

Własnoręczny podpis kandydata