



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 3049

UCHWAŁA NR XXVI.93.25 RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026r.”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107 ze zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Irena Buzarewicz-Kowal

**Załącznik
do uchwały nr XXVI.93.25
Rady Powiatu Międzyrzeckiego
z dnia 26 listopada 2025r.**

Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026r.

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 i poz. 1940) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 5a ust. 1 przedmiotowej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Powiat Międzyrzecki jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań przez powiat poprzez pełne wykorzystanie potencjału trzeciego sektora. Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu. Wskazuje jednocześnie planowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację oraz precyzuje określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku” zwanym dalej programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Międzyrzecki jako JST obejmujący swym zasięgiem terytorialnym sześć gmin (Międzyrzecz, Skwierzyna, Trzciel, Bledzew, Pszczew, Przytoczna);
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Międzyrzeckiego – organ stanowiący;
- 3) Zarząd Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu – organ wykonawczy;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 i poz. 1940);
- 6) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 i art. 13 ustawy.
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych/projektów z pominięciem otwartego konkursu ofert – w ramach tzw. „małych grantów”, o którym mowa w art. 19 a ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie, poprawę jakości życia, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej i społeczeństwa obywatelskiego.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie i wspieranie potrzeb mieszkańców powiatu;
- 2) weryfikacja założonych w ofercie rezultatów i działań oraz racjonalne wykorzystanie środków finansowych;
- 3) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora w Powiecie Międzyrzeckim;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 5) wspieranie innowacyjnych i konkurencyjnych rozwiązań w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) dążenie do efektywniejszego zaspokajania potrzeb społecznych, a tym samym zapewnienie poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców powiatu;
- 7) umocnienia w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – powiat respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także zadań publicznych na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych, wspiera ich działalność;
- 2) niezależności – władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań. Szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;
- 3) finansowania przedmiotowego – środki finansowe z Programu przyznawane są na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;
- 4) pozyskiwania dodatkowych środków – samorząd powiatu preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów, doświadczenie w realizacji zadań;
- 5) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów oraz w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań;
- 6) efektywności – samorząd powiatu przy zlecaniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa;
- 7) uczciwej konkurencji i jawności – samorząd powiatu udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 8) suwerenności stron – stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Współpraca Powiatu Międzyrzeckiego z podmiotami programu obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w szczególności w realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w Rozdziale 6 programu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca Powiatu Międzyrzeckiego z podmiotami Programu odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartego konkursu ofert w formie wsparcia i powierzenia na zasadach określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym;
- 2) realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie.

Współpraca pozafinansowa Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywała się na zasadach subsydiarności, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności oraz uczciwej konkurencji i jawności. Realizowana będzie poprzez:

a) konsultowanie aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej z wykorzystaniem zasady dialogu społecznego oraz bieżącej wymiany i przekazywaniu informacji, która odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego, za pośrednictwem lokalnej prasy oraz drogą elektroniczną,

b) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe j.s.t.,

c) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz podczas przedsięwzięć wykonywanych z inicjatywy lokalnej. Organizacje mogą skorzystać z sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu na organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją zadań publicznych,

d) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Inną formą współpracy pozafinansowej jest udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Międzyrzeckiego, obejmowanie patronatem Starosty Międzyrzeckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu, pomoc merytoryczna pracowników komórki monitorującej program oraz udostępnienie w miarę możliwości sprzętu będącego na stanie Starostwa.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

- 1) W zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia

Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, wystawy, wykłady),
- promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- działalność profilaktyki zdrowotnej na rzecz osób w wieku emerytalnym;

2) W zakresie turystyki i krajoznawstwa

Zadanie: przedsięwzięcia mające na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie międzyrzeckim poprzez:

- promowanie walorów turystycznych powiatu i atrakcji turystycznych, organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników, rajdów oraz innych imprez i atrakcji przedstawiających zalety turystyczne i wypoczynkowe powiatu,
- wydawnictwa (ulotki, mapy, foldery) o tematyce turystycznej promującej walory powiatu,
- znakowanie nowych szlaków turystycznych na terenie powiatu;

3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie: Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych (imprezy cykliczne i jednorazowe),
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- organizowanie uroczystości i imprez związanych z obchodami rocznic i świąt państwowych,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i świadomości narodowej;

4) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zadanie: Organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym poprzez:

- organizowanie zawodów o zasięgu powiatowym, krajowym i międzynarodowym na terenie powiatu,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych;

5) W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzi i osób.

Zadanie: Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej w Szarczu na terenie Powiatu Międzyrzeckiego dla 52 osób, dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie płci żeńskiej (realizacja zadania PCPR w Międzyrzeczu);

6) W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Powierzenie do prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej (Dz. U. 2021r., poz. 945) na terenie Powiatu Międzyrzeckiego. Zadania planowane do realizacji w 2026 roku będą miały charakter wsparcia oraz powierzenia.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony zostanie w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

Za realizację programu odpowiadają:

1) Rada Powiatu Międzyrzeckiego jako organ stanowiący, która uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań realizowanych przez podmioty programu;

2) Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego, który realizuje bieżącą współpracę z podmiotami programu jako organ wykonawczy poprzez:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych odrębne dla każdego zadania publicznego, określenie celów, które chce osiągnąć poprzez realizację zadania oraz powołuje komisję konkursową,

b) podejmowanie decyzji o wyborze oferty na realizację zadań po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

c) zlecenie realizacji w zadań uznanych przez Zarząd jako priorytetowe,

d) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym w myśl art. 19 a ustawy, po uznaniu celowości realizacji takich zadań;

3) komórka monitorująca program prowadzi bezpośrednią współpracę z podmiotami programu wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działania te obejmują:

a) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert,

b) prowadzenie procedur związanych z trybem pozakonkursowym,

c) przygotowywanie umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Zarząd Powiatu,

d) kontrolę merytoryczną zleconych zadań,

e) analizę merytoryczną sprawozdań z realizacji zadań,

f) udział w szkoleniach dotyczących współpracy z podmiotami programu,

g) koordynowanie prac poszczególnych realizatorów programu w zakresie przygotowywania projektu programu oraz jego konsultacji,

h) przygotowywanie sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zawartych w programie na rok 2026 i wynosi 1.496.368,00 zł:

a) ochrona i promocja zdrowia – 20.000 ,00 zł,

b) turystyka i krajoznawstwo – 20.000 ,00 zł,

c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 45.000 ,00 zł,

d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 40.000,00 zł,

e) Pomoc społeczna – 1.297.920,00 zł,

f) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej – 73.448,00 zł (dotacja rządowa na prowadzenie punktu 68.905,00 zł oraz 4.543,00 zł na prowadzenie działań związanych z edukacją prawną. Wysokość dotacji określona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości o wysokości kwoty bazowej na 2026r.).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

Realizacja programu będzie poddana ewaluacji jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Ocena będzie dokonana w oparciu o następujące informacje dotyczące:

a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,

b) liczby złożonych przez organizacje pozarządowe ofert na realizację zadań publicznych,

c) liczby zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu,

- d) terminowości składania sprawozdań,
- e) liczby adresatów poszczególnych zadań publicznych,
- f) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- g) jakości wykonania zadań,
- h) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach działań,
- i) najbardziej aktywnych organizacji z poszczególnych gmin,
- j) ilości ofert dofinansowanych w ramach art. 19 a ustawy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebieg konsultacji

Roczny program jest przygotowywany w Wydziale Edukacji Spraw Społecznych i Promocji, który stanowi rodzaj łącznika pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organem administracji, koordynuje i monitoruje współpracę z podmiotami Programu. Tworzenie programu odbywa się w następujący sposób:

- a) zebranie od realizatorów programu informacji na temat zadań publicznych/projektów w zakresie swojego działania,
- b) opracowanie projektu programu,
- c) zamieszczenie projektu na stronie internetowej Starostwa oraz rozesłanie drogą elektroniczną projektu podmiotom programu,
- d) zebranie wszystkich propozycji i uwag do projektu,
- e) przeprowadzenie konsultacji z podmiotami programu zgodnie z uchwałą nr X/63/11 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego,
- f) przedłożenie projektu na posiedzeniu Zarządu Powiatu. Przyjęty przez Zarząd projekt przekazany zostaje pod obrady komisji stałych i Rady Powiatu,
- g) po przyjęciu projektu programu przez Radę Powiatu przekazuje się uchwałę do Wojewody w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2026r. Po upływie 14 dni od ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, program zostaje zamieszczony na stronie internetowej urzędu www.powiat-miedzyrzecki.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały i określa jej skład, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do uchwały i publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów przejazdów.
5. O terminie i porządku posiedzenia komisji konkursowej każdy członek zostaje powiadomiony listownie, elektronicznie lub telefonicznie.

6. Komórka monitorująca Program przedkłada członkom komisji wykaz złożonych ofert i oferty. Wykaz winien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania i czas jego realizacji, całkowity koszt zadania, udział własny i wnioskowaną przez organizację kwotę. Dane te zawarte są w formularzu do oceny formalnej.

7. Podczas trwania prac komisji konkursowej każdy z jej członków ma prawo wglądu we wszystkie złożone oferty.

8. Do zaopiniowania przez komisję konkursową dopuszcza się wszystkie oferty biorące udział w konkursie. Ocena ofert dokonywana jest w formie opisowej i punktowej w oparciu o kryteria określone w „Karcie oceny zadania”.

9. Na podstawie „Karty oceny zadania” komisja opiniuje złożone oferty, sporządza ze swojego posiedzenia protokół, w którym zawiera liczbę wszystkich ofert, które wpłynęły, liczbę ofert odrzuconych na etapie formalnym, swoją opinię oraz proponowaną kwotę dotacji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

10. Swoją opinię komisja przedstawia Zarządowi Powiatu.

11. Decyzję o przyznaniu dofinansowania zadania publicznego bądź odmowie podejmuje Zarząd Powiatu jako organ wykonawczy.

12. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.