



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 3059

UCHWAŁA NR XIX/181/2025 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodawa
Gerard Mirosław Bieryło

Załącznik
do uchwały nr XIX/181/2025
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 26 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁODAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK

I. WSTĘP - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).
- b) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- c) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) dotacji - rozumie się dotację w znaczeniu określonym w art. 2 ustawy;
- e) gminie - rozumie się przez to Gminę Kłodawa;
- f) urzędzie - rozumie przez to Urząd Gminy Kłodawa;
- g) podmiocie - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Kłodawa opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- c) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy np. Rada Sportu;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kłodawa, w następujących dziedzinach:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- b) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- d) turystyki, rekreacji i krajoznawstwa;
- e) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- g) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym;
- h) pomocy ofiarom katastrof lub klęsk żywiołowych;
- i) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- j) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- l) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Urząd Gminy Kłodawa prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość planowanych środków na realizację programu jest określona w budżecie Gminy Kłodawa i wynosi: 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy zł 00/100).

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc zł 00/100).

2. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2026 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Kłodawa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikiem efektywności oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby złożonych przez organizacje pozarządowe ofert;
- 3) liczby organizacji pozarządowych które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych;

- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych oraz przekazanych na realizację zadań publicznych;
- 5) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych;
- 6) liczby zadań, które nie zostały wykonane z powodu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej realizacji przez zleceniobiorcę;
- 7) liczby zadań publicznych zrealizowanych i prawidłowo rozliczonych przez organizacje pozarządowe.

3. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2026r. przedłoży Radzie Gminy Kłodawa i ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Zgodnie z XIII/95/11 RADY GMINY KŁODAWA z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje przeprowadzane były w formie opinii pisemnej od 20 października 2025 do 3 listopada 2025 roku. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem Programu, formularzem uwag zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kłodawa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kłodawie.

3. Program skonsultowano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

4. Projekt Programu przedłożony zostanie przez Wójta Gminy Kłodawa Radzie Gminy w Kłodawie w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy przed dniem 30 listopada 2025 roku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Kłodawa.

3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Wójta Gminy, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób i podmiotów biorących udział w konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: żadna z organizacji nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w komisji konkursowej lub wszystkie osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kłodawa.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- g) sprawdza czy Organizacje realizują „Standardy ochrony małoletnich”, wynikające z tzw. „Ustawy Kamilka”.

9. Ośrodki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na terenie Gminy Kłodawa.

10. W przypadku proponowania mniejszych kwot dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadania publicznego.

12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkładany jest do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kłodawa.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.klodawa.pl.