



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 grudnia 2025 r.

Poz. 3159

### UCHWAŁA NR XXVIII/510/2025 RADY MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Gorzowska Karta Dużej Rodziny”**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024r., poz. 1512), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr LII/598/2017 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 września 2017r. w sprawie przyjęcia Programu „Gorzowska Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, poz. 2106, z 2018r., poz. 352, 1550 i z 2025r., poz. 2556) załącznik nr 3 wzór wniosku otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Surowiec**



---

**Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej**

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

**Do wniosku załączono:**

załącznik nr 1 \_\_\_\_\_ sztuk

załącznik nr 2 \_\_\_\_\_ sztuk

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Programu
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
- wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

**Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik SOK)****Do wniosku załączono skan, zdjęcie, pdf./****\*przedstawiono do wglądu:**

- zdjęcie
- dokument tożsamości wnioskodawcy\*
- ważną legitymację szkolną / studencką / oświadczenie o kontynuowaniu nauki\*
- pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni poświadczona przez Urząd Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swojego zamieszkania
- pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru) w przypadku złożenia zeznania przez Internet

- zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim o odprowadzaniu podatku ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania Gorzów Wielkopolski
- akt małżeństwa\*
- akty urodzenia dzieci\*
- orzeczenie o niepełnosprawności\*
- postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub ustanowieniu opiekuna prawnego\*
- dokument potwierdzający, że organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie\*
- w przypadku cudzoziemców niebędących obywatelami UE – dokument potwierdzający prawo zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*

---

**Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.**

Numer Karty

Gorzów Wielkopolski, dnia .....

Czytelny podpis .....

## Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę

Imię	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>		
Numer telefonu	<input type="text"/>	Adres e-mail	<input type="text"/>
<b>Adres zamieszkania</b>			
Ulica i numer domu	<input type="text"/>		
Kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

Wnioskuję o uprawnienia do korzystania z:

Pakietu Mieszkańca       Pakietu Dużej Rodziny       Pakietu Seniora

Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Gorzów Wielkopolski, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam:

Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Gorzów Wielkopolski, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Gorzów Wielkopolski, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

**Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.**

Numer Karty

Gorzów Wielkopolski, dnia ..... Czytelny podpis .....

## Załącznik nr 2

### Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

---

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych Uczestnika jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2. W celu uzyskania informacji w zakresie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych, Uczestnik może się skontaktować się z Administratorem w następujący sposób:
  - listownie na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
  - przez e-mail: [kancelaria@um.gorzow.pl](mailto:kancelaria@um.gorzow.pl)
  - skrzynkę ePUAP: /umgorzow/skrytka,
  - za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych AE:PL-31505-83353-UETCB-25.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się kontaktować w następujący sposób:
  - listownie: Inspektor Ochrony Danych, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl)
4. Dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane w celu realizacji Programu. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), które polega na wdrażaniu działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznawanie mu ulg, zniżek i preferencji, wysyłanie przez Organizatora oraz Realizatora zawiadomień związanych z realizacją Programu w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, prowadzenie badań ankietowych, promocji i konkursów, wysyłania przez Organizatora lub Realizatora newsletteru oraz ofert promocyjnych partnerów Programu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W pozostałych przypadkach dane osobowe Uczestnika przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust.1 lit. a) m.in. przekazanie w aplikacji deklaracji PIT.
5. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia przystąpienie do Programu.
6. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe udostępnione przez Uczestnika mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
8. Dane osobowe Uczestnika po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. W przypadku deklaracji PIT dokumenty będą przetwarzane do czasu weryfikacji wniosku, lecz nie dłużej niż 30 dni a następnie usuwane z systemu.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych Uczestnika nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Uczestnik posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia oraz ograniczenia przetwarzania o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
11. Jeśli zdaniem Uczestnika przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Gorzów Wielkopolski., dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....