



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 grudnia 2025 r.

Poz. 3166

UCHWAŁA NR XXVI.419.2025 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) nadaje się

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra;
- 4) szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Miasta;
- 5) szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania.

§ 2. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) BIPie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra;
- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 4) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zielona Góra;
- 5) prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady;
- 8) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zielona Góra;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady;
- 10) szkole - należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę ponadpodstawową albo zespół szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Zielona Góra, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 11) edukacji domowej – należy przez to rozumieć edukację poza szkołą na poziomie szkoły ponadpodstawowej, będącą formą spełnienia obowiązku nauki;
- 12) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 13) zwykłej większości głosów – należy przez to rozumieć, głosowanie, w którym liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”;
- 14) bezwzględnej większości głosów - należy przez to rozumieć, głosowanie, w którym liczba głosów „za” jest większa niż łączna liczba głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 15) okręgu pozaszkolnym – należy przez to rozumieć okręg wyborczy do Młodzieżowej Rady dla mieszkańców Zielonej Góry, uczących się w szkołach ponadpodstawowych poza terenem miasta oraz objętych edukacją domową.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Zielona Góra, uczącej się w szkołach ponadpodstawowych oraz objętej edukacją domową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Zielona Góra.

3. Młodzieżowa Rada posługuje się okrągłą pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Zielona Góra”.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada w swoich działaniach kieruje się interesem reprezentowanej młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada nie ma osobowości prawnej.

3. Młodzieżowa Rada nie realizuje celów ani programu żadnego ugrupowania politycznego, ani partii politycznej.

4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków i za pełnienie funkcji radnych nie mogą pobierać wynagrodzenia i diet.

§ 5. Celami działania Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych, prospołecznych, obywatelskich, prozdrowotnych oraz proekologicznych;
- 3) stworzenie forum wypowiedzi dla młodzieży oraz pośredniczenie w kontaktach między uczniami a organami miasta oraz innymi instytucjami;
- 4) rozpoznawanie zainteresowań i potrzeb młodzieży;
- 5) uświadamianie, ochrona i wspieranie praw ucznia w szkołach i przestrzeni publicznej;
- 6) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 7) inspirowanie młodzieży do uczestnictwa w rozwoju kulturalnym, sportowym, naukowym i społecznym oraz zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu miasta;
- 8) lokalna, międzymiastowa oraz międzynarodowa współpraca i integracja środowisk młodzieżowych,
- 9) rozpowszechnianie historii i kultury miasta, regionu i państwa;
- 10) inicjowanie i branie udziału w bieżących debatach w sprawach miasta i regionu;
- 11) zwracanie uwagi na ważne problemy społeczne miasta;
- 12) promowanie zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego na poziomie samorządowym;
- 13) rozwijanie wspólnoty młodych mieszkańców;
- 14) przeciwdziałanie dyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących spraw młodzieży uczącej się w szkołach;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w tym organizowanie spotkań, szkoleń oraz innych form poszerzania wiedzy, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i organizacji pozarządowych;
- 6) współpraca z organami miasta, placówkami oświatowymi, innymi młodzieżowymi radami i sejmikami oraz regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, w szczególności działającymi w zakresie spraw dotyczących dzieci i młodzieży;
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół na terenie miasta;
- 8) zgłaszanie wniosków, zapytań, stanowisk i opinii, szczególnie w dziedzinie problematyki młodzieżowej;
- 9) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 10) inicjowanie, współorganizowanie i promowanie imprez o charakterze edukacyjnym, charytatywnym, kulturalnym, sportowym i proekologicznym;
- 11) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 12) obejmowanie patronatem i wspieranie inicjatyw społecznych czy młodzieżowych;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności prezydium, komisji stałych i doraźnych oraz komisarzy;
- 14) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych oraz komisarzy, a także określanie ich zadań;
- 15) wygaszanie mandatów radnych i odwoływanie radnych;
- 16) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

§ 7. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w statucie, Młodzieżowa Rada może nawiązać współpracę z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami i osobami spoza Młodzieżowej Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej i wsparcia finansowego. Zasady współpracy określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia ślubowania radnych, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji.

§ 9. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady danej kadencji nie później niż 14 dni od ogłoszenia przez miejską komisję wyborczą, o której mowa w § 33 ust. 1 statutu, zbiorczych wyników wyborów, z zachowaniem terminów statutowych przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 10. Młodzieżowa Rada składa się z radnych wybranych na zasadach, o których mowa w rozdziale 6.

§ 11. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) być delegowanym do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach;
- 5) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców.

§ 12. Radny ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie ze statutem i uchwałami Młodzieżowej Rady;
- 2) pozostawać w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, w której został wybrany, z wyłączeniem radnego wybranego w okręgu pozaszkolnym;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz w wyznaczonych uchwałami prezydium działaniach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) powiadomić pisemnie przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i miejsca zamieszkania;
- 6) przedkładać Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 13. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest prezydium.**2. Prezydium składa się z:**

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) trzech Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Do kompetencji prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) wyznaczanie obowiązkowych działań dla radnych;
- 5) wyznaczanie delegacji Młodzieżowej Rady do reprezentowania jej na zorganizowanych wydarzeniach;
- 6) przygotowywanie planów działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) przygotowywanie rocznych i kadencyjnych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady.

2. Prezydium ma prawo podejmować uchwały w celu realizacji zadań w zakresie jego kompetencji.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada na pierwszej sesji wybiera prezydium spośród radnych bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków prezydium bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, a przewodniczący – do Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Odwołany członek prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka prezydium.

6. Członkowie prezydium nie mogą być komisarzami Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;

- 5) koordynacja działań komisarzy Młodzieżowej Rady;
- 6) organizowanie pracy prezydium;
- 7) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady;
- 8) kontrolowanie wywiązywania się z obowiązków przez radnych;
- 9) podział obowiązków Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 10) wystawianie delegacji radnym w celu uczestnictwa w zorganizowanych wydarzeniach.

2. Przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia w celu realizacji zadań w obszarze jego kompetencji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 17. 1. Do kompetencji sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej prezydium;
- 2) sporządzanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń prezydium;
- 4) przekazywanie wersji elektronicznej uchwał Młodzieżowej Rady do publikacji w BIP.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady jego obowiązki pełni wyznaczony przez przewodniczącego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania sekretarza wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi co najmniej 3 radnych, z wyjątkiem członków prezydium.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który odpowiada za prawidłową realizację jej zadań.

4. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady i radnych ze statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady oraz prezydium;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków prezydium.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może ze swojego składu powołać do wykonywania określonych zadań i zajmowania się określoną tematyką stałe lub doraźne komisje problemowe lub komisarzy.

2. Komisje mogą liczyć co najmniej 3 członków.

3. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który odpowiada za prawidłową realizację jej zadań.

4. Składy osobowe, zakres i przedmiot działania komisji i komisarzy określa uchwała Młodzieżowej Rady.

5. Zadania i kompetencje komisji i komisarzy nie mogą się ze sobą pokrywać.

6. Komisje i komisarze przedkładają sprawozdania ze swojej działalności.

7. Młodzieżowa Rada odwołuje komisję lub komisarza, jeżeli uzna, że ich dalsze działania są niezasadne.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 20. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 21. 1. Sesje organizuje i zwołuje przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O sesji przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad pocztą elektroniczną.

3. O sesji przewodniczący powiadamia prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i otwarte. Miejsce, termin i przedmiot obrad przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w BIP.

5. W sesji Młodzieżowej Rady mogą brać udział specjalni goście zaproszeni przez prezydium.

§ 22. Sesje Młodzieżowej Rady, posiedzenia prezydium, komisji i komisarzy Młodzieżowej Rady odbywają się w Urzędzie Miasta Zielona Góra lub innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.

§ 23. Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez przewodniczącego z jego własnej inicjatywy bądź na wniosek prezydium lub co najmniej 5 radnych, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady („quorum”).

2. Stwierdzenia quorum dokonuje przewodniczący na początku obrad. W razie stwierdzenia braku quorum osoba prowadząca sesję odracza ją o co najmniej 15 minut.

3. W razie stwierdzenia braku quorum w trakcie trwania sesji ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 25. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.

2. W trybie przewidzianym dla uchwał, Młodzieżowa Rada na wniosek własny lub uprawnionych organów i instytucji, wydaje opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz przyjmuje apele wzywające do podjęcia określonych działań.

§ 26. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w niniejszym statucie.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród radnych obecnych na sesji. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za ważne głosy uważa się takie, które zostały oddane zgodnie z zasadami przyjętymi przez Młodzieżową Radę przed głosowaniem.

§ 27. 1. Z przebiegu sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Protokół sesji zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum i prawidłowość zwołania);
- 3) porządek obrad;
- 4) przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień, zgłaszane wnioski i wyniki głosowania;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i Sekretarza Młodzieżowej Rady.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) uchwały podjęte przez Młodzieżową Radę;
- 2) lista obecności i lista gości;
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami głosowania tajnego.

4. Protokół z przebiegu sesji udostępnia się do wglądu radnym nie później niż 14 dni po zakończeniu sesji Młodzieżowej Rady.

5. Radni mogą wystąpić o zmianę lub sprostowanie zapisu protokołu na pisemny wniosek zgłoszony przewodniczącemu najpóźniej 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

6. Ostateczny tekst protokołu radni zatwierdzają na kolejnej sesji, rozstrzygając o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez radnych, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada może wydawać opinie w trybie korespondencyjnym korzystając z poczty elektronicznej.

2. Decyzje o korespondencyjnym trybie wydawania opinii podejmuje przewodniczący.

3. Przewodniczący wyznacza radnym termin zgłaszania stanowisk, opinii i uwag do przedmiotu wniosku – od 2 do 4 dni roboczych.

4. Na podstawie zgłoszonych opinii i uwag przewodniczący opracowuje projekt uchwały o opinii Młodzieżowej Rady oraz wyznacza termin głosowania korespondencyjnego do 3 dni roboczych.

5. Przepisy § 24, 25 i 27 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 29. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: przewodniczący, prezydium, komisje, komisarze lub grupa co najmniej 3 radnych.

§ 30. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organu Młodzieżowej Rady odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) podpis projektodawcy;
- 7) uzasadnienie.

3. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do opiekuna Młodzieżowej Rady. Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub stanem faktycznym, który jest podstawą projektu uchwały.

§ 31. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, który przewodniczył obradom.

2. Oryginały uchwał wraz z protokołami sesji Młodzieżowej Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta Zielona Góra.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady przekazuje się do publikacji w BIP.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady

§ 32. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać mieszkaniec Zielonej Góry, który jest:

- 1) uczniem szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta Zielona Góra,
- 2) uczniem szkoły ponadpodstawowej poza terenem Miasta Zielona Góra,
- 3) objęty edukacją domową i spełnia warunki określone w ust. 2.

2. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która:

- 1) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 3) nie orzeczono wobec niej prawomocnie środka wychowawczego lub środka poprawczego.

§ 33. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, prezydent powołuje miejską komisję wyborczą.

2. Miejska komisja wyborcza liczy 5 osób. W jej skład wchodzi: 2 radnych Miasta Zielona Góra, 3 pracowników Urzędu Miasta Zielona Góra.

3. Rada Miasta Zielona Góra wskazuje radnych do składu miejskiej komisji wyborczej na najbliższej zwyczajnej sesji rady przypadającej po wniosku Prezydenta Miasta o wskazanie radnych.

4. Na pierwszym posiedzeniu miejska komisja wyborcza wybiera przewodniczącego.

§ 34. 1. Na co najmniej 60 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady miejska komisja wyborcza ogłasza w BIP wybory do Młodzieżowej Rady następnej kadencji.

2. W uchwale o ogłoszeniu wyborów miejska komisja wyborcza przedstawia harmonogram wyborów zgodny z zasadami niniejszego statutu. Wybory odbywają się najpóźniej na 21 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2 wysyła się do wszystkich szkół pocztą elektroniczną.

4. W ciągu 7 dni od otrzymania uchwały dyrektor szkoły w porozumieniu z przedstawicielami samorządu uczniowskiego będącymi mieszkańcami Zielonej Góry przekazuje pisemną deklarację udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady przewodniczącemu miejskiej komisji wyborczej.

§ 35. 1. Radnych, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1 wybiera się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły deklarujące udział w wyborach, zgodnie z § 34 ust. 4.

2. Radnych, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 2 i 3 wybiera się w okręgu pozaszkolnym.

3. W każdym okręgu, o którym mowa w ust. 1, wybiera się jednego radnego.

4. W okręgu pozaszkolnym wybiera się 2 radnych.

§ 36. 1. Wybory w okręgach, o których mowa w § 35 ust. 1, są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. W wyborach ma prawo głosować każdy uczeń szkoły zamieszkały na terenie Miasta Zielona Góra.

3. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadzają szkolne komisje wyborcze, powołane przez dyrektora szkoły.

4. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi co najmniej 3 uczniów i co najmniej 1 nauczyciel. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który odpowiada za prawidłową realizację jej zadań.

6. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) rejestracja kandydatów;
- 2) analiza formalna zgłoszeń kandydatów;
- 3) podanie do wiadomości listy kandydatów biorących udział w wyborach;
- 4) ustalenie listy wyborców;
- 5) wyznaczenie daty głosowania, w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa § 34 ust. 2;
- 6) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią szkoły, zgodnie ze wzorem miejskiej komisji wyborczej;
- 7) przeprowadzenie głosowania;
- 8) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu, zgodnie ze wzorem miejskiej komisji wyborczej;
- 9) ogłoszenie wyników wyborów;
- 10) przekazanie protokołu wyborów do miejskiej komisji wyborczej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 5.

7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przewodniczący szkolnej komisji wyborczej przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 37. 1. Zgłoszenie kandydatów na radnych, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1 następuje w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 34 ust. 2.

2. W celu zarejestrowania kandydat przedstawia szkolnej komisji wyborczej:

- 1) pisemną deklarację kandydowania w wyborach;
- 2) co najmniej 10 podpisów uczniów szkoły zamieszkałych na terenie Miasta Zielona Góra, popierających jego kandydaturę;
- 3) w przypadku kandydata niepełnoletniego, pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady;

3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 ustala miejska komisja wyborcza.

4. Zaakceptowani kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą do dnia wyborów. W dniu wyborów obowiązują cisa wyborcza.

§ 38. 1. Mandat radnego, o którym mowa w § 32 ust.1 pkt 1, uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę oddanych głosów.

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów przez dwie lub więcej osób, o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez szkolną komisja wyborczą.

3. Z przeprowadzonego losowania szkolna komisja wyborcza sporządza protokół, który wraz z protokołem wyborów przekazuje do miejskiej komisji wyborczej.

4. Protokół losowania oraz protokół wyborów podpisują wszyscy członkowie szkolnej komisji wyborczej obecni przy jego sporządzeniu.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata w danym okręgu wyborczym, wyborów nie przeprowadza się, a kandydat otrzymuje mandat radnego.

6. O sytuacji opisanej w ust. 5 szkolna komisja wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz miejską komisję wyborczą.

7. Protokół wyborów przedstawiciel szkolnej komisji wyborczej przekazuje miejskiej komisji wyborczej w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 34 ust. 2.

§ 39. Wybory w okręgu pozaszkolnym przeprowadza miejska komisja wyborcza o której mowa w § 33.

§ 40. 1. Zgłoszenie kandydatów na radnych, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 2 i 3, następuje w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 34 ust. 2.

2. W celu zarejestrowania kandydat przedstawia miejskiej komisji wyborczej:

- 1) pisemną deklarację kandydowania w wyborach;
- 2) opis swojej dotychczasowej działalności społecznej i pełnionego wolontariatu;
- 3) propozycję działań Młodzieżowej Rady;
- 4) w przypadku kandydata niepełnoletniego, pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.

3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 ustala miejska komisja wyborcza.

4. Miejska komisja wyborcza, przeprowadza analizę formalną złożonych zgłoszeń i podaje do publicznej wiadomości listę zarejestrowanych kandydatów w okręgu pozaszkolnym.

§ 41. 1. Miejska komisja wyborcza przy wyborze radnego, o którym mowa w § 32 ust.1 pkt 2 i 3, bierze pod uwagę:

- 1) dotychczasową aktywność społeczną;
- 2) działalność w wolontariacie;
- 3) prezentowane przez kandydata propozycję działań Młodzieżowej Rady.

2. Miejska komisja wyborcza ustala kolejność kandydatów, przyznając pierwsze miejsce temu, który został najwyżej oceniony.

3. Listę osób, które otrzymują mandat radnego w okręgu pozaszkolnym miejska komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa § 34 ust. 2.

4. Od decyzji miejskiej komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.

5. W przypadku zgłoszenie się jednego lub dwóch kandydatów w okręgu pozaszkolnym, wyborów nie przeprowadza się, a kandydaci otrzymują mandat radnego.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów w okręgu pozaszkolnym, Młodzieżowa Rada działa bez reprezentantów tego okręgu do końca kadencji.

§ 42. W terminie 3 dni od otrzymania protokołów szkolnych komisji wyborczych miejska komisja wyborcza ogłasza listę osób, które otrzymują mandat radnego.

§ 43. 1. Wyborca oraz kandydat może wnieść do miejskiej komisji wyborczej umotywowany, pisemny protest wobec sposobu prowadzenia wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Miejska komisja wyborcza niezwłocznie rozpatruje protest. W razie uznania protestu za uzasadniony, miejska komisja wyborcza może podjąć decyzję o unieważnieniu i powtórzeniu całych wyborów lub wyborów w danym okręgu. Decyzja miejskiej komisji wyborczej jest ostateczna.

§ 44. W kwestiach nieuregulowanych statutem decyzje w przedmiocie wyborów do Młodzieżowej Rady podejmuje miejska komisja wyborcza.

§ 45. 1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ja, uczeń wybrany na członka Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra, uroczyście przysięgam przed wszystkimi tu zebranymi sumiennie dopełniać moich obowiązków zawartych w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra. Ponadto przyrzekam, że będę godnie reprezentował całą społeczność młodzieżową, a w swoich decyzjach i postanowieniach zawsze będę kierować się dobrem zielonogórskiej młodzieży”.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Ślubowanie odbywa się poprzez odczytanie roty i wypowiedzenie słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

Rozdział 7.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowej Rady

§ 46. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) złożenia przewodniczącemu pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 3) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w § 45 statutu;
- 4) śmierci radnego;
- 5) objęcia mandatu radnego Miasta Zielona Góra;
- 6) skreślenia z listy uczniów szkoły będącej jego okręgiem wyborczym;
- 7) utraty statusu ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- 8) zmiany miejsca zamieszkania poza granice Miasta Zielona Góra;
- 9) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 2 i 3.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego, z przyczyn o których mowa w ust. 1, stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 47. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Młodzieżowej Rady po uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania;
- 2) nieprzestrzegania przez radnego statutu, na wniosek prezydium lub co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady.

2. Uchwałę w sprawie odwołania radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na najbliższym posiedzeniu, bezwzględna większością głosów.

§ 48. 1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego w trakcie trwania kadencji, mandat uzyskuje kandydat, który :

- 1) w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejną największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) w okręgu pozaszkolnym został najwyżej oceniony.

2. W sytuacji, kiedy kolejną najwyższą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym miało więcej niż jeden kandydat, o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez prezydium.

3. W przypadku wyczerpania liczby kandydatów w danym okręgu wyborczym przeprowadza się wybory uzupełniające, w terminie do 90 dni od daty podjęcia uchwały, o której mowa w § 46 ust. 2 lub § 47 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 6.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego w terminie do 9 miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

6. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających lub w sytuacji, o której mowa w ust. 5 Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie.

Rozdział 8. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 49. 1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miasta spośród radnych miasta wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Do zadań opiekuna należy:

- 1) zapewnienie wsparcia merytorycznego Młodzieżowej Rady;
- 2) pośredniczenie między organami Miasta Zielona Góra a Młodzieżową Radą;
- 3) wspieranie Młodzieżowej Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 4) organizacja spotkań roboczych radnych;
- 5) pomoc w przygotowywaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Młodzieżowej Rady;
- 6) pomoc w promowaniu działań Młodzieżowej Rady;
- 7) bieżący nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady.

4. Opiekuna odwołuje Rada Miasta w przypadku:

- 1) rezygnacji opiekuna;
- 2) wygaśnięcia mandatu radnego;
- 3) na wniosek Młodzieżowej Rady przedstawiony w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

Rozdział 9. Nadzór nad Młodzieżową Radą

§ 50. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Miasta.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Radzie Miasta uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

3. Przewodniczący Rady Miasta kieruje uchwały Młodzieżowej Rady do prezydenta w celu zbadania zgodności uchwał z prawem, które następuje w terminie do 30 dni od otrzymania.

4. Prezydent może wskazać na nieistotne uchybienia prawne uchwał Młodzieżowej Rady, które Przewodniczący Rady Miasta przekazuje Młodzieżowej Radzie.

5. W przypadku wskazania przez prezydenta o niezgodności z prawem uchwał Młodzieżowej Rady, Rada Miasta stwierdza nieważność uchwał Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od przedłożenia oceny formalnoprawnej uchwał Młodzieżowej Rady.

Rozdział 10.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 51. Radny biorący udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady, odbywającym się na terenie miasta, korzysta z darmowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej przysługujących uczniom szkół ponadpodstawowych na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta.

§ 52. 1. Delegowania radnych na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę dokonuje prezydium podejmując uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Podstawą do odbycia podróży przez radnego na zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę jest polecenie wyjazdu wystawione przez przewodniczącego i zaakceptowane przez opiekuna.

3. Jeżeli delegowany radny jest niepełnoletni, warunkiem wystawienia polecenia wyjazdu, o którym mowa w ust. 2 jest złożenie przewodniczącemu oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego zawierającego zgodę na taki wyjazd i informację o sposobie zapewnienia opieki podczas wyjazdu.

§ 53. 1. Delegowanemu radnemu, a w przypadku niepełnoletniego radnego, także jego opiekunowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku delegowania radnego na zorganizowane wydarzenia, które odbywają się na terenie Zielonej Góry, stosuje się odpowiednio zapisy § 51.

3. Rozliczenie kosztów podróży odbywa się na wniosek radnego, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko delegowanego radnego;
- 2) w przypadku niepełnoletniego radnego - imię i nazwisko osoby sprawującej opiekę podczas wyjazdu;
- 3) cel wyjazdu;
- 4) termin i miejsce wyjazdu;
- 5) środek transportu;
- 6) koszty przejazdu;
- 7) sposób wypłaty środków finansowych, stanowiących zwrot kosztów przejazdu.

4. Do rozliczenia kosztów podróży radny ma obowiązek załączyć bilety, rachunki, faktury potwierdzające poniesione wydatki lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Rozliczenie składa się w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia wyjazdu.

Rozdział 11.

Przepisy przejściowe

§ 54. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady wybranej na podstawie uchwały nr X.177.2024 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 17 grudnia 2024r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2025r., poz. 200) trwa do 30 listopada 2026 roku.

2. Radny Młodzieżowej Rady, o której mowa w ust. 1 zachowuje mandat do końca kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do odwołania radnego lub wygaśnięcia jego mandatu stosuje się dotychczasowe przepisy przywołane w ust. 1.

§ 55. Uchwały i inne dokumenty podjęte na podstawie uchwały nr X.177.2024 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 17 grudnia 2024r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2025r., poz. 200) zachowują moc.

Rozdział 12. Przepisy końcowe

§ 56. Zmiany w statucie może wprowadzić Rada Miasta w drodze uchwały, po ich zaopiniowaniu przez Młodzieżową Radę.

§ 57. Środki finansowe na funkcjonowanie Młodzieżowej Rady, w tym zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w § 53 zapewnione są w budżecie Miasta Zielona Góra.

§ 58. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednie zapisy Statutu Miasta Zielona Góra.

§ 59. Traci moc uchwała nr X.177.2024 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 17 grudnia 2024r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2025r., poz. 200).

§ 60. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 61. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Adam Maciej Urbaniak