



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 3301

### UCHWAŁA NR XVIII.144.2025 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 18 grudnia 2025 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dąbrowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1143) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwała się:

#### STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

##### Rozdział 1.

##### Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dąbrowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrowa, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar Sołectwa Dąbrowa obejmuje wieś Dąbrowa, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zabór, zwanej dalej gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej Ustawą,
- 2) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zabór;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zabór;
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zabór;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dąbrowa;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrowa;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrowa;
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspierających działania sołtysa wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Do zadań sołectwa należy zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych wpływających na rozwój sołectwa.

2. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie i wsparcie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców sołectwa, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa na wniosek organów gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;
- 14) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

**§ 5. 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży sołectwa, sołectwo może utworzyć młodzieżową radę sołectwa.

2. Młodzieżowa rada sołectwa może zgłosić do sołtysa wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez zebranie wiejskie w sprawach wchodzących w zakres zadań młodzieżowej rady sołectwa. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, młodzieżowa rada sołectwa składa w terminie do 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

3. Sołtys przedstawia zgłoszony przez młodzieżową radę sołectwa wniosek o inicjatywę uchwałodawczą na najbliższym posiedzeniu zebrania wiejskiego.

**§ 6.** Zadania określone w §4 sołectwo realizuje za pomocą swoich organów, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy;
- 4) organizowanie imprez, wydarzeń, spotkań kulturalnych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć o charakterze turystycznym, wypoczynkowym i rekreacyjnym;
- 6) budowanie lub uczestnictwo w budowie infrastruktury technicznej w sołectwie;
- 7) udział w przedsięwzięciach zapewniających bezpieczeństwo powodziowe, pożarowe i publiczne.

§ 7. 1. Realizacja zadań określonych w §4 statutu odbywać się będzie z wykorzystaniem mienia gminy będącego w dyspozycji sołectwa, które stanowią:

- 1) świetlica wiejska wraz udziałem stanowiącym 5707/10000 części w działce nr 94 w obrębie Dąbrowa;
- 2) część gruntu przyległego do świetlicy oznaczonego nr działki 66/7 w obrębie Dąbrowa;
- 3) plac zabaw wraz z częścią gruntu oznaczonego nr działki 66/6 w obrębie Dąbrowa.

2. Szczegółowy opis mienia ruchomego określa protokół o którym mowa w § 38 ust.3 statutu.

§ 8. Sołectwo realizuje swoje zadania również we współdziałaniu z innymi sołectwami, na ich majątku oraz z organami i jednostkami gminy na majątku komunalnym należącym do gminy.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 5, 7 lub 9 członków. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny. O ilości członków rady sołeckiej decyduje zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji rady gminy, co oznacza, że wydłużenie lub skrócenie kadencji rady gminy skutkuje analogicznym wydłużeniem lub skróceniem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej rady gminy.

5. W przypadku zminy sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa z końcem kadencji rady gminy.

### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 10. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego i innych uchwał dotyczących dysponowania środkami budżetowymi przekazywanymi sołectwu przez radę gminy, w tym przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych oraz określanie zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego statutu oraz uchwał rady gminy;
- 5) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 6) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w zakresie sprzedaży majątku gminy na terenie sołectwa;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 10) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym sołectwa, sieci placówek oświatowych oraz określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych i ulicach;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz grupami nieformalnymi z terenu gminy Zabór, a także działającymi na rzecz mieszkańców gminy Zabór;
- 12) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 13) współpraca z radnymi z terenu sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 14) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 15) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;
- 16) współpraca z innymi sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

**§ 11. 1.** Prawo wstępu na zebranie wiejskie jest nieograniczone.

2. Prawo uczestnictwa uprawniające do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) składania oświadczeń;

– mają mieszkańcy sołectwa.

3. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

**§ 12. 1** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys - z własnej inicjatywy,
- 2) sołtys - na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa;
  - b) rady gminy, wójta oraz radnego,
- 3) wójt z innego ważnego powodu dla sołectwa i gminy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zebranie wiejskie należy zwołać na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania zebrania wiejskiego w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub w razie trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje wójt w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku:

- 1) pierwsze do 31 marca;
- 2) drugie do 30 września.

2. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego zawiera: termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim sołtys przekazuje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w inny dostępny sposób, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, a w sprawach niecierpiących zwłoki w terminie nie krótszym niż 3 dni.

4. Zebranie wiejskie w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego zwołuje sołtys w terminie określonym w ust. 1, pkt 2 i podaje ogłoszenie do wiadomości publicznej na co najmniej 21 dni przed terminem zebrania wiejskiego. Ogłoszenie zawiera informację o wysokości funduszu oraz informację o terminie przyjmowania wniosków w sprawie jego podziału. Składane wnioski zawierają: wnioskodawcę, przedsięwzięcie, szacowane koszty oraz uzasadnienie. Wnioski składa się na ręce sołtysa.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne i może podejmować rozstrzygnięcia jeśli zostało zwołane zgodnie z § 13 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 odpowiednio.

2. Rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 15. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 16. 1 Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys z zastrzeżeniem § 12 ust. 3, który może zaproponować innego przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

2. Przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant podlegają zatwierdzeniu przez zebranie.

3. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje wójt, jego obradom przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Obrady prowadzone są zgodnie z porządkiem obrad.

5. Zebranie wiejskie może wprowadzać zmiany do porządku obrad.

6. Przewodniczący zebrania wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania.

7. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

8. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

9. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 6) skrócony opis przebiegu obrad, zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

10. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywany jest do urzędu gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy Zabór.

11. Zwołujący zebranie wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicach ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

## **Rozdział 5. Sołtys i rada sołecka**

**§ 18. 1.** Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz sołectwa;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;
- 7) opiniowanie, wspólnie z radą sołecką, wniosków kierowanych przez wójta, radę gminy i inne instytucje oraz organizacje – ilekroć zwrócić się o to zainteresowane organy, instytucje czy organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie;
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) zachowanie szczególnej staranności w gospodarowaniu przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych okresowo przez wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty;
- 14) zamieszczanie na bieżąco na tablicach ogłoszeń informacji sołeckich oraz przekazywanych przez wójta i radę gminy;
- 15) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współpracuje z radą sołecką.

**§ 19. 1.** Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne i odbywają się w miarę potrzeb.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji przez sołtysa, posiedzenia rady sołeckiej zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

5. Sołtys może zapraszać na posiedzenie rady sołeckiej radnych z danego sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

6. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

8. Do zadań rady sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa;
- 2) współdziałanie w przygotowaniu i obsłudze zebrań wiejskich, w tym w opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego, jak również w ich wykonaniu;

- 3) wspomaganie sołtysa w opracowywaniu projektów pism i wystąpień, w szczególności dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz dysponowania środkami budżetowymi przeznaczonymi w budżecie gminy na potrzeby sołectwa;
- 4) przygotowywanie propozycji działań w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) sporządzanie opinii w sprawach przedłożonych przez sołtysa.

## **Rozdział 6.** **Wybory sołtysa, rady sołeckiej**

**§ 20. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 21. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Porządek obrad zawiera w szczególności:

- 1) sprawozdanie z działalności ustępującego sołtysa,
- 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 3) powołanie komisji wyborczej,
- 4) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

4. Urządzenia umożliwiające zachowanie tajności głosowania, urnę wyborczą, sprzęt i materiały do przygotowania kart do głosowania zapewnia urząd gminy.

5. Wójt określa liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) objaśnienie zasad głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania (wpisanie na kartach imion i nazwisk kandydatów, opieczątowanie pieczęcią wójta);
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości publicznej wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu głosowania.

**§ 23. 1.** Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności zgłoszenie kandydatów dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej. Kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą zgłaszać organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne podmioty działające na terenie sołectwa, a także osoby indywidualne.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję wyborczą.

5. Komisja wyborcza zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 24.** 1. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez komisję wyborczą w kolejności zgłoszeń. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią wójta.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja wyborcza zakleja wlot do urny wyborczej.

**§ 25.** 1. Komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie spisu osób uprawnionych do głosowania sporządzonych przez urząd gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 26.** 1. W wyborze sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż 1 kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W wyborze członków rady sołeckiej głosować można na 5, 7 lub 9 kandydatów, zgodnie z Rozdziałem 3, §9 ust.2, stawiając znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**§ 27.** Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych, bez pieczęci wójta, innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnionych niezgodnie z zasadami.

**§ 28.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać sołtysa lub członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

3. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

5. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zostaną zarejestrowani kandydaci

w liczbie przekraczającej liczebność rady sołeckiej określoną zgodnie z § 8 ust.2 statutu, wybory przeprowadza się, a członkami rady sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy w wyborach uzyskają co najmniej jeden głos. Jeśli w takiej sytuacji nie dojdzie do obsadzenia pełnego składu rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Postanowienie §21 statutu stosuje się odpowiednio.

6. Wybranemu sołtysowi i wybranym członkom rady sołeckiej, wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

## **Rozdział 7.**

### **Odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej**

**§ 29.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie stałych mieszkańców sołectwa odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej kierowane są do wójta.

3. O odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej mogą wystąpić osoby wymienione w §12 ust.1 pkt.2).

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wójt zwołuje zebranie stałych mieszkańców sołectwa w przypadku, gdy wniosek stawia osobom objętym wnioskiem zarzuty:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

6. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 nie nadaje się biegu.

7. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia mogą być złożone w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrania stałych mieszkańców sołectwa, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

8. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 30.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

**§ 31.** 1. Do wygaśnięcia mandatu na skutek zrzeczenia się mandatu dochodzi z dniem złożenia rezygnacji przez sołtysa. Z chwilą złożenia rezygnacji, wójt zwołuje zebranie stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyboru nowego sołtysa.

2. W przypadku rezygnacji sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, do czasu wyboru nowego sołtysa obowiązki jego przejmuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub wskazany przez niego inny członek rady sołeckiej.

**§ 32.** 1. Uzupełniające wybory sołtysa dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie stałych mieszkańców sołectwa zwołane przez sołtysa.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9 ust. 3.

## **Rozdział 8.**

### **Protesty**

**§ 33.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca.

3. Protest wnosi się na piśmie do wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie wójta przysługuje zażalenie do rady gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli:

- 1) nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie;
- 2) protest został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 9.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys wraz z radą sołecką.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi w budżecie gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych na podstawie planu rzeczowo - finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

3. Środkami finansowymi sołectwa są: fundusz sołecki oraz dochody określone w ust. 7.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Sołtys wraz z radą sołecką – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - opracowuje i przedkłada wójtowi wnioski – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.

6. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

7. Dochodami sołectwa są:

- 1) środki budżetowe;
- 2) przychody własne pochodzące z prowadzonej działalności takiej jak:
  - a) dochody z wynajmu świetlic oraz imprez, wystaw, koncertów, konkursów i innych form działalności;
  - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

8. Dochody, o których mowa w ust. 7 pkt 2) przyjmowane są na konto dochodowe gminy.

9. Środki finansowe z budżetu sołectwa przeznacza się w szczególności na:

- 1) utrzymanie, wyposażenie, remont i konserwację mienia sołeckiego;
- 2) organizowanie imprez, wydarzeń, spotkań kulturalnych;
- 3) organizowanie przedsięwzięć charakterze turystycznym i wypoczynkowym;
- 4) budowę oraz uczestnictwo w tworzeniu infrastruktury technicznej w sołectwie;
- 5) finansowanie kosztów związanych z działalnością techniczno - organizacyjną sołectwa.

10. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

11. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy.

**§ 35.** Sołectwo ma prawo do dokonywania samodzielnych czynności w zakresie:

- 1) rozporządzania dochodami sołectwa na zadania określone w planie rzeczowo - finansowym,
- 2) samodzielnego wykonywania wszelkich prac porządkowych, naprawczych i ulepszających na mieniu sołectwa,
- 3) nabywania materiałów, sprzętu i wyposażenia na rzecz sołectwa,
- 4) organizowania działalności statutowej w ramach posiadanego mienia,
- 5) wynajmowania posiadanego mienia i czerpania korzyści z wynajmu na zasadach ustalonych przez sołtysa wraz z radą sołecką.

**§ 36.** 1. Wydatkowanie środków finansowych sołectwa, za wyjątkiem funduszu sołeckiego do kwoty 2000 zł, każdorazowo sołtys realizuje samodzielnie. Jeśli wartość wydatku przekracza 2000 złotych, sołtys uzyskuje zgodę większości członków rady sołeckiej.

2. Sołtys na podstawie pisemnego pełnomocnictwa może upoważnić inną osobę z rady sołeckiej do działania w swoim imieniu.

3. Wydatki realizowane przez sołectwo winny być udokumentowane dowodami księgowymi i przedłożone urzędowi gminy do rozliczenia nie później niż 10 dni od daty dokonania wydatku.

4. Dowody księgowe podlegają opisaniu, przez osobę wymienioną w ust. 1, wskazującą przeznaczenie wydatku zgodnie planem rzeczowo-finansowym.

**§ 37.** Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowo-rzeczowej, które podlega rocznej ocenie przez zebranie wiejskie zwołane w terminie określonym w §13 ust.1 pkt.1).

## **Rozdział 10. Mienie sołectwa**

**§ 38.** 1. Mieniem gminy określonym w §7 ust. 1 zarządza sołtys.

2. Określenie stanu mienia ruchomego gminy odbywa się na podstawie protokołu sporządzonego pomiędzy wójtem, a sołtysem.

3. Protokół zawiera szczegółowy opis majątku w ujęciu rzeczowo – ilościowym oraz określa stan techniczny poszczególnych składników.

4. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję sołtysa przekazanie mienia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego przez wójta w terminach:

- 1) 7 dni od wyborów sołeckich z sołtysem ustępującym ze stanowiska lub od wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w §30 pkt. 2 i 3;
- 2) 14 dni od wyborów sołeckich z sołtysem obejmującym stanowisko;
- 3) w ciągu 7 dni od wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w §30 pkt.1 z najstarszym członkiem rady sołeckiej lub wskazanym przez niego innym członkiem rady sołeckiej .

5. Majątek sołectwa podlega inwentaryzacji w terminach i zgodnie z zasadami rachunkowości.

6. Źródłem utrzymania mienia sołectwa jest fundusz sołecki, uzyskane pożytki oraz budżet gminy.

7. Organy gminy zapewniają pomoc w utrzymaniu mienia sołectwa zgodnie z zasadą subsydiarności oraz zapewniają uzasadnione środki na jego utrzymanie, odtworzenie i modernizację.

8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dokonywanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga zgody organów gminy Zabór, stosownie do przypisanych im kompetencji.

9. Niniejszy statut nie narusza praw sołectwa do korzystania z mienia w zakresie, w jakim prawa te zostały nabyte przed uchwaleniem niniejszego statutu.

## **Rozdział 11. Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 39.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy: rada gminy i wójt.

3. Organy, o których mowa w ust. 2 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust.3 organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

5. Wójt w ramach sprawowanego nadzoru przyjmuje sprawozdania z działalności finansowo - rzeczowej Sołectwa oraz podjęte uchwały.

6. Prawidłowość gospodarki finansowej kontroluje rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy.

7. Rozstrzygnięcia w sprawach legalności uchwał sołectwa podejmuje rada gminy.

**Rozdział 12.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 40.** 1. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

2. Sołectwo może ustanawiać i wykorzystywać logo sołectwa.

3. Uchyla się Uchwałę Nr XV.97.2012 Rady Gminy Zabór z dnia 15 czerwca 2012r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Dąbrowa wraz z uchwałami zmieniającymi.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji publicznej Gminy Zabór.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zabór

**Czesław Słodnik**

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII.144.2025  
Rady Gminy Zabór  
z dnia 18 grudnia 2025r.

**MAPA**

