



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 lutego 2025 r.

Poz. 311

UCHWAŁA NR XI/82/25 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę.

Na podstawie art. 6r ust 3, 3a i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 399 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie gminy Sulęcín.

§ 3. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są wyłącznie odpady, które zostały wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Sulęcín, które odbierane są:

1) przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła ich odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej zebrane w pojemnikach i workach, w terminach określonych w harmonogramie, odpady komunalne takie jak:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło,

d) bioodpady, z wyłączeniem bioodpadów z nieruchomości, których właściciele korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z ich kompostowaniem w przydomowym kompostowniku,

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła ich odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, zebrane selektywnie poza pojemnikami, w terminach określonych w harmonogramie:

a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

b) zużyte opony – pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t o rozmiarze nieprzekraczającym 56 cm (22 cale) w ilości do 4 szt/osobę w gospodarstwie domowym/rok kalendarzowy – limit łączny z odpadami dostarczany do PSZOK-ów.

¹⁾ Zmiany ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2024 roku, poz. 1717

3) przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła ich odbiór bezpośrednio ze zlokalizowanych punktów zbioru:

- a) przeterminowane leki (z aptek i przychodni),
- b) baterie (z wyznaczonego punktu na terenie Urzędu Miejskiego w Sulęcinie);

4) przez stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Sulęcinie dostarczone staraniem własnym przez właściciela nieruchomości zamieszkałej do tego punktu posegregowane odpady komunalne takie jak:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne,
- c) szkło,
- d) metale,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- j) odpady niebezpieczne,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) zużyte opony – pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t o rozmiarze nieprzekraczającym 56cm (22 cale) w ilości do 4szt/osobę w gospodarstwie domowym /rok kalendarzowy- limit łączny z oponami odbieranymi bezpośrednio z nieruchomości,
- n) odzież i tekstylia;

5) przez stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Długoszynie dostarczone staraniem własnym przez właściciela nieruchomości zamieszkałej do tego punktu posegregowane odpady komunalne wskazane w pkt 4 oraz odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (z wyłączeniem azbestu) – w ilości do 1000kg/osobę w gospodarstwie domowym/rok kalendarzowy.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierana jest każda wytworzona na terenie nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów:

- 1) komunalnych z zastrzeżeniem § 3 pkt 1 lit. d, pkt 2 lit. b, pkt 4 lit. m;
- 2) budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych z ograniczeniami wskazanymi w § 3 pkt 5.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem traktowane są jako odpady zmieszane.

3. Z obowiązku odbioru odpadów w zamian za uiszczoną opłatę wyłączone są odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej, nawet jeśli prowadzona jest ona w miejscu zamieszkania. Wyjątek stanowią odpady pochodzące z prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej.

§ 5. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów oraz pojemniki lub worki służące do selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, opakowania szklane. Przedsiębiorca, któremu Gmina zleciła odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymania pojemników do zbierania tych odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich mycie i dezynfekcję przynajmniej raz w roku, w okresie od maja do września.

§ 6. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub innych wyznaczonych punktów zbiórki odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie (na swój koszt).

§ 7. 1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odpowiada co najmniej minimalnej częstotliwości pozbывania się odpadów komunalnych, do jakiej zobowiązani są właściciele nieruchomości zamieszkałych, określonej w regulaminie i jest zgodna z harmonogramem podanym do wiadomości na stronie Gminy Sulęcina www.sulecin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcinie.

2. Ustala się następujące minimalne częstotliwości odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej:

1) dla bioodpadów – w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:

a) w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień,

b) w okresie od listopada do marca – raz na dwa tygodnie, przy czym z wiat śmietnikowych na terenie Sulęcina, Osiedla Żubrów i Wędrzyna Osiedle oraz pojemników półpodziemnych na terenie Sulęcina – raz na tydzień;

2) dla odpadów segregowanych takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, opakowania szklane, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, przy czym z wiat śmietnikowych na terenie Sulęcina, Osiedla Żubrów i Wędrzyna Osiedle oraz pojemników półpodziemnych na terenie Sulęcina – w okresie od września do maja raz na tydzień, a w okresie od czerwca do sierpnia dwa razy na tydzień;

3) dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na pół roku, przy czym spod wiat śmietnikowych na terenie Sulęcina, Osiedla Żubrów i Wędrzyna Osiedle oraz pojemników półpodziemnych na terenie Sulęcina raz na miesiąc. W przypadku zabudowy rozproszonej właściciel nieruchomości zobowiązany jest do poinformowania odpowiedniego pracownika Urzędu Miejskiego w Sulęcinie telefonicznie pod nr 95 777 09 16 lub 95 777 09 26 albo osobiście w Urzędzie Miejskim w Sulęcinie ul. Lipowa 18 pokój 23, bądź poinformowania przedsiębiorcy, któremu Gmina zleciła odbieranie odpadów, o zamiarze wystawienia mebli lub innych odpadów wielkogabarytowych, na co najmniej dwa dni przed ich zaplanowanym odbiorem;

4) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) w zabudowie jednorodzinnej – w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) w zabudowie wielolokalowej – w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na tydzień, przy czym z wiat śmietnikowych na terenie Sulęcina, Osiedla Żubrów i Wędrzyna Osiedle oraz pojemników półpodziemnych na terenie Sulęcina w okresie od czerwca do sierpnia dwa razy na tydzień.

3. Odbiór odpadów, o których mowa w § 3 nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.

4. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów, o których mowa w ust. 3 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu ustawowo wolnym lub dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 8. Od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z kompostowaniem bioodpadów w przydomowym kompostowniku, nie odbiera się tych odpadów bezpośrednio z nieruchomości.

§ 9. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz adresy Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz ze sposobem ich funkcjonowania podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy (www.sulecin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcinie.

§ 10. Zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych określa Regulamin korzystania z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Długoszynie na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych , Długoszyń 80, oraz w Sulęcinie przy ul. Lipowa 50, dla mieszkańców Gminy Sulęcin wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 11. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulęcinie pisemnie na adres Urząd Miejski w Sulęcinie, ul. Lipowa 18, 69 – 200 Sulęcin, elektronicznie na adres umig@sulecin.pl lub telefonicznie 95 777 09 26 i 95 777 09 16 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 13. Uchyła się uchwałę X/64/24 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2024r. w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krzysztof Bielecki

**Załącznik
do uchwały Nr XI/82/25
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 27 stycznia 2025r.**

**Regulamin korzystania z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych:
w Długoszynie na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Długoszyń 80 oraz
w Sulęcinie przy ul. Lipowa 50, dla mieszkańców Gminy Sulęcín wyłącznie z nieruchomości
zamieszkałych**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanych dalej PSZOK) działających na terenie Gminy.

§ 2. 1. PSZOK w Długoszynie przy Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, Długoszyń 80, jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także z wyłączeniem 2 maja, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia oraz Sylwestra.

2. PSZOK w Sulęcinie ul. Lipowa 50, jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do środy w godz. od 12:00 do 16:00, od czwartku do soboty w godz. od 8:00 do 12:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także z wyłączeniem 2 maja, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia oraz Sylwestra.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem Urząd Miejski w Sulęcinie pisemnie oraz mieszkańców Gminy Sulęcín poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej obsługującego PSZOK.

§ 3. 1. Do PSZOK w Sulęcinie przyjmowane są pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, które objęte są systemem odbioru odpadów zorganizowanym przez gminę Sulęcín, w zamian za uiszczoną opłatę, odpady komunalne w następujących ilościach:

- 1) papier i tektura – bez ograniczeń ilościowych;
- 2) tworzywa sztuczne – bez ograniczeń ilościowych;
- 3) szkło – bez ograniczeń ilościowych;
- 4) metale – bez ograniczeń ilościowych;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – bez ograniczeń ilościowych;
- 6) bioodpady – bez ograniczeń ilościowych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń ilościowych;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia – bez ograniczeń ilościowych;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – bez ograniczeń ilościowych;
- 10) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń ilościowych;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń ilościowych;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe – bez ograniczeń ilościowych;
- 13) odzież i tekstylia – bez ograniczeń ilościowych;
- 14) zużyte opony – pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t o rozmiarze nieprzekraczającym 56cm (22 cale) w ilości do 4szt/osobę w gospodarstwie domowym/rok kalendarzowy.

2. Do PSZOK w Długoszynie przyjmowane są odpady wskazane w ust. 1 oraz odpady budowlane i rozbiorowe z gospodarstw domowych (z wyłączeniem azbestu) – w ilości do 1000kg/osobę w gospodarstwie domowym/rok kalendarzowy.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady nie pochodzące z nieruchomości objętych systemem odbioru opadów organizowanym przez Gminę Sulęcín, pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, działalności gospodarczej, działalności rolniczej oraz rodzinnych ogródków działkowych lub spoza terenu gminy Sulęcín w tym:

- 1) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, tapicerki itp.);
- 4) opony z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) odpady nieoznaczone, bez wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety, oznaczeń);
- 6) odpady w nieszczelnych opakowaniach;
- 7) urządzenia przemysłowe;
- 8) odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej;
- 9) płyty dachowe, smoła itp.;
- 10) korzenie i karpny;
- 11) odpady, których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;
- 12) odpady, których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK.

§ 4. 1. Dostarczone odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne ich przeniesienie przez dostarczającego, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

2. Odpady wielkogabarytowe m.in. szafki, półki, regały w celu zmniejszenia ich objętości należy przed dostarczeniem do PSZOK rozmontować.

3. Gałęzie z przycinania drzew i krzewów stanowiące części roślin z pielęgnacji przydomowych ogródków, należy przed dostarczeniem do PSZOK pociąć na kawałki nie przekraczające 1m długości.

§ 5. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, natomiast przywożący odpady dokonuje samodzielnego rozładowania i umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub w pojemnikach, kontenerach lub magazynach wskazanych przez pracownika PSZOK.

2. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (punkt wagowy) celem wypełnienia oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK zawierającego m. in. :

- 1) imię, nazwisko i adres osoby dostarczającej odpady;
- 2) rodzaj i ilość wwożonych odpadów;
- 3) adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczane odpady;
- 4) czytelny podpis osoby dostarczającej odpady.

3. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów, jeśli odpowiadają rodzajom odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 i 2, waży je, a następnie wskazuje wwożącemu miejsce, w którym należy je złożyć, bądź w którym pojemniku, kontenerze czy magazynie umieścić.

4. Obsługa PSZOK ustala adres powstania odpadów na podstawie oświadczenia osoby je przywożącej.

5. Obsługa PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, zawierający:

- 1) informację o rodzaju pojazdu, którym wwożone są odpady oraz jego nr rejestracyjny;
- 2) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- 3) wagę dostarczonych odpadów, oddzielnie dla każdego ich rodzaju, w przypadku dostarczenia zużytych opon również ich ilość w sztukach;
- 4) datę dostarczenia odpadów;

5) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, z których jeden wydaje wwożącemu odpady, a drugi pozostaje w dokumentacji obsługującego PSZOK.

§ 6. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, a osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do natychmiastowego ich zabrania w przypadku:

- 1) niewskazania przez dostarczającego miejsca wytworzenia odpadów;
- 2) stwierdzenia przez obsługę PSZOK, iż dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych do PSZOK (§ 3 ust. 1 i 2);
- 3) stwierdzenia zmieszania dostarczonych odpadów;
- 4) stwierdzenia braku możliwości jednoznacznej identyfikacji dostarczonych odpadów w chwili przyjęcia;
- 5) jeżeli odpady nie pochodzą z gospodarstwa domowego w szczególności, jeżeli ich ilość, skład i charakter odpadów wskazują jednoznacznie na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej;
- 6) stwierdzenia, że dostarczone odpady nie pochodzą z terenu Gminy Sulęcín.

§ 7. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub dla PSZOK w Długoszynie pod nr telefonu 95 755 93 71 lub 72 oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Sulęcín pod nr tel. 95-777-0916 lub 95 777 09 26.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulęcín pisemnie na adres Urząd Miejski w Sulęcín, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, elektronicznie na adres umig@sulecin.pl lub telefonicznie 95 777 09 26 i 95 777 09 16 niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w miejscu działania oraz na stronie internetowej Gminy Sulęcín.