



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 lutego 2025 r.

Poz. 352

### **POROZUMIENIE NR ES.5330.37.2024**

Zawarte w dniu 28 listopada 2024r. w Sulęciniu pomiędzy

Powiatem Sulęcińskim, z siedzibą w Sulęciniu przy ul. Lipowej 18a, reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu Sulęcińskiego w osobach:

1. Tomasz Prozorowicz – Starosta Sulęciński;
2. Agata Wdowiak – Wicestarosta Sulęciński

przy kontrasygnacie Anny Kulczyńskiej – Skarbnika Powiatu Sulęcińskiego, zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Lubniewice, z siedzibą w Lubniewicach przy ul. Jana Pawła II 51, reprezentowaną przez

Radosława Sosnowskiego – Burmistrza Gminy Lubniewice

przy kontrasygnacie Małgorzaty Kuzajewskiej – Skarbnika Gminy Lubniewice, zwaną dalej „Gminą”.

**§ 1.** Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534) zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2. 1.** W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Gmina udostępnia nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się na parterze budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51A, 69 – 210 Lubniewice, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwany dalej „Punktem”.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z przylegającego do Lokalu miejsca przeznaczonego dla osób oczekujących na udzielenie porady.

3. Gmina oświadcza, iż posiada tytuł prawny do dysponowania Lokalem, który spełnia określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności zapewnia dogodny dostęp osób uprawnionych do Lokalu, w tym także dla osób z niepełnosprawnościami. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz dostęp do Internetu.

4. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie porady Gmina udostępni przygotowane przez Powiat informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, osobom uprawnionych do jej otrzymania, o wszystkich punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu oraz listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa.

**§ 3. 1.** Gmina wyposaży Lokal w meble biurowe umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

2. Gmina zapewni Lokal wyposażony w komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, a także dostęp do drukarki oraz do materiałów biurowych.

§ 4. 1. Lokal, w ramach działania Punktu będzie udostępniony w wymiarze 1 dnia w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj. w każdy czwartek w godz. 11.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1920).

2. Powiat zastrzeżę możliwość wydłużenia dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie w sytuacji, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwić będzie sprawne umawianie terminów wizyt w Punkcie, zgodnie z art. 8 ust 6 ww. ustawy.

3. Prowadzenie Punktu Powiat powierzył organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która została wyłoniona w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491).

4. W Punkcie będą udzielać porad osoby wskazane przez organizację pozarządową na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

5. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Koszty wynagrodzenia tych osób będzie ponosić Powiat.

6. Gmina umieści przekazane przez Powiat informacje o działalności Punktu na stronie internetowej Gminy.

7. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu prawnicy będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

2. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu i materiałów informacyjnych, a także materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu ponosić będzie Powiat.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas określony od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Starosta Sulęciński  
*Tomasz Prozorowicz*  
Wicestarosta Sulęciński  
*Agata Wdowiak*  
Skarbnik  
*Anna Kulczyńska*

Burmistrz Gminy Lubniewice  
*Radosław Sosnowski*  
Skarbnik  
*Małgorzata Kuzajewska*