



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 lutego 2025 r.

Poz. 445

### UCHWAŁA NR X/72/24 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 30 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Sulęcín**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2024r., poz. 1488 t. j. ze zm.) Rada Miejska w Sulęcínie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Sulęcín wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Sulęcín;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych i mieszkańców Gminy;
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

**§ 2. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sulęcínie.

2. Wielkość wsparcia uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Sulęcín, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) obsługę księgową zadania;

7) sfinansowanie stypendiów zawodników do 50% wysokości przekazanej dotacji;

8) licencje, opłaty regulaminowe i startowe.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;

3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

4) wynagrodzeń zawodników.

4. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

1) realizuje cel publiczny. wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;

2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Sulęcinie przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy;

3) promuje wizerunek Gminy Sulęcin jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;

4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

5. Kwota dofinansowania ze strony gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

6. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Burmistrz Sulęcina ogłasza otwarty konkurs ofert, wskazując:

1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;

2) termin i warunki realizacji zadania;

3) termin składania ofert;

4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcinie.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy składa się w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sulęcinie.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania i sprawozdania stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Sulęcina w składzie co najmniej 3-osobowym.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

1) znaczenie zadania dla Gminy Sulęcin;

2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;

4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;

5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;

7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

- § 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Sulęcina swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.  
2. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Sulęcina.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcinie.

§ 10. Oferenci, przyjmując dotację, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 12. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określonego w umowie, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Niezłożenie sprawozdania w ww. terminie uniemożliwia temu podmiotowi ubieganie się o kolejną dotację w trybie i na zasadach określonym w niniejszej uchwale.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Krzysztof Bielecki*

**Załącznik nr 1  
do uchwały Nr X/72/24  
Rady Miejskiej w Sulęcinie  
z dnia 30 grudnia 2024r.**

.....  
( pieczęć podmiotu)

**Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu sportu przewidzianego w ustawie z dnia  
25 czerwca 2010r. o sporcie**

1. Nazwa zadania

.....

2. Przeznaczenie dotacji - określenie celu publicznego:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:

.....

tel. .... fax. .... e-mail: .....

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, stanowisko/  
pełniona funkcja, telefon kontaktowy):

.....

7. Koszty realizacji zadania

| Lp.    | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity zadania (w zł) | Wnioskowana kwota dotacji (max 90%) w zł | Wkład własny (min 10%) w zł |
|--------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
|        |                |                                |                                          |                             |
|        |                |                                |                                          |                             |
|        |                |                                |                                          |                             |
|        |                |                                |                                          |                             |
|        |                |                                |                                          |                             |
| Ogółem |                |                                |                                          |                             |

8. Dane o posiadanych zasobach kadrowych, ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym pozwalających osiągnąć zamierzony cel

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis osoby/osób  
upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)

## Załączniki:

1) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny); lub ewidencji dla UKS.

2) Inne załączniki wymagane na podstawie ogłoszenia :

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr X/72/24**  
**Rady Miejskiej w Sulęcinie**  
**z dnia 30 grudnia 2024r.**

.....  
( pieczęć podmiotu)

data złożenia sprawozdania: .....

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE \***

z wykorzystania środków finansowych na zadanie z zakresu sportu w okresie od ..... do  
....., określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu  
....., między Gminą Sulęcín a .....  
.....  
(nazwa podmiotu )

**CZĘŚĆ I.**

**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie, wskazać  
dlaczego?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## CZEŚĆ II.

## Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania                                                        | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |   | Poprzedni okres<br>sprawozdawczy |   | Bieżący okres<br>sprawozdawczy |   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|--------------------------------|---|
|                                                                            | zł                                  | % | zł                               | % | zł                             | % |
| Koszty pokryte z dotacji                                                   |                                     |   |                                  |   |                                |   |
| Koszty pokryte ze środków własnych,<br>środków finansowych z innych źródeł |                                     |   |                                  |   |                                |   |
|                                                                            |                                     |   |                                  |   |                                |   |
|                                                                            |                                     |   |                                  |   |                                |   |
| Ogółem                                                                     |                                     |   |                                  |   |                                |   |

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Nr dokumentu<br>księgowego | Nr pozycji<br>kosztorysu | Data | Nazwa<br>wydatku | Kwota (zł) | Data zapłaty |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|------------------|------------|--------------|
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |
|     |                            |                          |      |                  |            |              |

## CZĘŚĆ III.

## Dodatkowe informacje

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....

Oświadczam (-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu;

- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- \*- niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis osoby/osób  
upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu)

Załączniki:

- 1) Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków, itp.
- 2) Dowody zapłaty faktur, rachunków, itp.