



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 lutego 2025 r.

Poz. 489

UCHWAŁA NR VII/42/2025 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Krośnieńskiego oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 3f ust. 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, zm. poz. 1907) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej oraz tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Krośnieńskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Krośnieńskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Krośnieńskiego
Kamil Kuśnierek

Załącznik do uchwały Nr VII/42/2025 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Krośnieńskiego, zwanej dalej Radą, mając na celu wykorzystanie potencjału podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz zapewnienie sprawnego sposobu wyboru jej członków, określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady;
- 2) zasady i tryb działania Rady;
- 3) długość kadencji Rady;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady;
- 5) zasady zwrotu kosztów przejazdów członkom Rady.

§ 2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec organów powiatu w ważnych sprawach lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej.

§ 3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Kadencja Rady trwa od momentu jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu Krośnieńskiego, w trakcie której Rada została powołana.

Rozdział II. Tryb i kryteria wyboru Członków Rady

§ 5. 1. Rada liczy od 8 do 16 członków oraz składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a jej członkowie działają społecznie.

§ 6. 1. Starosta Krośnieński ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszenia oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Rada wybierana jest spośród osób, które:

- 1) zgłosiły się samodzielnie w przypadku przedstawicieli osób starszych,
- 2) zostały zgłoszone przez podmioty, o których mowa w § 5.1. Podmiot, może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

3. Osoby zgłaszane na podstawie § 6.2 pkt 1 są zobowiązane do załączenia listy poparcia zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisy co najmniej 15 seniorów, to jest osób, które ukończyły 60 rok życia.

4. Członkowie Rady powoływani są przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii komisji powołanej do oceny złożonych kandydatur, o której mowa w § 7.

5. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady nie jest równa minimalnej liczbie składu Rady określonej w § 5.1, Starosta Krośnieński wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów, do momentu uzyskania wymaganej liczby kandydatów.

6. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady jest większa niż maksymalna liczba składu Rady przewidziana w § 5.1, wyboru spośród kandydatów dokonuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego w drodze uchwały, po uzyskaniu rekomendacji Komisji, o której mowa w § 7.

7. Informację o wyborze członków Rady podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego.

8. Formularz zgłoszenia kandydata na członka Rady musi zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe kandydata;
- 2) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz osób starszych;
- 3) uzasadnienie przedstawionej kandydatury;
- 3) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 4) dane podmiotu i statut organizacji dokonującej zgłoszenia oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, w przypadku podmiotów, o których mowa w § 5.1.

§ 7. 1. Starosta Krośnieński, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję do spraw oceny zgłoszonych kandydatur do Rady, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady.

2. Komisja analizuje zgłoszenia kandydatów do Rady, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych;
- 2) podejmowane przez kandydata prace społeczne, wolontariaty na rzecz osób starszych;
- 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Powiatu Krośnieńskiego;
- 4) osiągnięcia w organizacji inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz seniorów.

3. Z przebiegu postępowania prac Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o ilości złożonych zgłoszeń wraz z rekomendacją, które Przewodniczący Komisji wraz z dokumentacją przedkłada Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

4. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.

Rozdział III. Zasady i tryb działania Rady

§ 8. Do zadań Rady należy:

- 1) formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych, w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących osób starszych;
- 2) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityki i zadań realizowanych przez organy powiatu na rzecz seniorów;

- 2) inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, promujących zdrowy styl życia oraz przeciwdziałających ich wykluczeniu społecznemu;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych oraz inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 5) wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na rzecz seniorów oraz wymiana doświadczeń z innymi radami seniorów z terenu powiatu;
- 7) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów;
- 8) inicjowanie działań mających na celu budowanie wolontariatu seniorów poprzez wykorzystanie ich potencjału w środowisku lokalnym.

§ 9. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 2) aktywnie wspierać osoby starsze z terenu Powiatu Krośnieńskiego;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 5) godnie reprezentować Radę i dbać o jej pozytywny wizerunek.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Krośnieński.

2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy członek Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 11. 1 Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obrady Rady prowadzi Sekretarz, w przypadku jego nieobecności najstarszy członek Rady.

§ 12. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracami Rady i jej bieżącymi sprawami;
- 3) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad;
- 4) prowadzenie obrad;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady gości.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 3 członków Rady;
- 2) Starosty Krośnieńskiego lub co najmniej 2 Członków Zarządu Powiatu Krośnieńskiego;

2) Przewodniczącego Rady Powiatu Krośnieńskiego.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Starosta Krośnieński;
- 2) Członkowie Zarządu Powiatu Krośnieńskiego;
- 3) Przewodniczący i Radni Powiatu Krośnieńskiego;
- 4) zaproszeni goście.

4. Członkowie Rady zawiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie. Zawiadomienie może odbywać się drogą listowną bądź elektroniczną na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

5. Sekretarz zapewnia Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącemu wsparcie w pracach Rady oraz organizacji posiedzeń.

6. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

7. Protokół z posiedzenia Rady zawiera, w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 4) streszczenie omawianych spraw;
- 5) opinie oraz wnioski przedstawione na posiedzeniu;
- 6) treść podjętych uchwał wraz z przebiegiem głosowania.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowisko i wnioski w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Rozdział III.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków

§ 15. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego podejmuje uchwałę o stwierdzeniu wygaśnięcia członkostwa w Radzie.

§ 16. 1. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odwołać Członka Rady, po zasięgnięciu opinii Rady, przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Starosty Krośnieńskiego,
- 2) podmiotu, o którym mowa w § 5.1;

3) 1/3 członków Rady.

2. Członek Rady może zostać odwołany z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień statutu Rady,
- 2) trwałego braku aktywności członka Rady w pracach Rady,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 17. 1. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla naboru.

2. Nie ogłasza się naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 1, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VI. Zwrot kosztów

§ 18. 1. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenia (i z powrotem) Rady.

2. Członkowie Rady mogą złożyć wniosek do Starosty Krośnieńskiego o zwrot poniesionych kosztów, wyłącznie w sytuacji udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę wyłącznie poza terenem Powiatu Krośnieńskiego, po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Krośnieńskiego na udział w tego rodzaju wydarzeniu przed poniesieniem kosztów z nim związanych.

3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 2 odbywać się będzie na podstawie przekazania do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poniesienia wydatku.

4. Zwrot kosztu przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur/rachunków obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na przejazd środkiem transportu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, prywatnym przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu. Stawka ta zależy od pojemności skokowej silnika pojazdu wykorzystanego do przejazdu i jej maksymalna wysokość została określona w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27 poz. 271, zm: z 2004 Nr 237 poz.2376, z 2007 Nr 201 poz.1462, z 2011 Nr 61 poz. 308, z 2023 poz.5).

6. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegających zwrotowi dla członka Rady w danym roku budżetowym do kwoty 1000,00 zł.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1
do statutu Rady Seniorów Powiatu
Krośnieńskiego

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Powiatu Krośnieńskiego)

Starosta Krośnieński

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 3f ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, zm. poz.1907) w związku z § 18 ust. 2 Statutu Rady Seniorów Powiatu Krośnieńskiego, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w wydarzeniu pn.
w miejscowości, w dniu, na którym reprezentowałem/łam Radę Seniorów Powiatu Krośnieńskiego i poniosłem/łam wydatki w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające następujące koszty:

- ☐ rachunki na kwotę:
- ☐ faktury na kwotę:
- ☐ bilety na kwotę:

Informuję, że poniosłem/łam koszty przejazdu samochodem w kwocie:

Liczba kilometrów:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udział (imię i nazwisko członka Rady)

w dniu w zorganizowanym wydarzeniu pn.

w związku z reprezentacją Rady Seniorów Powiatu Krośnieńskiego.

.....
(data i podpis Przewodniczącego lub
Wiceprzewodniczącego Rady)