



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 marca 2025 r.

Poz. 497

UCHWAŁA NR VI/40/2024 RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/35/2015 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 3 czerwca 2015r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r., poz. 1070).

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Urbański

Załącznik
do uchwały Nr VI/40/2024
Rady Gminy w Trzebiechowie
z dnia 16 grudnia 2024r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebiechowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku prawo energetyczne,
- ustawy z 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- uchwały nr VIII/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Trzebiechowie z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiechowie,
- innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych,
- niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Trzebiechowie.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Trzebiechów, nie posiadającą osobowości prawnej, która funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Trzebiechowie, ul. Parkowa 1A.

3. Terenem działania Ośrodka jest gmina Trzebiechów.

4. Ośrodek używa pieczęci z napisem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
66 – 132 Trzebiechów,
ul. Parkowa 1A
NIP 9730694072, tel. 68 351 42 63

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
3. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania „Ośrodka” z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. „Ośrodek” realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

3. „Ośrodek” wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta oraz uchwałami Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, realizowanych przez „Ośrodek” należą:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez „Ośrodek”, należą:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez „Ośrodek” należą:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6. „Ośrodek” wykonuje również zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawach:

1. Zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,

- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,

- tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,

- obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

2. Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,

- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku pre-adopcyjnym,

- sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej zamieszkałego na terenie gminy.

3. Zadania z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych:

- przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

4. Zadania z zakresu ustawy prawo energetyczne:

- przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych,

- wystawianie zaświadczeń o dochodach do programu „Czyste powietrze”.

5. Zadania z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, w szczególności:

- promowanie zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym,

- zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej, zintegrowanej i dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym, rodzinnym i zawodowym.

6. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej należących do właściwości gminy.

7. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- przyznawanie i wypłacanie: zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, świadczeń opiekuńczych,

- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 16a ust. 1 i art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych, niepodlegające obowiązkowi w/w ubezpieczeń z innego tytułu.

8. Zadania z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,

- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepodlegające obowiązkowi w/w ubezpieczeń z innego tytułu.

9. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań i wydawanie w tych sprawach decyzji,
- przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

10. Zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci:

- prowadzenie postępowań w sprawie o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego.

11. Zadania z zakresu ustawy o Karcie Dużej Rodziny:

- przyznawanie członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny.

12. Zadania z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”:

- przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy,
- koordynowanie przez asystenta rodziny poradnictwa, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

13. Zadania wynikające z innych ustaw i programów.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz wyodrębnionej w jego ramach jednostki organizacji wewnętrznej: Placówki Wsparcia Dziennego, zwanej dalej „Placówką”, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka oraz Regulamin Placówki, wprowadzone zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik kieruje działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje upoważniony pracownik.

3. Zatrudnianie i zwalnianie Kierownika oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do niego należy do Wójta.

4. Kierownik jest przełożonym służbowym w stosunku do pracowników Ośrodka, oraz wyodrębnionych w jego ramach jednostek organizacji wewnętrznej i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności służbowe wynikające ze stosunku pracy.

5. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

6. Upoważnienie, o którym mowa wyżej może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania z zakresu administracji publicznej zgodnie z przekazanymi upoważnieniami.

8. Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka oraz wyodrębnionych w jego ramach jednostek organizacji wewnętrznej.

9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. Rada Gminy biorąc pod uwagę potrzeby opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

10. „Ośrodek” współdziała i prowadzi obsługę biurową Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 8. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników „Ośrodka” oraz wyodrębnionych w jego ramach jednostek organizacji wewnętrznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy sporządzony przez kierownika z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla jednostek budżetowych określonych w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek zarządza samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Statut Ośrodka nadawany jest uchwałą Rady Gminy w Trzebiechowie.

2. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.