



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 586

### **POROZUMIENIE NR OKP.032.I.1.2025 ZARZĄDU POWIATU ŻAGAŃSKIEGO**

z dnia 2 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Żagań o statusie miejskim zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej na lata 2025 – 2027**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz.107), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 356 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2022r., poz. 2393), uchwały Rady Powiatu Żagańskiego nr VIII.8.2024 z dnia 17 grudnia 2024r. w sprawie powierzenia Gminie Żagań o statusie miejskim zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej na lata 2025 – 2027 i uchwały Rady Miasta Żagań nr IX/96/2024 z dnia 30 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Żagańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej na lata 2025 – 2027, pomiędzy:

Powiatem Żagańskim, z siedzibą w Żaganiu przy ul. Dworcowej 39, 68 – 100 Żagań, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Annę Michalczuk – Starostę Powiatu;
2. Mariusza Krugłego – Wicestarostę Powiatu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Renaty Kozłowskiej zwanym dalej „Powierzającym”

a

Gminą Żagań o Statusie Miejskim, z siedzibą w Żaganiu, Pl. Słowiański 17, 68 – 100 Żagań, w imieniu, której działa:

1. Sławomir Kowal – Burmistrz Miasta Żagań,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Łapczyńskiej zwanym dalej „Przyjmującym”.

**§ 1.** Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do 31 grudnia 2027 roku powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2022r., poz. 2393) i w innych przepisach, w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5.

**§ 2. 1.** Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Papuszy w Żaganiu w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do 31.12.2027r.

2. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec powiatu ponosi dyrektor placówki wykonującej zadanie.

3. W ramach wykonywanych zadań objętych niniejszym porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Żagańskiego na jednakowych zasadach.

**§ 3. 1.** Powierzający przekazuje Przyjmującemu środki na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia, w wysokości:

- 1) 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w roku 2025;
- 2) 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w roku 2026;
- 3) 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w roku 2027.

2. Przekazywanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Nr 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100, w terminie do dnia 30 marca danego roku.

**§ 4. 1.** Przyjmujący złoży Powierzającemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonego zadania w terminie do 10 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie powinno zawierać plan i wykonanie poszczególnych wydatków oraz wyjaśnienia do dokonanych wydatków (część opisową).

**§ 5.** W przypadku niezgodnego z porozumieniem wydatkowania środków, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewłaściwie wydatkowanych środków wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023r., poz. 1270 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

**§ 6. 1.** Powierzający jest uprawniony do kontrolowania realizacji porozumienia.

2. Powierzający wyznacza, jako osobę właściwą do kontrolowania Naczelnika Wydziału Oświaty, Promocji i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

**§ 7.** Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. 1.** Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia zawarcia niniejszego porozumienia do dnia 31 grudnia 2027r. i obejmuje wszystkie wydatki poniesione w tym okresie.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jego rozwiązania z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 9.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.

**§ 10.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta Powiatu  
*Anna Michalczuk*  
Wicestarosta Powiatu  
*Mariusz Krugły*  
Skarbnik  
*Renata Kozłowska*

Burmistrz Miasta Żagań  
*Sławomir Kowal*  
Skarbnik  
*Teresa Łapczyńska*