



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 marca 2025 r.

Poz. 634

UCHWAŁA NR XVI/118/2025 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasieniu

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

1. Nadaje się Statut Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasieniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr XX/142/2005 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasieniu (tekst jedn. Obwieszczenie Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 19 grudnia 2013 r. ws. ogłoszenia tekstu jednolitego ws. nadania Statutu dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu.).

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Jadwiga Gotfryd

Załącznik
do uchwały Nr XVI/118/2025
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 26 lutego 2025 r.

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasieniu zwany dalej "Ośrodkiem" utworzony został na podstawie uchwały Nr XI/68/90 Rady Narodowej w Jasieniu z dnia 28 lutego 1990 r.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie prawa, w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwany dalej ustawą o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą o systemie oświaty;
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zwanej dalej ustawą o pracownikach samorządowych;
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 14) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 15) niniejszego statutu;
- 16) inne ustawy na mocy których powierza się do realizacji zadania dla ośrodków pomocy społecznej w ramach zadań zleconych.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową organizacyjną Gminy Jasień.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową wg zasad przewidzianych dla jednostek budżetowych.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Jasień.

4. Obszar działania ośrodka obejmuje teren Gminy Jasień.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 4. 1. Celem działalności MGOPS jest rozpoznanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających pomocy, organizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań, a także inspirowanie działalności różnych sił społecznych, działających w sferze pomocy społecznej w celu doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich efektywnej integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykorzystuje celem dotarcia do różnych środowisk i grup mieszkańców różne kanały informacyjne, w tym prowadzi dedykowaną informacyjną stronę internetową Ośrodka wraz z dostępnymi formularzami i procedurami ubiegania się o świadczenia, pomoc, i inne usługi świadczone przez Ośrodek.

§ 5. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- 1) realizacja zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych gminie – na podstawie ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw,
- 2) realizowanie zadań własnych i zleconych w zakresie ustalonym w § 2
- 3) prowadzenie Klubu Seniora,
- 4) prowadzenie Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 5) realizacja zadań zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) realizowanie programów dedykowanych dla Ośrodków Pomocy Społecznej oraz w zakresie pomocy i opieki dla osób i rodzin potrzebujących wsparcia.

§ 6. Ośrodek realizuje swoje zadania współdziałając z samorządem terytorialnym, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, osobami fizycznymi i innymi podmiotami, których działalność jest spójna z celami realizowanymi przez Ośrodek.

§ 7. 1. Ośrodek może świadczyć dodatkowe usługi, w tym usługi ogólnodostępne odpłatnie.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, ośrodek wykonuje na zasadach wynikających z ustaleń przekazywanych w zakresie zadań własnych przez Radę Miejską na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 8. 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Kierownik MG OPS w Jasieniu, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także jest Kierownikiem Zakładu Pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Burmistrz Jasienia.

3. Kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Jasienia wykonuje w imieniu Gminy czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych i ustawowych jednostki.

4. Na wniosek Kierownika MGOPS, Burmistrz Jasienia może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

5. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

6. Na podstawie odrębnych przepisów w zakresie bieżącej organizacji Kierownik wydaje instrukcje dotyczące spraw pracowniczych i inne zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczące funkcjonowania jednostki.

7. Strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka.

8. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy dla zatrudnionych pracowników.

9. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników jednostki, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika.

10. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w ustawach, a w szczególności określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

11. Kierownik Ośrodka corocznie przedkłada Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zasoby pomocy społecznej i potrzeby w tym zakresie.

§ 9. Kierownik Ośrodka określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi „Klub Seniora”.

2. Organizację i zadania „Klubu Seniora”, określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym „Klub Seniora” w Jasieniu.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka**

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowy.

4. Majątek MGOPS jest własnością Gminy Jasień.

5. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) środki z budżetu państwa,
- 3) dochody za świadczone usługi,
- 4) inne źródła określone przepisami prawa,

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Jasień.

8. Dokumenty i faktury stanowiące podstawę do wypłaty, pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza Kierownik Ośrodka.

9. Organizację wewnętrzną i funkcjonowanie ośrodka określa kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego.

§ 12. Mienie ośrodka jest mieniem komunalnym.

Rozdział 5. **Zasady gospodarki finansowej**

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego.

2. Plan rzeczowo-finansowy ośrodka na dany rok budżetowy ustala Kierownik Ośrodka.

3. Zasady ustalania odpłatności za usługi, o których mowa w § 7 określa Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ośrodka upoważniony jest Kierownik lub inny upoważniony na piśmie pracownik.

2. Jeżeli czynności prawne, o których mowa w ust. 1 obejmują rozporządzenie prawne lub mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie:

- 1) kierownika i głównego księgowego,
- 2) lub głównego księgowego i pełnomocnika.

Rozdział 6. **Postanowienia końcowe**

§ 15. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany składać sprawozdanie z działalności ośrodka Radzie Miejskiej – do końca czerwca każdego roku, za rok poprzedni.

§ 16. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.