



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 8 stycznia 2025 r.

Poz. 47

UCHWAŁA NR VII/49/2024 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465, 1572) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, zwany dalej również programem, o następującej treści:

Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dąbie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dąbie.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych;
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) dążenie do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy;
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 8) łagodzenie skutków ubóstwa;
- 9) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży;
- 10) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin;
- 11) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze;
- 12) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział 2.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zleceniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. W 2025r. Gmina Dąbie będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizując obowiązujące w ustawie zasady w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 32a ustawy;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓLPRACY

§ 6. 1. Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w ustawie;
- 3) zlecenie zadań publicznych podmiotom programu na podstawie odrębnych przepisów.

3. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 2) inne formy współpracy obejmujące:

a) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji i seminariów dla podmiotów programu,

- b) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wolontariatu,
- c) pomoc podmiotom programu w nawiązywaniu kontaktów i współpracy na skalę regionalną, ponadregionalną i międzynarodową,
- d) stały kontakt z podmiotami programu w celu współpracy, wymiany informacji, doświadczeń i dobrych praktyk,
- e) udostępnianie podmiotom programu w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach pomieszczeń lub sprzętu przez realizatorów programu.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025 obejmować będzie zadania w zakresie oraz na kwoty:

- 1) kultury fizycznej i sportu – 23.000,00 złotych;
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – 20.000,00 złotych;
- 3) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii – 50.000,00 złotych.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Realizacja programu następuje w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Realizacja programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) prowadzenie procedur związanych z trybem pozakonkursowym;
- 3) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. W budżecie Gminy Dąbie na realizację programu w 2025 roku zaplanowano kwotę 93.000,00 złotych.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

Rozdział 10.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Dąbie w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

3. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Wójta.

4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia się Wójtowi Gminy. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z propozycją dotacji.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej oraz na stronie internetowej.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLIV/234/2010 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

2. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 28 października 2024r.

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji od 28.10.2024r. do 14.11.2024r. podjął Wójt Gminy Dąbie w drodze zarządzenia.

4. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy, nie były wiążące dla organów Gminy Dąbie i zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

6. W terminie przeprowadzania konsultacji wpłynął jeden formularz konsultacyjny z opinią stowarzyszenia „Sielska Stanica” z siedzibą w Pławiu. Opinia stowarzyszenia zawierała propozycje doprecyzowania postanowień programu w zakresie zasad współpracy, zakresu przedmiotowego oraz informacji o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione. Opinia stowarzyszenia stanowi załącznik do protokołu z przeprowadzonych konsultacji.

Rozdział 12.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dąbie
Lidia Wilencewicz