



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 8 stycznia 2025 r.

Poz. 48

### UCHWAŁA NR VII/52/24 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### **w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Lubsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491) Rada Miejska w Lubsku uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Lubsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Podstawą Roczного programu współpracy Gminy Lubsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491);

2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lubsko;

3) Urzędu Miejskiego – rozumie się przez to Urząd Miejski w Lubsku;

4) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

5) dotacjach – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571 ze zm.);

6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;

7) Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Lubska.

## **Rozdział 2.**

### **Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Lubsko;
- 2) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie gminy;
- 4) rozwój nauki i kultury na terenie gminy;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 9) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy Lubsko z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz Lubsko zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 6. 1. W 2025r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1) zlecenia zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:

2) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

3) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych;

5) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

7) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Lubsku w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy;

8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Inne formy współpracy:

1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych;

2) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji;

3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych;

4) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji;

5) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

7) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;

8) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;

9) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;

10) używanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkanie i prowadzenie działalności przez organizacje.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz edukacji, oświaty i wychowania:

1) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz wypoczynku zimowego i letniego;

2) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych, dla szkół których organem prowadzącym jest gmina;

3) wymiana zagraniczna dzieci i młodzieży organizowana dla uczniów szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina;

4) organizacja konkursów o wybitnych walorach wychowawczych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć promujących postawy proekologiczne i prozdrowotne;

5) tworzenie warunków dla rozwoju talentów dzieci i młodzieży;

6) promowanie aktywności obywatelskiej i postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy;

2) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym;

3) wspieranie merytorycznej działalności klubów sportowych;

4) zakupu sprzętu sportowego i ubrań sportowych;

5) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu;

6) działania w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

3. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnoty gminnej, pielęgnowania polskości i podtrzymywania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych służących promocji gminy.

4. W zakresie kultury:

Upowszechnianie i promocja rodzimej twórczości kulturalnej.

5. W zakresie działalności wspomagającej osoby niepełnosprawne:

1) przedsięwzięcia służące integracji osób niepełnosprawnych i zaburzonych psychicznie ze środowiskiem;

2) przedsięwzięcia służące podnoszeniu świadomości społecznej na temat osób niepełnosprawnych i z zaburzeniami psychicznymi.

6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

1) wspieranie działań promujących styl życia bez uzależnień;

2) wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych realizowanych przy udziale dzieci i młodzieży, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnych;

3) wszelkie działania mające na celu pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej.

7. W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Wspieranie placówek wsparcia dziennego.

8. W zakresie wsparcia seniorów:

1) wsparcie w zakresie organizacji czasu wolnego seniorów oraz organizacji imprez kulturalnych na rzecz osób w wieku starszym i tworzenie warunków do podniesienia jakości życia seniorów;

2) przedsięwzięcia służące podnoszeniu społecznej świadomości na temat seniorów.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub innych form.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Lubuska.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy Lubusko organizacjom odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Lubska, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej, w BIP oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubsku.

4. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1 489 446,00 zł. W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Burmistrz Lubska dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

3. Po zakończeniu programu Burmistrz Lubska przedstawi Radzie Miejskiej informację o sposobie realizacji programu dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku.

2. Uwagi i wnioski do projektu programu można było składać w terminie 14 dni od daty zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubsku.

3. Po przeprowadzonych konsultacjach został sporządzony protokół i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego w Lubsku.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest przez Burmistrza Lubska.

2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Lubska w liczbie od 3 do 4 osób oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie o bezstronności.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza Lubska lub komisję konkursową.

7. Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 członków.

8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Lubska.

9. Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane są przez Przewodniczącego Komisji.

10. Tryb pracy Komisji oraz kryteria skali ocen ofert określa regulamin będący załącznikiem do zarządzenia do danego konkursu ofert.

11. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Lubska. Protokół zawiera ocenę ofert wraz propozycją przyznania dotacji.

12. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Lubska po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubsku i stronie internetowej.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Artur Bondarenko*