



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 8 stycznia 2025 r.

Poz. 54

### UCHWAŁA NR VIII/52/24 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### **w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi uchwala się:

#### **Roczny program współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Żary o statusie miejskim deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491);

2) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Żary z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Burmistrz Miasta Żary zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym;

3) wydziale/jednostce realizującej – należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miejskiego w Żarach i jednostki organizacyjne Gminy Żary o statusie miejskim realizujące zadania własne i zlecone Gminie we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;

5) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;

- 7) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć jednostki określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 9) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Gminy;
- 10) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) stałe usprawnienie wzajemnej komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 3) ułatwienie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 6) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 7) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywanie relacji międzynarodowej organizacji.

## **Rozdział 3.**

### **Przedmiot, zasady i forma współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Żar, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, tj.: uczestnictwie organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - c) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie realizacji zadań oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania przez Gminę organizacjom pozarządowym, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 6. 1. W 2025r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) regrantingu.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

4. Po złożeniu przez organizację pozarządową oferty, która spełnia warunki zawarte w art. 19a ustawy, Gmina może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

5. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

6. Organizacja pozarządowa może wnioskować o udzielanie pożyczek na wkład własny na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

7. Finansowanie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Żarach nr XII/125/15 z dnia 30 października 2015r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

8. Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków:

1) Gmina informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności. Informacje przekazywane są w trakcie narad, szkoleń i konsultacji, w formie elektronicznej na stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl) a w razie potrzeby w formie opracowań pisemnych;

2) organizacje pozarządowe mogą informować o:

- a) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
- b) potrzebie współdziałania z Gminą w ich realizacji.

9. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Żarach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy.

10. Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

11. W zakresie formy współpracy, o której mowa w ust. 10, kontynuuje się współpracę z „Zespołem konsultacyjno – opiniującym”, „Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego” oraz „Miejską Radą Seniorów”.

12. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

13. Gmina tworzy Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych, które przewiduje formy współpracy:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych, przekazywanie sprzętu;
- 2) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
- 3) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Żarach ([www.zary.pl](http://www.zary.pl), [www.facebook.com/sektor3zary](http://www.facebook.com/sektor3zary));
- 5) porady prawne;
- 6) udostępnianie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu i drukarki.

14. Gmina nieodpłatnie przekazuje zbędne składniki majątku ruchomego na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, użycza salę konferencyjną w celu organizacji spotkań, szkoleń i konferencji oraz podczas imprez miejskich udostępnia stoiska dla lokalnych stowarzyszeń, które prezentują swoje wyroby.

15. Gmina nieodpłatnie przekazuje organizatorom imprez kulturalnych, sportowych i edukacyjnych materiały promocyjne, tj. ulotki, foldery, długopisy, publikacje itp. z przeznaczeniem na nagrody rzeczowe w konkursach oraz dla uczestników wielu imprez sportowych, kulturalnych i turystycznych w ten sposób promując miasto.

16. Gmina wypożycza nieodpłatnie organizacjom pozarządowym posiadany sprzęt do prezentacji tj. banery promocyjne, flagi, stroje itp.

17. Realizowane będą zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 kwietnia o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022r., poz. 1608 oraz z 2023r., poz. 1718), w której to został określony katalog zadań do realizacji, a także odrębne zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert. W realizacji tych zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą katalogu zadań określonych w przedmiotowej ustawie, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491).

18. Finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska odbywa się na podstawie uchwała nr XLVII/94/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w mieście Żary oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.

19. Gmina realizując projekty unijne współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy organizacji oraz współorganizacji eventów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) upowszechnianie, promocja w kraju i za granicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego,
  - b) działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej;
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - b) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,

c) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,

d) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy;

4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r., poz. 799);

5) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

6) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

7) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy,

b) przeprowadzenie programów profilaktyki uzależnień oraz zapewnienia schronienia osobom bezdomnym w Noclegowni oraz możliwości skorzystania z łaźni;

8) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) integracja osób w wieku emerytalnym,

b) działania na rzecz utrzymywania więzi z Polakami na obczyźnie;

9) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

10) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw, w szczególności gmin partnerskich,

b) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców Gminy przy partnerstwie zagranicznym;

11) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki,

b) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia;

12) w zakresie „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1 – 32a”;

13) W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

14) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

15) W zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

**§ 8.** Zadania priorytetowe wymienione w § 7 nie stanowią jedynego kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

## **Rozdział 5.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 9. 1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub w innych formach zlecenia.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji programu, tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 10. 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Miasta Żary.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Żary na zasadach określonych w ustawie.

4. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żary.

5. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.

6. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Żary na podstawie ustawy, otwartego konkursu ofert.

7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Żary.

8. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy odpowiedzialnych wydziałów/jednostek realizujących. Wydział/jednostka realizująca deleguje przedstawiciela wydziału/jednostki jako sekretarza do prac komisji.

9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

10. Komisja wypracowuje stanowisko, po analizie ofert i przedstawia je w formie protokołu z prac z propozycją przyznania dotacji.

11. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

§ 11. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona.

2. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na stronie internetowej miasta Żary.

4. Konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 12. 1. Na realizację zadań określonych w programie na 2025r. planuje się przeznaczyć kwotę 6.545.804,00 zł.

2. Środki określone w ust. 1 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Żary może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 3) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

3. Ocena realizacji programu zawarta będzie w sprawozdaniu z realizacji Roczno programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi, która przedłożone będzie Radzie Miejskiej w Żarach do 31 maja 2026 roku. Informacja ta opublikowana zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 14. 1. Poszczególne Wydziały Gminy odniosły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiły priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2025r.

2. W dniu 17.10.2024r. został wysłany email do organizacji pozarządowych z projektem uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celem zgłaszania uwag i opinii do dnia 4.11.2024r.

3. W dniu 31.10.2024r. zostało przeprowadzone otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych celem omówienia projektu uchwały w sprawie programu, z możliwością zgłaszania uwag dotyczących programu.

4. W dniu 31.10.2024r. zaproszono na spotkanie członków Zespołu konsultacyjno – opiniującego, którego celem było omówienia projektu uchwały w sprawie programu, z możliwością zgłaszania uwag dotyczących programu.

5. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.

6. Projekt programu wraz z informacją o terminie i formie konsultacji zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w terminie od 16.10.2024r. oraz na stronie internetowej: [bip.zary.pl](http://bip.zary.pl) oraz [zary.konsultacjejst.pl/konsultacje-spoeczne](http://zary.konsultacjejst.pl/konsultacje-spoeczne).

7. Konsultacje projektu programu przebiegały zgodnie trybem określonym w uchwale nr XLV/165/10 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie w sprawie konsultacji umieszczono w dniu 16.10.2024r., czas trwania konsultacji od 24.10.2024r. do 4.11.2024r.

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Szczęotka