



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 8 stycznia 2025 r.

Poz. 63

POROZUMIENIE NR 1/2024 POWIATU ŻARSKIEGO

z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Żary prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1076F I 1095F Żary – Lubomyśl – Surowa

Zawarte pomiędzy:

Powiatem Żarskim z siedzibą w Żarach, Aleja Jana Pawła II 5, reprezentowanym przez:

1. Pana Bogdana Kępińskiego – Starostę Żarskiego,
2. Pana Wojciecha Kasprów – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Elizy Siemianowskiej zwanym dalej Powiatem

a

Gminą Żary z siedzibą Aleja Jana Pawła II 6, reprezentowaną przez:

Pana Leszka Mrożka – Wójta Gminy Żary

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Barbary Karpowicz zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 107) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 320) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1465) oraz uchwały nr IV/24/2024 Rady Powiatu Żarskiego z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie przekazania Gminie Żary zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi oraz uchwały nr IV/35/24 Rady Gminy Żary z dnia 29 sierpnia 2024r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Żary zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi. ustala się co następuje:

§ 1. [przedmiot porozumienia]

1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 1076F i 1095F w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej dla rozbudowy i przebudowy dróg, polegającej na budowie ścieżki rowerowej w pasie dróg powiatowych Żary – Lubomyśl – Surowa, będącego zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1, następuje na okres do dnia 31.03.2026r.

§ 2. [finansowanie zadania] Zadanie w zakresie wynikającym z § 1 ust. 1, finansowane będzie ze środków własnych Gminy.

§ 3. [realizacja zadania]

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 311).

3. Przed uzyskaniem dokumentu zezwalającego na wykonanie prac budowlanych należy uzyskać dla dokumentacji technicznej akceptację Zarządu Dróg Powiatowych, zatwierdzenie przez Starostę Żarskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu (w przypadku takiej konieczności) oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.

4. W związku z powyższym strony zgodnie podejmą decyzję co do podmiotu będącego wnioskodawcą w procedurze ZRID, z uwzględnieniem paragrafów następujących.

§ 4. [realizacja zadania – c.d.]

1. Przed rozpoczęciem procedur ZRID, Gmina zobowiązuje się do:

1) nabycia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, a także do uzyskania zezwolenia na wykonywanie przez nabywcę autorskich praw majątkowych do dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw zależnych;

2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy;

3) niezwłocznego przeniesienia praw, o których mowa w pkt 1, a także praw z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w pkt 2, na rzecz Powiatu na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.

2. Po uzyskaniu dokumentacji projektowej, w przypadku realizacji procedury ZRID przez Gminę Żary, Gmina zobowiązuje się do:

a) poniesienia kosztów związanych z odszkodowaniami w przypadku wywłaszczenia nieruchomości,

b) poniesienia kosztów trwałej stabilizacji punktów granicznych nowo wydzielonych i przejętych działek wraz z ich okazaniem, po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji ZRID,

c) zapewnienie Powiatowi Żarskiemu czynnego udziału w postępowaniach administracyjnych w zakresie prowadzonych postępowań, dotyczących przedmiotowej inwestycji i udzielania stosownych wyjaśnień,

d) po uzyskaniu dokumentacji projektowej, w przypadku realizacji procedury ZRID przez Powiat Żarski, Gmina zobowiązuje się do:

e) zabezpieczenia środków na pomoc finansową dla Powiatu Żarskiego w kwocie odpowiadającej wartości wypłaconych odszkodowań dla właścicieli wywłaszczonych działek, które w wyniku wywłaszczenia staną się własnością Gminy Żary i docelowo będą przekazane na własność Skarbu Państwa,

f) poniesienia kosztów trwałej stabilizacji punktów granicznych nowo wydzielonych i przejętych działek wraz z ich okazaniem, po opracowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji ZRID,

g) zapewnienie swojego czynnego udziału w postępowaniach administracyjnych w zakresie prowadzonych postępowań, dotyczących przedmiotowej inwestycji, na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Powiat Żarski.

§ 5. [kontrola realizacji zadania]

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Żarach oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Żarach mają prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Gminę zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W ramach prawa kontroli, Gmina jest zobowiązana udzielić pracownikom Starostwa Powiatowego w Żarach oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Żarach wszelkich informacji oraz zapewnić przeprowadzenie kontroli prowadzenia prac projektowych.

3. Z przeprowadzonej kontroli, w przypadku wniesienia uwag do przyjętych rozwiązań projektowych, sporządzony zostanie protokół pokontrolny.

4. Do wniesionych uwag, o których mowa w ust.3, należy ustosunkować się w terminie 21 dni od dnia ich dostarczenia Gminie.

§ 6. [odbiór zadania] 1. Gmina przedłoży Starostwu Powiatowemu w Żarach w terminie do dnia 10.04.2026r. protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 7. [rozliczenie zadania]

1. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Gminę, na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, wartość wykonanej dokumentacji projektowej uwzględniona zostanie przez Gminę w protokole przekazania środka trwałego PT dla tej inwestycji, przy czym Gmina ma obowiązek zapewnienia, że prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej są zbywalne i mogą zostać przeniesione.

2. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana zostanie dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Starostwo Powiatowe w Żarach, w latach późniejszych, dopiero po zakończeniu zadania inwestycyjnego Gmina wystawi PT na wartość kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i przekaże go do Starostwa Powiatowego w Żarach, w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Starostwo Powiatowe w Żarach o zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Starostwo Powiatowe w Żarach w latach późniejszych, Gmina zobowiązuje się do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Żarach, we wskazanym przez niego terminie, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych.

4. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

5. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie:

1) sprawozdania z wykonania zadania powierzonego Gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia;

2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania,

b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a,

c) protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Żarach do dnia 30.04.2026r.

7. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 5 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.). Na fakturze należy określić wysokość środków z innych źródeł wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.).

§ 8. [postanowienia końcowe porozumienia]

1. Każdej ze stron porozumienia przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia za 3 – miesięcznym terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W przypadku naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym.

3. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

5. Sprawy wynikające z realizacji niniejszego porozumienia będą rozstrzygnięte przez Sąd Rejonowy w Żarach.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa z nich otrzymuje Powiat w tym jeden egzemplarz do publikacji w Dzienniku Urzędowym, jeden Gmina.

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 1/2024 Powiatu Żarskiego z dnia 14 października 2024r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
z dnia**

I. Zgodnie z § 5 ust. 1 porozumienia z dnia2024r. w sprawie powierzenia Gminie Żary prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1076F I 1095F w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej dla rozbudowy i przebudowy dróg, polegającej na budowie ścieżki rowerowej w pasie dróg powiatowych Żary– Lubomyśl – Surowa następujące dokumenty:

- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) egzemplarz dokumentacji przetargowej (skrótowy opis techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski z podziałem na branże, kosztorys ofertowy z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych);
- 3) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej;
- 5) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych uzyskane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725 z późn. zm.), jeżeli tak owe zostało uzyskane;
- 6) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem postanowienia o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r., poz. 725z późn. zm.);
- 7) kopia zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem projektu zmian stałej organizacji ruchu;
- 8) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków.

II. Z uwagi na zakres prowadzonych prac odstąpiono od przekazania dokumentów, o których mowa w punkcie I (wskazać pozycję oraz przyczyny odstąpienia)

.....
.....
.....
.....

III. Ponadto przekazano następujące dokumenty, których potrzebę otrzymania wskazało Starostwo Powiatowe w Żarach:

- III.**
- 1).....
.....
.....
.....
- 2).....
.....
.....

Powiat Żarski

Gmina Żary

4) Przyczyny różnicy między kosztami wynikającymi z umowy a wydatkami poniesionymi (np.: kary umowne, odstępnie od realizacji planowanego zakresu).....

Powiat Żarski

Gmina Żary