



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 795

UCHWAŁA NR 103/9/XII/25 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 w związku z art. 400a ust 1 pkt.21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Iłowa na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa.

§ 2. 1. Zasady udzielania dotacji, określające w szczególności kryteria wyboru, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczania, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o płatność dotacji z budżetu Gminy Iłowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 196/8/XXVI/20 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na zadania związane z ochroną powietrza poprzez dofinansowanie do wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych w Gminie Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 180 z późn.zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Wdowiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 103/9/XII/25

Rady Miejskiej w Iłowej

z dnia 27 marca 2025 r.

Zasady udzielania dotacji

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Z budżetu Gminy Iłowa mogą być udzielane dotacje celowe w rozumieniu ustawy o finansach publicznych na dofinansowanie zadań, zwanych dalej "zadaniami", na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych.

§ 2. Dotacje celowe mogą być udzielane podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.

§ 3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831 z 15 grudnia 2023r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z dnia 24 grudnia 2013r. z późn. zm);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, 190/45 z 28.06.2014 r., 414/15 z 10.12.2020r., 246/2391 z 25.10.2023r.).

Rozdział 2.

Kryteria wyboru zadań

§ 4. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadania realizowanego na terenie Gminy Iłowa.

§ 5. Warunkiem uzyskania dofinansowania na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska polegającego na budowie instalacji fotowoltaicznych jest spełnienie następujących warunków:

- 1) moc instalacji fotowoltaicznej będzie wynosiła co najmniej 2 KW;
- 2) budynek, na potrzeby którego będzie zainstalowana instalacja fotowoltaiczna musi być użytkowany lub będzie użytkowany jako budynek mieszkalny i musi mieć nadany numer porządkowy;
- 3) montaż instalacji może nastąpić na budynku, którego stan techniczny nie budzi przeciwwskazań do montażu urządzeń instalacji, wytrzymałość dachu umożliwia umieszczenie dodatkowego ciężaru i dach lub inne miejsce montażu nie są pokryte wyrobami zawierającymi azbest;
- 4) na dzień złożenia wniosku, podpisania umowy oraz wypłaty dofinansowania na wnioskodawcy nie ciążyą względem gminy zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych zobowiązań publicznych, a także należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 6. Dofinansowanie obejmuje tylko te koszty, które zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zadania.

§ 7. Inwestorem dla robót wynikających z realizacji zadania będzie wnioskodawca, który jest

właścicielem nieruchomości. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, dla uzyskania dofinansowania wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli.

§ 8. Dotacja na realizację zadania na budynku może być udzielona tylko raz w odniesieniu do nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji i koszty kwalifikowalne

§ 9. 1. Dotacja celowa będzie udzielana jednorazowo, po zrealizowaniu zadania i wynosić będzie:

- 1) instalacja od 2 KW do 2,99 KW - 3000,00 zł,
- 2) instalacja od 3 KW do 3,99 KW - 4000,00 zł,
- 3) instalacja od 4 KW do 4,99 KW - 5000,00 zł,
- 4) instalacja od 5 KW i powyżej - 6000,00 zł.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 50% poniesionych kosztów zadania.

Rozdział 4.

Tryb postępowania

§ 10. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadania składa pisemny wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały wraz z załącznikami.

§ 11. 1. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu, w którym realizowane będzie zadanie;
- 2) jeżeli zadanie tego wymaga - stosowne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeśli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji przedsięwzięcia do organu administracji, z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec planowanych przedsięwzięć;
- 3) zgodę wszystkich współwłaścicieli na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 10;

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r.Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., poz. 810).

§ 12. Określa się termin składania wniosków od dnia 1 kwietnia do 30 czerwca każdego roku.

§ 13. Dotacje przyznaje się w kolejności wpływu kompletnych wniosków, biorąc pod uwagę datę i godzinę złożenia.

§ 14. W przypadku braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek podlega odrzuceniu.

§ 15. Dotacje udzielane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. W przypadku gdy ilość wniosków złożonych w określonym terminie nie wyczerpie zabezpieczonych w uchwale budżetowej środków, Burmistrz Iłowej wyznaczy dodatkowy termin składania wniosków.

§ 16. Burmistrz Iłowej powołuje zarządzeniem komisję do oceny i rozpatrzenia wniosków.

§ 17. Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz poinformuje wnioskodawców o rozstrzygnięciu wniosku.

§ 18. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez wnioskodawcę, jego miejsce zajmie kolejny wnioskodawca, biorąc pod uwagę kolejność wpływu wniosków.

§ 19. Na dofinansowanie zadania w formie dotacji celowej zostanie podpisana umowa.

Rozdział 5.

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

§ 20. Dotacja przyznawana jest jednorazowo, po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Iłowej dokumentów do rozliczenia dotacji, dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez gminę oraz rozliczenia kosztów zgodnie z umową z Burmistrzem Iłowej.

§ 21. 1. Dotacja, po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność, będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o płatność stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

1. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy załączyć:

- 1) faktury i rachunki przedstawiające poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty;
- 2) dokumentację odbiorową, którą stanowi w szczególności:
 - a) protokół odbioru technicznego,
 - b) dokument potwierdzający zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej,
 - c) dokument potwierdzający, iż zamontowane urządzenie spełnia wymagania określone w "Wymaganiach technicznych dla instalacji fotowoltaicznych".

§ 22. Oryginały faktur, rachunków i dowodów zapłaty, które zostały przedłożone do wniosku podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym, formalno - prawnym, rachunkowym i po umieszczeniu adnotacji o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Iłowa oraz sporządzeniu kopii zostaną zwrócone wnioskodawcy.

§ 23. Ostateczny termin złożenia wniosku o płatność upływa 10 grudnia roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku niezrealizowania lub nierozliczenia zadania w terminie do 10 grudnia, dofinansowanie nie będzie udzielone.

Rozdział 6.

Ustalenia końcowe

§ 24. Burmistrz Iłowej prowadzi rejestr udzielonych dotacji zawierający:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwę;
- 2) miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) datę zawarcia umowy;
- 4) wysokość przyznanej dotacji;
- 5) datę przekazania dotacji.

§ 25. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031r;
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2033r;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybactwa i akwakultury udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 103/9/XII/25 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 marca 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL, NIP, REGON
3. Telefon
4. Adres zamieszkania:
 - a) miejscowość..... kod pocztowy
 - b) ulica nr domu/lokalu
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)
 - a) miejscowość..... kod pocztowy
 - b) ulica nr domu/lokalu
6. Osoba upoważniona do reprezentowania – pełnomocnik.....

II. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Miejscowość..... kod pocztowy.....
2. Ulica nr domu/lokalu
3. Obręb..... nr działki.....
4. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (właściwe podkreślić)*:
 - a) własność,
 - b) współwłasność.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZADANIA

1. Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku mieszkalnego w Gminie Iłowa obejmuje (właściwe podkreślić)*:
 - 1) instalację do 2 KW do 2,99 KW - 3000,00 zł,
 - 2) instalację od 3 KW do 3,99 KW - 4000,00 zł,
 - 3) instalację od 4 KW do 4,99 KW - 5000,00 zł,
 - 4) instalację od 5 KW i powyżej - 6000,00 zł.
2. Dotychczasowe roczne zużycie energii w gospodarstwie domowym wyniosło za rok
3. Planowany całkowity koszt realizacji zadania:..... zł
4. Wnioskowana kwota dofinansowania: zł (zgodnie z § 9 ust. 1

załącznika nr 1 do uchwały)

IV. OŚWIADCZENIA

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:

- 1) moc instalacji fotowoltaicznej będzie wynosiła co najmniej 2 KW;
- 2) budynek, na potrzeby którego będzie zainstalowana instalacja fotowoltaiczna jest użytkowany lub będzie użytkowany jako budynek mieszkalny i ma nadany numer porządkowy;
- 3) stan techniczny budynku, na którym nastąpi montaż instalacji nie budzi przeciwwskazań do montażu urządzeń instalacji, wytrzymałość dachu umożliwia umieszczenie dodatkowego ciężaru i dach lub inne miejsce montażu nie są pokryte wyrobami zawierającymi azbest;
- 4) na dzień złożenia wniosku, podpisania umowy oraz wypłaty dofinansowania na wnioskodawcy nie ciążyą względem gminy zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych zobowiązań publicznych, a także należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 5) znana jest mi treść uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa;
- 6) przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji;
- 7) wszelkie roboty wynikające z realizacji zadania zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie (wybrać jeden z poniższych):
 - a) kopia aktu notarialnego;
 - b) wyciąg z księgi wieczystej,
 - c) wypis z ewidencji gruntów.
2. Jeżeli zadanie tego wymaga - stosowne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeśli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji przedsięwzięcia do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec planowanych przedsięwzięć.
3. Zgodę wszystkich współwłaścicieli na ubieganie się o dotację w kwocie określonej w niniejszym wniosku.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
5. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r, w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r.Nr 121, poz. 810).W przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010.poz.810).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Iłowej (adres: Urząd Miejski w Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa, telefon kontaktowy: 68 368 14 00, e-mail: ilowa@ilowa.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 103/9/XII/25 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 marca 2025 r.

WNIOSEK

o płatność dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska do budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Telefon.....

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Miejscowość.....
2. Działka ewidencyjna.....
3. Umowa dotacji Nrdnia.....
4. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy.....
5. Zestawienie kosztów:

Lp.	Numer rachunku /faktury	Numer pozycji na rachunku /fakturze	Data wystawienia rachunku /faktury	Wystawca rachunku /faktury	Data zapłaty	Wartość netto kosztów kwalifikowalnych	Wartość brutto kosztów kwalifikowalnych	Opis Wydatku
1								
2								
Razem								

III. Przedstawione powyżej faktury / rachunki dotyczą realizacji zadania budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Iłowa będącego przedmiotem umowy dotacji Nr z dnia i zostały w całości zapłacone.

Zadanie będące przedmiotem umowy dotacji Nr z dnia zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową, a system instalacji fotowoltaicznej został sprawdzony i uruchomiony.

Załączniki

1. Oryginały faktur / rachunkówszt. do weryfikacji.**
2. Dowody zapłaty faktur / rachunkówszt. do weryfikacji.
3. Dokumentacja odbiorowa, która stanowi w szczególności:

- a) protokół odbioru technicznego,
- b) dokument potwierdzający zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej,
- c) dokument potwierdzający, iż zamontowane urządzenia spełniają wymagania określone w „Wymaganiach technicznych dla instalacji fotowoltaicznych”.

Objaśnienie :

** niepotrzebne skreślić

** każda faktura winna być opisana na odwrocie: „dotyczy umowy dotacji Nr..... z dnia..... z budżetu Gminy Iłowa, data, czytelny podpis wnioskodawcy”.

.....
(podpis)

WYPEŁNIA KOMISJA:

1. Przedłożony wniosek spełnia (nie spełnia) warunki określone w umowie o dofinansowanie.
2. Z przedłożonych faktur, rachunków uznano kwotę zł.
3. Zakwalifikowano do wypłaty kwotę dotacji w wysokości (zgodnie z § 9 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały) zł słownie.....

Data.....

Podpisy członków Komisji :

.....
.....
.....

Dyspozycje do wypłaty:

Kierownik Referatu

Iłowa

Zatwierdzenie: Skarbnik Gminy Iłowa.....

Zatwierdzenie: Burmistrz Iłowej.....