



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 kwietnia 2025 r.

Poz. 823

### UCHWAŁA NR XI/80/25 RADY MIEJSKIEJ W BRODACH

z dnia 27 lutego 2025 r.

#### **w sprawie nadania statutów dla sołectw na terenie Gminy Brody**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Miejska w Brodach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty dla poszczególnych sołectw na terenie Gminy Brody, w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały według porządku:

1. Statut Sołectwa Biecz - załącznik nr 1;
2. Statut Sołectwa Brody - załącznik nr 2;
3. Statut Sołectwa Datyń - załącznik nr 3;
4. Statut Sołectwa Grodziszczce - załącznik nr 4;
5. Statut Sołectwa Jezioro Dolne - załącznik nr 5;
6. Statut Sołectwa Jezioro Wąskie - załącznik nr 6;
7. Statut Sołectwa Jałowiec - załącznik nr 7;
8. Statut Sołectwa Janiszowice - załącznik nr 8;
9. Statut Sołectwa Jasienica - załącznik nr 9;
10. Statut Sołectwa Koło - załącznik nr 10;
11. Statut Sołectwa Kumiałowice - załącznik nr 11;
12. Statut Sołectwa Marianka - załącznik nr 12.
13. Statut Sołectwa Nabloto – załącznik nr 13
14. Statut Sołectwa Suchodół – załącznik nr 14
15. Statut Sołectwa Wierzchno – załącznik nr 15
16. Statut Sołectwa Zasieki – załącznik nr 16

**§ 2.** 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/37/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Biecz.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/36/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Brody.

3. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/35/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Datyń.

4. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/34/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Grodziszczce.

5. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/33/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jeziory Dolne.

6. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/32/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jeziory Wysokie.

7. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/31/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jałowice.

8. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/30/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Janiszowice.

9. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/29/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jasienica.

10. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/28/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Koło.

11. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/27/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kumiałtowice

12. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/26/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Marianka.

13. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/25/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Nabloto.

14. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/24/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Suchodół.

15. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/23/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wierzchno.

16. Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr IV/22/19 z dnia 31.01.2019 r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Zasieki.

**§ 3.** Dotychczasowe organy sołectw i Rad Sołeckich działają na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 do czasu wyboru nowych organów sołectw i Rad Sołeckich.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
*Małgorzata Wawrzyniak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA BIECZ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Biecz** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Biecz.

§ 2. **Sołectwo Biecz** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Biecz;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biecz;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

### § 15.

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## Rozdział 6.

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało **mniej niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18.** 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania

przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyśa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA BRODY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Brody** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Brody.

§ 2. **Sołectwo Brody** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Brody;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brody;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

- § 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15. 1.** Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18. 1.** Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane

spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA DATYŃ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Datyń** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Datyń.

**§ 2. Sołectwo Datyń** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Datyń;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Datyń;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

**§ 6. 1.** Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.** 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.

- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało **mniej niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18. 1.** Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19. 1.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA GRODZISZCZE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Grodziszcz** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Grodziszcz.

§ 2. **Sołectwo Grodziszcz** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Biecz;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biecz;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. **Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 20. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 22. **Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

§ 23. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA JEZIORY DOLNE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Jezioro Dolne** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Jezioro Dolne.

§ 2. **Sołectwo Jezioro Dolne** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Biecz;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biecz;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18. 1.** Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane

spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA JEZIORY WYSOKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Jezioro Wysokie** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Jezioro Wysokie.

#### **§ 2. Sołectwo Jezioro Wysokie** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

#### **§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

#### **§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Jezioro Wysokie;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jezioro Wysokie;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### **Rozdział 2. Organy sołectwa**

#### **§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa**

- § 6. 1.** Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. **Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 20. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 22. **Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

§ 23. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA JAŁOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Jałowice** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Jałowice i Lasek.

§ 2. **Sołectwo Jałowice** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Jałowice;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jałowice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. **Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 20. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 22. **Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

§ 23. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA JANISZOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Janiszowice** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Janiszowice.

#### § 2. **Sołectwo Janiszowice** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

#### § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

#### § 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Janiszowice;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Janiszowice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

#### § 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

- § 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.** 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18. 1.** Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane

spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA JASZENICA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Jasienica** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Jasienica.

§ 2. **Sołectwo Jasienica** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Jasienica;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jasienica;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.** 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.

- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało **mniej niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18. 1.** Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane

spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyśa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA KOŁO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Koło** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Koło.

§ 2. **Sołectwo Koło** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Koło;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Koło;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. **Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 20. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 22. **Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

§ 23. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA KUMIAŁTOWICE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kumiałtowice** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Kumiałtowice.

**§ 2. Sołectwo Kumiałtowice** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

**§ 3.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kumiałtowice;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kumiałtowice;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,

12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.** 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało **mniej niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18.** 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania

przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA MARIANKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Marianka** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Marianka.

§ 2. **Sołectwo Marianka** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Koło;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Koło;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. **Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 20. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 22. **Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

§ 23. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA NABŁOTO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Nabłoto** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Nabłoto, Proszów, Żytni Młyn.

§ 2. **Sołectwo Nabłoto** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Nabłoto;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nabłoto;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

### § 15.

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

## Rozdział 6.

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało **mniej niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18.** 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania

przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA SUCHODÓŁ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

- 1) Ogół mieszkańców **Sołectwa Suchodół** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
- 2) Terenem działania sołectwa jest miejscowość Suchodół.

§ 2. **Sołectwo Suchodół** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Suchodół;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Suchodół;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18. 1.** Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19. 1.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21. 1.** Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA WIERZCHNO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Wierzchno** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Wierzchno.

§ 2. **Sołectwo Wierzchno** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wierzchno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzchno;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

- § 6. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt.2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 4) ustalony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
  - 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego **przysługuje jeden głos**. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.**

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
  - 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
  - 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
  - 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
  - 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
  - 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
  - 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
  - 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
    - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
    - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
    - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
    - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
    - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
    - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
    - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
    - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
    - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

**Rozdział 6.****Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej **niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17. 1.** Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. **Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 20. Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 22. **Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

§ 23. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 24. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr XI/80/25  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 27 lutego 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA ZASIEKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Zasieki** stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Terenem działania sołectwa jest miejscowość Zasieki i Brożek.

§ 2. **Sołectwo Zasieki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brody.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.)
- b) Statutu Gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Zasieki;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zasieki;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brodach;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Brodów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

### Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

### Rozdział 3. Zadania i kompetencje Sołectwa

#### § 6.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa obejmują następujące sprawy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
- 13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,
- 14) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 7. Zadania określone w § 6 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectw z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 3) Sołtys na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- 4) Burmistrz w związku z wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) Burmistrz z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.
- 6) Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwała się plan rzeczowo - finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

- 7) O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.
- 9) Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
- 10) W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3, oraz w przypadkach szczególnych zebranie wiejskie może zwołać Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 9. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz, jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
5. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
- 10) Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys w przeciągu 7 dni przekazuje Wójtowi.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12. 1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w ustawie, poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowania przeprowadza **Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków** wybranych przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu.

**§ 13.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między zebraniem wiejskim,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Miejską, w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej,
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 7) odejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

## **Rozdział 5.**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 14. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 4) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Burmistrza, Radę Miejską i inne instytucje oraz organizacje,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- 10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi,
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

13) Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

### § 15.

1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

- 1) Rada Sołecka może składać się od 3 do 7 osób.
- 2) Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
- 3) Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
- 4) Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
- 5) Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
- 6) Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) **Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:**
  - a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze zebrań wiejskich,
  - b) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
  - c) organizowanie wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - d) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
  - e) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
  - f) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
  - g) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań,
  - h) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa,
  - i) przygotowania propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwu.

### Rozdział 6.

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania i wybory uzupełniające**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz **w ciągu 6 miesięcy licząc** od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego zebranie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza **w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.**

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało **mniej niż 6 miesięcy.**

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 17.** 1. Zebranie stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.

2. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie stałego rejestru wyborców.

**§ 18.** 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi co najmniej **trzy osoby** wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:**

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.
- 7) protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§ 19.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

**§ 20.** Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Miejski na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

**§ 22. Głosowanie polega na:**

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata **znaku „X”**,
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych **kandydatów znaku „X”**.

**§ 23.** Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Gminy Brody.
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale,
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej - na których pozostawiono znak „X” przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania

przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku „X” przypadku głosowania na „tak” lub postawienia znaku „X” w przypadku głosowania na „nie”.

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowa ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do Burmistrza Brodów.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Burmistrz nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba że ta osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób „za” wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Burmistrz.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

**§ 26.** Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 2408 z późn.zm.).

**§ 28.** 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

**§ 29.** 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w zebraniu wyborczym.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada Miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

- § 30.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
  3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
  4. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Burmistrzowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
  5. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
  6. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.
  7. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych pomiędzy Burmistrzem i Sołtysem.
  8. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

- § 31.** Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.
- § 32.** 1. Kontrole działalności oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą kontrolować organy Sołectwa poprzez wysłanie swoich przedstawicieli.
- § 33.** Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

- § 34.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.
- § 35.** Kadencja Sołtyisa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach po wejściu w życie niniejszego statutu kończy się będzie z upływem Kadencji obecnej Rady Miejskiej.