DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 861

Podpisany przez:
Anna Zacharia; LUW
Data: 04.04.2025 15:53:12

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 3 kwietnia 2025 r. pomiędzy Wojewodą Lubuskim Markiem Cebulą a Gminą Skwierzyna reprezentowaną przez Burmistrza Wojciecha Kowalewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Moskal, zwanymi dalej „Stronami".

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 190 oraz z 2024 r. poz. 1907), art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) Wojewoda Lubuski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Skwierzyna przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2025 r., położonych na terenie gminy, w szczególności:

1) wykonanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz porządkowych i pielęgnacyjnych na grobach i cmentarzach wojennych;
2) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
3) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą Lubuskim, ewidencji grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie miasta/gminy;
4) prowadzenie „Ksiąg pochowanych" oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie **6.000 zł** (słownie: **sześciu tysięcy złotych)**, zgodnie z działem 710 rozdziałem 71035 § 2020.

§ 2. Środki dotacji zostaną uruchomione w jednej transzy i przekazane przelewem na rachunek bankowy Gminy Skwierzyna, po podpisaniu porozumienia przez obie Strony.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

3. Dotacja niewykorzystana do końca roku 2025 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP 0/0 Zielona Góra nr 27 1010 1704 0023 3613 9135 0000 w terminie do dnia 15 stycznia 2026 roku.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2026 r.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: NBP 0/0 Zielona Góra nr 94 1010 1704 0023 3622 3100 0000.

6. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych Gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 10 stycznia 2026 r.

2. Do rozliczenia, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1, należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury (zestawione tabelarycznie), kserokopie dowodów zapłaty oraz protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: nr umowy/zlecenia z wykonawcą, zapis o sfinansowaniu (dofinansowaniu) ze środków dotacji na podstawie zawartego porozumienia, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty.

4. Środki z budżetu wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

§ 5. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (m.in. usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;

2) projektu obiektu;

3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;

4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego;

5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);

6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa § 1 ust. 2 porozumienia.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w każdym czasie i miejscu realizacji zadania, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Gminę.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

§ 7. Gmina w terminie do dnia 30 września 2025 r. wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2026 r. w zakresie cmenatrnictwa wojennego.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez Gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

Wojewoda Lubuski
Marek Cebula

Burmistrz
Wojciech Kowalewski

Skarbnik
Agnieszka Moskal

Załącznik do porozumienia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

ROZLICZENIE FINANSOWE
Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA
GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2025 ROKU

Porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Lubuskim a Gminą .....

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu**

Lp.	Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła)	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
1.				
2.				
3.				
…				

2. **Organizacja prac** – wpisać lub dołączyć

a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

b) **Częstotliwość wykonywanych prac**: (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

c) **Wykonawca prac***:* (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

3. **Wykaz dokumentów rozliczeniowych**

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
…						
R A Z E M						

4. **Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:**

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	**Wydatki związane z realizacją zadania**				Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody kol. 1-3 (do zwrotu)
	Koszt całkowity (kol. 3+4)	w tym:			
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy		
1.	2.	3.	4.		5.

.....

(podpis i pieczęć/wzornik pieczęci

Prezydenta/Burmistrza/Wójta)

Sporządził: ……..…….……..…..

(imię i nazwisko)

Tel.: …….……

E-mail: …….....…….....

Załączniki:

1. **faktury/rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej**, które zostały opisane zgodnie z §4.2 i §4.3 zawartego porozumienia

2. **potwierdzenie dokonania zapłaty**,

3. **umowa/zlecenie**,

4. **protokół odbioru prac/notatka służbowa lub inny dokument potwierdzający nadzór na stanem utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**,

5. **dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)

6. **inne**

Uwaga*: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników należy złożyć wyjaśnienia.*