



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 889

UCHWAŁA NR V/20/2025 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a-3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 399 ze zm.), § 3 ust. 2 oraz § 9 pkt 13 lit. e statutu Związku Celowego Gmin MG-6 (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2019r., poz. 1432) Zgromadzenie Związku Celowego Gmin MG-6, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp., uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Uchwała określa:

1) szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną, na rzecz Związku Celowego Gmin MG-6, zwanego dalej Związkiem, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;

3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uchwała dotyczy nieruchomości, dla których Związek organizuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, a właściciele tych nieruchomości są zobowiązani do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku tj. nieruchomości:

1) na których zamieszkują mieszkańcy;

2) niezamieszkałych;

3) na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o regulaminie, należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku, obowiązujący na terenie Związku Celowego Gmin MG-6.

§ 3. 1. W zamian za uiszczoną na rzecz Związku opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są odpady komunalne, z wyłączeniem odpadów rozbiórkowych i budowlanych, które należy przekazywać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz bioodpadów zagospodarowywanych w przydomowych kompostownikach, w nieruchomościach zamieszkałych jednorodzinnych, korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przydomowym kompostowniku.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem, traktowane są jako odpady niesegregowane (zmieszane).

3. Świadczenie usług, w systemie odbierania odpadów komunalnych, zorganizowanym przez Związek Celowy Gmin MG-6, wykonują podmioty odbierające odpady komunalne, którym udzielono zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Odbiór odpadów, poszczególnych frakcji, z terenów nieruchomości obsługiwanych przez Związek, może być wykonywany od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pomiędzy 6:00 a 22:00.

5. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności związanych z odbiorem odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości (siła wyższa), podmiot odbierający odpady komunalne może odstąpić od zasad odbierania opadów w zakresie dni i godzin odbioru wskazanych w ust. 4.

6. W przypadku niedopełnienia, przez właściciela nieruchomości, obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający opady komunalne, odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, nie później niż w najbliższym terminie odbioru takiej frakcji odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości i powiadamia o tym Związek oraz właściciela nieruchomości.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, wskazane w regulaminie odpady, odbierane będą z następującą częstotliwością:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będące pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki, minimum 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz minimum 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej;

2) bioodpady, z wyłączeniem nieruchomości, na których zadeklarowano kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku – w miesiącach kwiecień – listopad 1 raz na tydzień we wszystkich typach nieruchomości oraz w miesiącach grudzień-marzec 1 raz na miesiąc we wszystkich typach nieruchomości;

3) papier, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – 1 raz w miesiącu we wszystkich typach nieruchomości;

4) szkło kolorowe i bezbarwne, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 1 raz na 2 miesiące we wszystkich typach nieruchomości;

5) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe we wszystkich typach nieruchomości 1 raz na dwa tygodnie;

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży, odbierane są z nieruchomości zamieszkałej, po zgłoszeniu do biura Związku lub odbierającego odpady, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem odbioru wskazanym w harmonogramie – 1 raz na półrocze.

2. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, odbierający odpady jest zobowiązany do zapewnienia, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, dodatkowego odbioru odpadów, w dni robocze, w okresie tygodnia poprzedzającego i następującego bezpośrednio po Świętach Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz 1 – 3 Maja.

3. W przypadku odpadów odbieranych z pojemników podziemnych oraz pół-podziemnych, wyposażonych w czujniki zapełnienia, odbiór odbywa się nie rzadziej niż z częstotliwością wskazaną w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały lub niezwłocznie po otrzymaniu przez odbierającego odpady sygnału o zapełnieniu pojemników.

4. Pozostałe odpady, zbierane selektywnie, właściciele nieruchomości zamieszkałych, mogą dostarczać nieodpłatnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w godzinach otwarcia punktu, w tym:

1) bioodpady;

2) bioodpady stanowiące części roślin, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiące odpady komunalne, w limitowanej ilości 600 kg na nieruchomości, w każdym roku kalendarzowym;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (zdemontowane i rozłożone na poszczególne części) w limitowanej ilości do 500 kg na nieruchomości, w każdym roku kalendarzowym;

4) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych, we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, w limitowanej ilości 600 kg na nieruchomości, w każdym roku kalendarzowym;

5) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony - w limitowanej ilości 8 szt. na nieruchomości, w każdym roku kalendarzowym.

§ 5. 1. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Adresy oraz godziny otwarcia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udostępniane są na stronie internetowej Związku oraz urzędów gmin – uczestników Związku, a także w siedzibie każdego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 6. 1. Związek, w zamian za uiszczoną opłatę, przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, poza pojemnikami podziemnymi, półpodziemnymi oraz workami w zabudowie jednorodzinnej na bioodpady, w które właściciel nieruchomości wyposaża się samodzielnie, w okresie chwilowego wytwarzania ich zwiększonej ilości, zgodnie z regulaminem.

2. Obowiązek utrzymania miejsc gromadzenia odpadów oraz pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym spoczywa na właścicielach nieruchomości.

3. Obowiązki określone w ust. 1 będą realizowane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, poprzez dostarczenie pojemników spełniających wymogi Polskich Norm oraz przystosowanych do urządzeń załadowczych pojazdów stosowanych do odbioru odpadów komunalnych, a także oznakowanych zgodnie z przepisami szczegółowymi.

4. Minimalna ilość worków do prowadzenia selekcji odpadów komunalnych, udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wynosi 5 sztuk, dla każdego z trzech selektywnie zebranych strumieni odpadów komunalnych, następnie worki będą dostarczane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady w systemie „pusty za pełny”.

5. Właściciel nieruchomości, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji usług przez odbiorcę odpadów komunalnych:

1) zobowiązany jest zgłosić do Związku fakt wyposażenia nieruchomości w pojemniki podziemne lub półpodziemne do zbierania odpadów komunalnych, w które wyposaża się samodzielnie;

2) w przypadku rezygnacji z korzystania z przydomowego kompostownika, w zabudowie jednorodzinnej, na zasadach określonych w regulaminie, zgłasza ten fakt do Związku, składając deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rezygnując tym samym ze zwolnienia, na podstawie czego odbierający odpady wyposaża nieruchomość w pojemnik na bioodpady;

3) powiadamia Związek i przedsiębiorcę odbierającego odpady, o samodzielnym zakupieniu pojemników na odpady, z zastrzeżeniem, że pojemniki te powinny spełniać wymagania opisane w § 6 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług, przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne, właściciele nieruchomości mogą zgłaszać, w dniach i godzinach pracy biura Związku.

2. W odniesieniu do odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług mogą dotyczyć w szczególności:

1) braku dostarczenia pojemnika lub worka;

2) braku odbioru odpadów;

- 3) mieszania ze sobą odpadów selektywnie zgromadzonych;
- 4) zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów w trakcie czynności odbioru odpadów;
- 5) nie dokonania wymiany uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika.

3. W odniesieniu do prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów;
- 2) nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

4. Zgłoszenia powinny być oznaczone co do osoby lub podmiotu zgłaszającego oraz daty i miejsca wystąpienia nieprawidłowości. Ponadto, w miarę możliwości, powinny być udokumentowane, przykładowo w postaci zdjęć.

5. Zgłoszenia należy kierować bezpośrednio do Biura Związku osobiście, telefonicznie, drogą mailową, pocztową lub poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Związku www.zcg.net.pl.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXX/139/2024 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 4 kwietnia 2024r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2024 roku, poz. 1252).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Celowego Gmin MG-6.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Celowego Gmin MG-6
Maciej Buszkiewicz

**Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działających na terenie Związku
Celowego Gmin MG-6**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej „PSZOK,” działających na terenie Związku Celowego Gmin MG-6, zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

- 1) Łupowo ul. Słowackiego 64A, Gmina Bogdaniec;
- 2) Deszczno ul. Niebieska 1C, Gmina Deszczno;
- 3) Różanki ul. Myśliwska 16B, Gmina Kłodawa;
- 4) Lubiszyn ul. Poczтовая 25A, Gmina Lubiszyn;
- 5) Gralewo 40G, Gmina Santok.

2. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne, zebrane w sposób selektywny, z wyłączeniem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

3. Przyjmowane odpady selektywne w PSZOK, pochodzą wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin - uczestników Związku Celowego Gmin MG-6, które są objęte systemem odbioru odpadów zorganizowanym przez Związek, w zamian za uiszczoną opłatę na rzecz Związku.

4. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

5. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję ilościowo-jakościową przyjętych odpadów oraz nie ma obowiązku wydawania poświadczenia lub innych dokumentów osobie dostarczającej odpady do PSZOK.

6. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane, wskazane poniżej, rodzaje odpadów komunalnych:

1) bioodpady, w tym stanowiące części roślin, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, stanowiące odpady komunalne;

2) odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

4) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (zdemontowane i rozłożone na poszczególne części);

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

7) przeterminowane i niewykorzystane leki;

8) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych, we własnym zakresie, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót;

9) zużyte baterie i akumulatory (drobne baterie i akumulatorki oraz akumulatory od samochodów osobowych, wskazujące ilością i charakterem na wytworzenie ich w gospodarstwie domowym);

10) zużyte opony, pochodzące wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;

11) odpady tekstyliów i odzieży;

12) odpady niebezpieczne i ich pozostałości, które powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety umożliwiające identyfikację odpadu

w chwili przekazania. Zalicza się do nich:

- a) rozpuszczalniki,
- b) kwasy,
- c) oleje i tłuszcze,
- d) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;

13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

7. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z kategoriami wymienionymi w pkt. 6, w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.

8. Odpady wymienione w pkt. 6 gromadzone są selektywnie, w zamykanych pojemnikach i kontenerach oraz wiatach, chroniących odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów.

9. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wielkiej Soboty i Sylwestra. Informacje dotyczące godzin otwarcia udostępnione są na stronie internetowej Związku oraz w każdym PSZOKu.

10. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, natomiast przywożący odpady dokonuje samodzielnego rozładowania i umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub w pojemnikach. Dostarczone odpady powinny być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne ich przeniesienie, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

11. Bioodpady należy wrzucać bez opakowań (worków), a gałęzie, konary, krzewy itp. powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100 cm, lub w formie zrębek.

12. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

a) jeżeli nie pochodzą one z gospodarstwa domowego w szczególności, jeżeli ich ilość, skład i charakter wskazują jednoznacznie na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej,

b) jeżeli nie mogą zostać jednoznacznie zidentyfikowane w chwili ich przyjęcia,

c) jeżeli mieszkaniec przekroczył limity ilości dostarczanych wybranych frakcji odpadów do PSZOK, określone w uchwale Zgromadzenia Związku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie,

d) jeżeli w pojemnikach lub kontenerach w PSZOKu nie ma wystarczającej ilości miejsca do zdeponowania odpadów.

13. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (biuro), celem:

1) wypełnienia oświadczenia właściciela nieruchomości (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);

2) ustalenia adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą;

3) podania rodzaju wwożonych odpadów;

4) ustalenia wagi wwożonych odpadów;

5) ustalenia, czy właściciel nieruchomości nie przekroczył przyjętych limitów.

14. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów oraz wskazuje wwożącemu miejsce, w którym należy je złożyć (odpowiedni pojemnik, kontener, magazyn).

15. W przypadku dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK przez osobę działającą w imieniu

właściciela nieruchomości, dostarczający odpady jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia właściciela nieruchomości, wskazanego w pkt. 13, podpisanego przez zlecającego transport. Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej Związku oraz w PSZOK.

16. Do PSZOK będą przyjmowane odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych objętych systemem odbioru opadów organizowanym przez Związek.

17. PSZOK nie przyjmuje odpadów:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) zawierających azbest,
- c) części samochodowych (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, tapicerki itp.),
- d) opon z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- e) nieoznaczonych, bez wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety, oznaczeń),
- f) w nieszczelnych opakowaniach,
- g) urządzeń przemysłowych,
- h) poprodukcyjnych, w tym z działalności rolniczej,
- i) płyt dachowych, onduliny, smoły itp.,
- j) olejów jadalnych i opakowań po nich,
- k) korzeni i karp,
- l) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu,
- m) których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK,
- n) przywiezionych samochodami dostawczymi o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

18. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

19. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK w zakresie postępowania z wwiezionymi odpadami, a w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz opisanych na tablicach zainstalowanych w PSZOK.

20. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży przywożącego odpady w trakcie rozładunku odpadów;
- 3) uszkodzeniem pojazdów dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

21. W ramach PSZOK funkcjonuje punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami, do którego przyjmowane są przedmioty nadające się do ponownego użycia. O sposobie ich przekazania zainteresowanym mieszkańcom, Zarząd Związku zadecyduje odrębnym zarządzeniem.

22. Nadzór nad Punktem Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych sprawuje Związek Celowy Gmin MG-6.

23. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w miejscu działania PSZOK oraz na stronie internetowej Związku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
działających na terenie Związku Celowego Gmin MG-6

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI*

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości*)

(PESEL)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy)

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości* położonej pod adresem

.....

oraz uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku Celowego Gmin MG-6.
Przekazuję do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w

następujące odpady:

(wymienić rodzaje odpadów)

OŚWIADCZENIE DOSTARCZENIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
Odpady wytworzone na mojej nieruchomości będą dostarczone**:

- ☐ osobiście
- ☐ przez Pana/Panią.....

(imię i nazwisko dostarczającego)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

OŚWIADCZENIE DOSTARCZAJĄCEGO

Ja niżej podpisany, oświadczam, że przekazuję do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
odpady wytworzone przez właściciela nieruchomości wskazanego powyżej.

.....
(czytelny podpis dostarczającego)

*zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 właściciel nieruchomości to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz
jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny
podmiot władający nieruchomością,

**zaznaczyć właściwe.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Celowy Gmin MG-6, Biuro Związku Celowego Gmin MG-6 ul. Warszawska 6 lokal nr 106/107, 66 – 400 Gorzów Wlkp., bok@zcg.net.pl,

- jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl,

- Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa: ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz innych aktów prawnych powiązanych z wymienionymi ustawami,

- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w tym: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ustalania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora,

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa (określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt),

- w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; w przypadkach przewidzianych prawem: prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu,

- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- podanie przez Państwa danych i przetwarzanie wynika z przepisów prawa,

- Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.