



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 906

UCHWAŁA NR XII/135/2025 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1073) Rada Miasta Żagań uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w Gminie Żagań o statusie miejskim, a także sposób jej rozliczania i kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Żagań
Katarzyna Kara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/135/2025
Rady Miasta Żagań
z dnia 25 marca 2025 r.

Regulamin
udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim
z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie
Gminy Żagań o statusie miejskim

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia oraz kontroli dotacji celowej udzielanej z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim rodzinnym ogrodom działkowym z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposób kontroli zadania

1. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeśli wpłynie to na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców oraz mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim, wykorzystujących tereny ogrodów działkowych również jako tereny rekreacyjne.
3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Żagań o statusie miejskim.
4. Dotacja na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.
5. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 maja każdego roku.
6. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć pisemnie, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopie dokumentów uprawniających do realizacji zadania, jeżeli wymagane jest to odrębnymi przepisami, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.),
 - 2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 4) projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada) albo szczegółowy opis planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie przez Urząd Miasta Żagań do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wniosku w wyznaczonym terminie lub stwierdzenia braków formalnych niepodlegających uzupełnieniu, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
9. Szczegółowe zasady udzielania dotacji, w tym warunki jej wykorzystania i rozliczenia, określa umowa o udzielenie dotacji. Umowa winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).
10. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Żagań mogą dokonać kontroli wykonanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być także przeprowadzona w trakcie realizacji zadania. ROD, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
11. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

III. Rozliczenie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. Wzór rozliczenia, które ROD winien przedłożyć określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązane jest do końcowego rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, dołączając jednocześnie:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe, próby szczelności);
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim rodzinnym ogrodom
działkowym położonym na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim
z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów działkowych**

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) Nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:
- 2) Adres:
- 3) Telefon:
- 4) NIP/REGON:
- 5) Nr rachunku bankowego:
- 6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
Imię i Nazwisko:
Adres zamieszkania: ulica.....nr domu
Miejscowość: kod pocztowy
Nr telefonu:
e-mail (opcjonalnie):
Adres do korespondencji: ulica nr domu
Miejscowość: kod pocztowy

2. Wysokość wnioskowanej dotacji

- 1) Kwota:
- 2) Słownie:

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

- 1) Zakres przedmiotowego zadania:
.....
.....
.....
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

a) rodzaj podejmowanych działań:

.....

.....

.....

.....

b) planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania:

c) planowany termin zakończenia realizacji zadania:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

NAZWA ZADANIA

.....
.....
.....

realizowanego na podstawie Umowy nr zawartej w dniu

1) Miejsce wykonania zadania

2) Termin realizacji zadania:

3) INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH

1) całkowity koszt zadania:

.....

4) Do sprawozdania załącza się*:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe);
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe.....
.....
.....
.....
.....
.....