



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 stycznia 2026 r.

Poz. 52

POROZUMIENIE NR ORG.031.2.2025

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Wschowa wykonywania zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

Na podstawie:

- art. 19 ust. 3, art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436),
- art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684),
- uchwały nr XVII/119/2025 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Wschowa zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,
- uchwały nr XXV/238/25025 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Wschowa zadań prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą: Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego, w imieniu którego działają:

1. Waldemar Starosta - Starosta Wschowski,
2. Andrzej Bielawski - Wicestarosta Wschowski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Agnieszki Bagnowskiej, zwanym dalej "Powiatem" a

Gminą Wschowa z siedzibą: Rynek 1, 67-400 Wschowa, reprezentowaną przez:

Konrada Antkowiaka - Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa, zwaną dalej "Gminą"

zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań gminnych bibliotek publicznych, dotyczących współdziałania w zakresie:

- a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo - badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będzie wykonywała Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie, Plac Farny 3, 67-400 Wschowa, zwanej dalej „Biblioteką”.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej wobec samorządu powiatowego ponosi Dyrektor Biblioteki.

4. W ramach wykonywania zadań objętych niniejszym porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu na jednakowych zasadach.

§ 2. 1. Na realizację zadań ujętych w § 1 ust. 1 objętych niniejszym porozumieniem Powiat przekaże w 2026 r. dotację celową w kwocie 65.000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), która zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy nr 80 8669 0001 2011 0012 8919 0001 w dwóch równych transzach:

- 1) pierwsza - w terminie do 15 stycznia 2026 r.,
- 2) druga - do 15 lipca 2026 r.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może zostać przeznaczona w szczególności na:

- 1) zakup zbiorów bibliotecznych, prenumeraty czasopism, publikacji elektronicznych (e-booków, audiobooków i synchrobooków), w tym o charakterze regionalnym;
- 2) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej;
- 3) organizację konkursów i spotkań autorskich;
- 4) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej;
- 5) szkolenie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy;
- 6) pokrycie kosztów wynagrodzeń (lub dodatków) pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej lub którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu biblioteki powiatowej;
- 7) zakup niezbędnego wyposażenia na potrzeby stanowiska realizującego zadania biblioteki powiatowej oraz materiałów eksploatacyjnych (np. artykuły biurowe, tonery);
- 8) zabezpieczenie środków finansowych stanowiących wkład własny w projektach zewnętrznych realizowanych przez Bibliotekę na rzecz Powiatu Wschowskiego.

3. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

4. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania otrzymanych środków finansowych w terminie do 31 grudnia 2026 roku.

5. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na konto Powiatu do dnia 31 stycznia 2027 roku.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

7. Strony przewidują możliwość zwiększenia wysokości dotacji w przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją zadania powierzonego Gminie w trybie zmiany porozumienia.

§ 3. 1. Biblioteka realizować będzie obowiązek informacyjny o wykonywaniu zadań powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Wschowskiego poprzez:

- 1) udział w informowaniu uczestników realizowanych wydarzeń o realizacji zadania w ramach niniejszego porozumienia;
- 2) zamieszczanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących zadania realizowanego w ramach niniejszego porozumienia herbu Powiatu Wschowskiego oraz informacji o realizacji zadania w ramach niniejszego porozumienia;

2. Biblioteka nadto będzie wypełniała obowiązki statystyczne oraz sprawozdawcze w zakresie działalności Biblioteki, a także w zakresie ujednoczenia standardów katalogowania oraz systemów bibliotecznych i prowadzenia powiatowych form promocji czytelnictwa i kultury.

§ 4. 1. Dyrektor Biblioteki w imieniu Gminy składa Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do 15 stycznia 2027 roku.

2. Do sprawozdania finansowego winny być załączone uwierzytelnione kserokopie rachunków/faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Na odwrocie każdego rachunku/faktury należy umieścić opis: „Wydatek w ramach realizacji porozumienia w sprawie powierzenia w 2026 roku Gminie Wschowa zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Wschowskiego. Sfinansowano ze środków dotacji w kwociezł”. Opis rachunku powinien być opatrzony datą, pieczętą i podpisem osoby upoważnionej.

§ 5. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych porozumieniem.

2. W ramach prawa kontroli, o których mowa w ust. 1, Powiat ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w zakresie dotyczącym działalności powiatowej biblioteki publicznej.

§ 6. W celu realizacji niniejszego porozumienia wyznacza się koordynatorów:

- 1) ze strony Biblioteki - Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie,
- 2) ze strony Powiatu - Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego we Wschowie.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. na 2026 rok, z możliwością przedłużenia w formie aneksu na kolejne lata, tj. do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 8. Prawa i obowiązki stron niniejszego porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9. 1. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, za zgodą obu stron porozumienia.

§ 10. Porozumienie zawarte zostało w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

POWIAT

GMINA

STAROSTA

BURMISTRZ

Waldemar Starosta

Konrad Antkowiak

WICESTAROSTA

Andrzej Bielawski

SKARBNIK

Agnieszka Bagnowska