



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 czerwca 2026 r.

Poz. 1331

UCHWAŁA NR XXVIII/206/26 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi nr 2 w Lubsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Miejska w Lubsku uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi nr 2 w Lubsku, z siedzibą pod adresem ul. Korczaka 2a, 68-300 Lubsko nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Bondarenko

Załącznik do uchwały nr XXVIII/206/26

Rady Miejskiej w Lubsku

z dnia 28 maja 2026 r.

Statut Żłobka nr 2 w Lubsku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Nr 2 w Lubsku zwany dalej "Żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Lubsku, przy ul. Korczaka 2a.

3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Lubsko.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lubsko.

5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Lubsko.

6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek nr 2 w Lubsku, ul. Korczaka 2a.

7. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy rozumieć przez to Żłobek nr 2 w Lubsku,
- 2) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 3) dyrektorze - należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka nr 2 w Lubsku,
- 4) umowie - należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku,
- 5) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Żłobek zostaje utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy,
- 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku,

- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 6) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka, w tym nawyków higienicznych,
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wsparcia w procesie wychowawczym,
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 4. 1. Zadania, o których mowa w § 3 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
- 5) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa,
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wraz z włączaniem ich w działalność Żłobka,
- 7) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i poradnictwa w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wychowania i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zadania określone w ust. 1 kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców/opiekunów prawnych, obejmującym w szczególności:

- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 2) stwarzanie możliwości uczestnictwa poprzez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- 3) prowadzenie konsultacji i organizację udzielania porad przez m.in. psychologa, pedagoga, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu opieki nad dzieckiem, rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady funkcjonowania żłobka

§ 5. 1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, ustaloną przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Lubska.

2. Organizację wewnętrzną żłobka, w tym godziny jego pracy określa, biorąc pod uwagę opinie rodziców, dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 6. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są finansowane w całości przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Żłobka.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 dokumentowane są w formie zapisu w "Dzienniku zajęć dodatkowych".

§ 7. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

§ 8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku, a w sytuacjach nagłych najpóźniej do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka zawierający informacje, o których mowa w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w niniejszym Statucie, a niewymienionych w art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.

5. Wzory wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, zwanego dalej „wnioskiem” i dokumentów składanych przez Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji na stronie internetowej Gminy Lubsko i tablicy ogłoszeń Żłobka.

6. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, będzie uznane, że rodzic lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w ciągu dnia.

8. W przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami do Żłobka mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących.

§ 10. 1. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dziecko rodzica / opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 4) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących, pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 5) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo- wychowawczych,
- 6) dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka lub przedszkola lub oddziału przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubsko.

2. Rodzice/opiekunowie składają stosowne oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające warunki przyjęcia.

3. W przypadku równej ilości punktów za dodatkowe kryteria lub przekroczeniu liczby chętnych w stosunku do ilości miejsc dostępnych w żłobku o przyjęciu dziecka decyduje kolejność wpływu wniosku o przyjęcie dziecka.

4. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza Gminą Lubsko.

§ 11. 1. Nabór dzieci do żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka nie uczestniczy w obradach Komisji.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku, informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na ten temat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzy się listę rezerwową.

10. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka wg kolejności z listy rezerwowej.

11. O decyzji przyjęcia dziecka do Żłobka w ciągu roku, rodzice powiadamiani są pisemnie.

12. Jeżeli rodzice nie są zainteresowani korzystaniem z usług Żłobka, odpowiednią adnotacją o tym fakcie, umieszcza się w złożonym wniosku o możliwości przyjęcia dziecka.

13. Dziecko raz przyjęte nie podlega rekrutacji w kolejnych latach aż do spełnienia warunków pobytu w Żłobku.

14. Dyrektor Żłobka może na czas nieobecności innego dziecka przyjąć inne dziecko wg kolejności, jak na liście rezerwowej i po podpisaniu stosownej umowy na świadczenie usług.

§ 12. 1. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek spełnia warunki przyjęcia do Żłobka lub są przesłanki do przyjęcia dziecka w trakcie roku - zawierana jest między Rodzicami, a Gminą Lubsko, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza Lubuska, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka następuje w przypadku złożenia przez rodziców dziecka wniosku o rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy dziecko rodzica, który:

- 1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem Żłobka,
- 3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

3. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku nie zgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka wskazanej w Umowie, o której mowa w § 15, gdy rodzice nie powiadamiają Dyrektora o przyczynie jego nieobecności.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

5. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka doręcza się rodzicom.

6. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Burmistrza Lubska w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dzieci

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Lubsku.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 15. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Lubska.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Lubska, który jest jego zwierzchnikiem służbowym. Wobec dyrektora czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje wyznaczony pracownik Żłobka.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo na podstawie przepisów prawa oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka i realizację jego zadań.

5. Do zadań dyrektora należy:

- 1) zarządzanie oraz ustalanie organizacji wewnętrznej i reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 2) nadzór oraz zarządzanie powierzonym majątkiem,
- 3) tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań statutowych, w tym warunków sanitarnych w Żłobku, zgodnie z właściwymi przepisami,
- 4) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz Urzędem Miejskim w Lubsku,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych,
- 6) tworzenie pozytywnego wizerunku Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Lubska nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

8. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

9. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

10. Liczba osób, liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają każdorazowo uzgodnieniu z Burmistrzem Lubska.

11. Dyrektor może wydawać regulaminy, instrukcje, zarządzenia dotyczące funkcjonowania i ustroju wewnętrznego Żłobka.

Rozdział 7.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 16. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

§ 17. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

3. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem.

Rozdział 8.

Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny.

2. Szczegółowe zakresy czynności personelu Żłobka określa regulamin organizacyjny.

3. Projekt regulaminu oraz projekt jego zmiany opracowuje Dyrektor, a następnie daje do zaopiniowania Burmistrzowi Lubska.

4. Regulamin organizacyjny oraz jego zmiany są wprowadzane stosownym zarządzeniem Dyrektora po wcześniejszym zatwierdzeniu projektowanych zapisów przez Burmistrza Lubska.

5. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 19. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Lubska.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust. 2. Porozumienie z Burmistrzem Lubska stosuje się odpowiednio.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (np. kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Lubska.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor po uzyskaniu zgody Burmistrza Lubska.

§ 20. 1. Żłobek jako jednostka organizacyjna Gminy Lubska, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową.

4. Obsługę administracyjną, finansową, księgową i organizacyjną Żłobka prowadzi na podstawie odrębnych przepisów Gmina Lubska.

5. Majątek żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Lubska.

6. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem Gminy Lubska zgodnie z obowiązującymi przepisami, dbając o jego ochronę i właściwe wykorzystanie.

§ 21. Odpowiedzialność za przestrzeganie statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 22. Bezpośredni nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Lubska.

§ 23. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

§ 24. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 25. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.