



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 czerwca 2026 r.

Poz. 1351

POROZUMIENIE NR 1/2026 ZARZĄDU POWIATU STRZELECKO DREZDENECKIEGO

z dnia 8 czerwca 2026 r.

w sprawie powierzenia Gminie Strzelce Krajeńskie zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego

Zawarte pomiędzy:

Powiatem Strzelecko – Drezdeneckim, reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu w osobach:

1. Radosław Świekatowski – Starosta Strzelecko – Drezdenecki;
2. Bogusław Kierus – Wicestarosta Strzelecko – Drezdenecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jacka Antropika zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Strzelce Krajeńskie reprezentowaną przez:

1. Mateusza Federa – Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Adama Skrockiego zwaną dalej „Gminą”.

Strony, działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1684 ze zm.), art. 8 ust. 2a i 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153 ze zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 889 ze zm.), uchwały nr XXI/123/2026 Rady Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z dnia 25 maja 2026r. w sprawie powierzenia Gminie Strzelce Krajeńskie zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego, uchwały nr XXXI/185/26 Rady Gminy Strzelce Krajeńskie z dnia 25 maja 2026r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Strzelce Krajeńskie do realizacji zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego, zawierają porozumienie następującej treści:

Przedmiot porozumienia

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie publiczne polegające na przygotowaniu i wykonaniu inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa infrastruktury rowerowej w Gminie Strzelce Krajeńskie – ul. Gdańska”, zwanej dalej „Zadaniem”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy Zadania określa dokumentacja – Program Funkcjonalno – Użytkowy, o której mowa w § 1.

Przekazanie dokumentacji

§ 2. 1. Powiat przekazuje Gminie nieodpłatnie, w chwili podpisania niniejszego porozumienia, Program Funkcjonalno – Użytkowy.

2. Z dniem przekazania dokumentacji Powiat udziela Gminie nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z Programu Funkcjonalno – Użytkowego w zakresie niezbędnym do realizacji Zadania, obejmującej w szczególności:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
- b) wprowadzanie do obrotu i udostępnianie wykonawcom oraz organom administracji,
- c) dokonywanie niezbędnych opracowań i zmian wynikających z procesu inwestycyjnego.

Obowiązki Gminy

§ 3. 1. Gmina przejmuje funkcję Inwestora i zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót,
- b) sprawowania nadzoru inwestorskiego,
- c) terminowej realizacji i rozliczenia Zadania,
- d) uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na użytkowanie.

2. Realizacja Zadania nastąpi w terminie do dnia 01 października 2026 r., z tym że termin ten może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Gminy, w szczególności długotrwałych procedur administracyjnych, warunków pogodowych lub siły wyższej, za pisemną zgodą stron.

3. Od dnia protokolarnego przejęcia placu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Zadania.

Finansowanie Zadania

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją Zadania opisanego w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Strony ustalają, że Powiat nie uczestniczy w kosztach realizacji Zadania, a przekazanie dokumentacji, o której mowa w § 2, następuje nieodpłatnie.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności: koszty robót budowlanych, wynagrodzenie inspektora nadzoru, koszty ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych, a także wszelkie opłaty administracyjne i skarbowe powstałe w toku realizacji inwestycji.

4. Gmina oświadcza, że pokryje wszelkie koszty realizacji Zadania, w tym koszty nieprzewidziane, oraz że nie będzie dochodziła od Powiatu żadnych roszczeń finansowych związanych z realizacją Zadania, niezależnie od ich przyczyny

5. Po zakończeniu inwestycji i jej rozliczeniu Strony podpiszą protokół przekazania efektu rzeczowego inwestycji do eksploatacji, bez zmiany zarządcy drogi

Nadzór i uczestnictwo Powiatu w realizacji Zadania

§ 5. 1. Powiat zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją Zadania na każdym jego etapie.

2. Gmina zobowiązuje się do każdorazowego powiadamiania Powiatu o:

- a) terminie przekazania placu budowy wykonawcy,
- b) terminach wszystkich rad budowy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- c) terminie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

3. Upoważnieni przedstawiciele Powiatu mają prawo wglądu w dziennik budowy, dokumentację powykonawczą oraz prawo do przebywania na terenie budowy w celu kontroli zgodności prac z przekazaną dokumentacją projektową.

4. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej (projekty zamienne) oraz konieczność wykonania robót dodatkowych, które wpływają na parametry techniczne drogi, wymagają pisemnej akceptacji Powiatu pod rygorem ich nieuznania.

5. W skład komisji odbioru końcowego Zadania wejdzie co najmniej dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Powiat.

6. Protokół odbioru końcowego wymaga podpisu przedstawicieli Powiatu dla uznania Zadania za wykonane zgodnie z niniejszym porozumieniem.

Zajęcie pasa drogowego

§ 6. 1. Powiat wyraża zgodę na nieodpłatne zajęcie pasa drogowego przez Gminę i wyłonięgo przez nią Wykonawcę na czas realizacji Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do opracowania, uzgodnienia z Powiatem i wdrożenia na własny koszt projektu czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.

3. Po zakończeniu prac Gmina zobowiązuje się do przywrócenia terenu przyległego do pasa drogowego do stanu pierwotnego.

Gwarancja i Rękojnia

§ 7. 1. Gmina zobowiązuje się do zawarcia w umowie z wykonawcą robót zapisów o udzieleniu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane Zadanie na okres minimum 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. Gmina oświadcza, iż dokona cesji na rzecz Powiatu wszelkich uprawnień wynikających z gwarancji jakości należytego wykonania robót oraz rękojmi udzielonej przez wykonawcę zadania.

3. W celu zapewnienia prawnej możliwości przeniesienia na rzecz Powiatu uprawnień o których mowa w ustępie 2 powyżej, Gmina zobowiązuje się do zawarcia stosownych zapisów w umowie z wykonawcą zadania o scedowaniu uprawnień z gwarancji i rękojmi na rzecz Powiatu.

4. Dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne, polisy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy) zostaną przekazane Powiatowi w oryginale wraz z dokumentacją powykonawczą.

5. W okresie trwania gwarancji i rękojmi, Powiat jest uprawniony do bezpośredniego wzywania wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a Gmina zobowiązuje się do współpracy w tym zakresie, jeśli zajdzie taka potrzeba (np. przy sporach sądowych z wykonawcą).

6. Gmina zobowiązuje się wyegzekwować od wykonawcy przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucji lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) na okres rękojmi i przekazać te zabezpieczenia Powiatowi.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszego porozumienia Strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatu.

Starosta Strzelecko-Drezdenecki

Radosław Świekatowski

Wicestarosta Strzelecko-Drezdenecki

Bogusław Kierus

Skarbnik Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego

Jacek Antropik

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Mateusz Feder

Skarbnik Gminy Strzelce Krajeńskie

Adam Skrocki