



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 22 czerwca 2026 r.

Poz. 1418

UCHWAŁA NR 0007.190.2026 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Kargowa w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok”.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Kargowa na 2027 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kargowa w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok”, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok zostaną określone w harmonogramie konsultacji w drodze zarządzenia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Aleksander Żukowski

Załącznik do uchwały Nr 0007.190.2026
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kargowa w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Kargowa na 2027 rok w kwocie 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych), na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Kargowa, zwane dalej „zadaniami”.

3. W ramach przeznaczonej kwoty Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok:

- a) 130 000,00 zł przeznacza się na zadania inwestycyjne w podziale: 100 000,00 zł na miasto Kargowa i 30 000,00 zł na sołectwa położone w gminie Kargowa,
- b) 30 000,00 zł przeznacza się na zadania miękkie – budżet dostępny dla całej gminy.

4. Zgłaszanym zadaniem może być inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Kargowa. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte:

- 1) zadania inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej bądź zakupie inwestycyjnym,
- 2) zadania miękkie, takie jak organizacja imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych itp., którego wartość dofinansowania z budżetu gminy Kargowa nie może przekroczyć 30 000,00 zł.

§ 2. 1. Budżet obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) składanie przez mieszkańców Gminy Kargowa propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) weryfikacja złożonych propozycji;
- 3) publikacja zakwalifikowanych propozycji;
- 4) głosowanie mieszkańców Gminy Kargowa nad zakwalifikowanymi propozycjami;
- 5) ustalenie wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie Burmistrzowi Kargowej listy rekomendowanych zadań;
- 6) ogłoszenie wyników konsultacji.

2. Terminy przeprowadzania etapów, o których mowa w ust. 1 zostaną określone w drodze zarządzenia burmistrza.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 3. 1. Projekt zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Kargowa.

2. Formularz zgłoszenia zadania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, udostępnia się na platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Kargowa: kargowa.budzetobywatelski.pl, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok, który zawiera:

- 1) tytuł – nazwa zadania;
- 2) lokalizację zadania – dokładny adres (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) względnie, numer ewidencyjny działki;
- 3) informacje o osobie zgłaszającej zadanie: imię i nazwisko, adres zamieszkania;
- 4) opis zadania – krótki opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji oraz spodziewanych efektów realizacji;
- 5) szacunkowy koszt realizacji – przewidywany koszt całkowity realizacji zadania (brutto);
- 6) klauzulę informacyjną RODO.

3. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, załącza się odwzorowanie cyfrowe listy mieszkańców popierających zadanie w liczbie, o której mowa w § 4. Lista mieszkańców popierających zadanie musi zawierać:

- 1) oświadczenie o poparciu zadania;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) własnoręczny podpis mieszkańca popierającego zadanie.

4. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, można załączyć dodatkową dokumentację dotyczącą zadania, np. kosztorys szacunkowy, mapy, zdjęcia lub inne materiały pomocne do zaopiniowania projektu.

5. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie dwie propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok – jedną propozycję zadania inwestycyjnego i jedną propozycję zadania miękkiego.

6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy można składać w określonym terminie poprzez platformę do zarządzania Budżetem Obywatelskim: kargowa.budzetobywatelski.pl

7. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję był jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

8. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty z których wynika zakres i wartość wykonania.

§ 4. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców Gminy Kargowa.

§ 5. Ogłoszenie o naborze projektów zadań podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

1. Strony internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.

2. Platformy do zarządzania Budżetem Obywatelskim: kargowa.budzetobywatelski.pl.

§ 6. W celu umożliwienia złożenia projektu zadania, w terminie wynikającym z Harmonogramu Konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok, udostępnia się mieszkańcom stanowisko do złożenia projektu zadania w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, pok. nr 19, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00.

Rozdział 3.

Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 7. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań własnych gminy.

2. Zadania inwestycyjne muszą być zlokalizowane wyłącznie na terenach stanowiących własność Gminy Kargowa, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Kargowa, bądź na terenach, do których Gmina Kargowa posiada inny tytuł prawny, nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów gminnych możliwa jest realizacja jedynie zadania o charakterze i na terenie ogólnodostępnym.

4. W przypadku zadań miękkich mogą być realizowane na terenach, o których mowa w ust 3., jak i na innych terenach ogólnodostępnych za zgoda właścicieli lub upoważnionych podmiotów.

§ 8. Burmistrz Kargowej prowadzi, w formie elektronicznej, rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok.

§ 9. 1. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji pod kątem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych, których dokonuje powołany przez Burmistrza Kargowej Zespół Weryfikujący, według kryteriów określonych w niniejszej uchwale.

2. W skład Zespołu Weryfikującego wchodzi: trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Kargowej oraz czterech przedstawicieli Burmistrza Kargowej.

§ 10. 1. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia zadania nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Zespół Weryfikujący wzywa wnioskodawcę pisemnie za pomocą platformy do zarządzania Budżetem Obywatelskim do uzupełnienia braków w terminie 4 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

2. Projekt zadania inwestycyjnego, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej, której dokonuje się:

- 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem, poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Kargowa;
- 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu zadania poprzez analizę, czy:

- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Gminy Kargowa,
 - c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Gminie Kargowa na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę,
 - d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 3) poprzez sprawdzenie:
- a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, czy projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
 - b) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń na budowę itp.
 - c) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania.
3. Projekt zadania miękkiego, który uzyskał pozytywny wynik weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej według następujących kryteriów:
- 1) ilość osób, do których jest skierowane wydarzenie:
- a) do 30 osób - 0 punktów;
 - b) pow. 30 do 100 osób – 1 punkt;
 - c) pow. 100 do 200 osób – 3 punkty;
 - d) powyżej 200 osób – 7 punktów;
- 2) wkład własny np. pozyskanie sponsorów:
- a) brak wkładu - 0 punktów;
 - b) do 20% wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 0,5 punktu;
 - c) powyżej 20% do 50 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 1 punkt;
 - d) powyżej 50 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 2 punkty;
- 3) innowacyjność projektu (punktacja od 0 do 2 według uznania komisji),
- 4) realizacja projektu w partnerstwie ze stowarzyszeniami lub podmiotami:
- a) brak partnerstwa - 0 punktów;
 - b) partnerstwo z 1 podmiotem – 0,5 punktu;
 - c) partnerstwo z 2 podmiotami – 1 punkt;
 - d) partnerstwo z 3 podmiotami i więcej – 2 punkty;
- 5) koszty przeznaczone na konsumpcję, z wyłączeniem niezbędnej do realizacji zadania:
- a) powyżej 10% wartości dofinansowania z budżetu gminnego - 0 punktów;
 - b) powyżej 5% do 10% wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 1 punkt;
 - c) do 5 % wartości dofinansowania z budżetu gminnego – 2 punkty;
 - d) brak kosztów – 3 punkty;
4. W przypadku zadań miękkich do głosowania zostaną dopuszczone zadania, które uzyskają co najmniej połowę sumy maksymalnych punktów określonych w ust. 3.

5. Zespół Weryfikujący jest uprawniony do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

6. Zespół Weryfikujący sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej zadania, które - według oceny Zespołu Weryfikującego – spełniają wszystkie kryteria określone w § 10 ust. 2 i 3 niniejszego załącznika, w terminie ustalonym w harmonogramie określonym w zarządzeniu burmistrza. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Zespół Weryfikujący określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

7. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań, jest publikowana stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl. oraz na platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim.

8. W przypadku niedopuszczenia propozycji zadania do głosowania przez Zespół Weryfikujący, decyzja taka musi być podjęta przez większość jego członków (co najmniej czterech z siedmiu członków Zespołu Weryfikującego), a wnioskodawcy przysługuje wówczas odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Kargowej. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Zespołu Weryfikującego. Decyzja Burmistrza Kargowej o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 11. Ustalenie kolejności zadań na elektronicznej ankiecie do głosowania następuje na podstawie kolejności ich zgłoszenia.

Rozdział 4.

Głosowanie i ustalenie wyników

§ 12. Zadania do realizacji są wybierane w głosowaniu jawnym.

§ 13. Głosowanie mieszkańców Gminy Kargowa nad wyborem zadania do realizacji odbywa się zgodnie z harmonogramem konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok określonego zarządzeniem burmistrza.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się z użyciem ankiety do głosowania w formie elektronicznej poprzez prawidłowe wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Kargowa - kargowa.budzetobywatelski.pl

2. W celu umożliwienia złożenia ankiety, o której mowa w ust. 1, w terminie wynikającym z harmonogramu konsultacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok, udostępnia mieszkańcom stanowisko do głosowania w formie elektronicznej w Urzędzie Miejskim w Kargowej, ul. Rynek 33, 66 – 120 Kargowa, pok. nr 19, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00.

§ 15. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy Kargowa.

2. Każdy mieszkaniec może dokonać wyboru dwóch zadań: jednego inwestycyjnego i jednego miękkiego zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok, poprzez jego zaznaczenie.

§ 16. 1. Ankieta do głosowania w formie elektronicznej zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nazwy zadań;
- 4) klauzulę informacyjną RODO.

§ 17. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych, na każdy z projektów zadań.

§ 18. 1. Zespół Weryfikujący ustala wyniki głosowania mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego i sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

2. Do realizacji zostaną przyjęte zadania, które uzyskają największą liczbę głosów w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Kargowa na 2027 rok. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadania na liście ustali Zespół Weryfikujący poprzez głosowanie.

3. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, ujęte zostaną w Budżecie Gminy Kargowa na 2027 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok.

§ 19. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl oraz na platformie do zarządzania Budżetem Obywatelskim Gminy Kargowa: kargowa.budzetobywatelski.pl.

Załącznik Nr 1
do załącznika uchwały Nr 0007.190.2026
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 15 czerwca 2026 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY
KARGOWA NA 2027 ROK WZRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW
GMINY KARGOWA POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ**

1. Nazwa projektu*	
2. Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (adres, numer geodezyjny działki):*	
3. Skrócony opis projektu (streszczenie założeń projektu (do 4 zdań) służące do publikacji w mediach):*	
4. Opis projektu (należy opisać, na czym ma polegać zadanie, co dokładnie ma zostać wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie):*	
5. Beneficjenci projektu (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców odniosą korzyść z jego realizacji): *	
6. Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu):*	
Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
Łączna kwota	
7. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości.: *	
Składowe elementy kosztów	Koszt
1.	
2.	
3.	
Łączna kwota	

8. Załączniki: (zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, itp.)	
9. Kontakt do osoby składającej propozycję projektu:*	
Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu oraz adres mailowy	
- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy - Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych. (data i podpis zgłaszającego projekt)	

10. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok.**	
Ja, niżej podpisany (-na) zamieszkały (-ła) oświadczam, że jestem opiekunem prawnym zamieszkałego(tej)..... , oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez niego (-nią) projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2027 rok. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.	
..... (data)	 (Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że: - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kargowej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kargowej, tel.: 68 35 25 131, adres e-mail: urząd@kargowa.pl zwany dalej Administratorem. - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Kargowej w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok. - Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało

realizowane zadanie publiczne.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu).

7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

***pole obowiązkowe**

**** wypełnić w przypadku osoby małoletniej**

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego

LISTA POPARCIA

Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców gminy Kargowa, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w Budżecie Obywatelskim na 2027 r.

Nazwa zadania:

Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przez mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kargowej z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kargowej, tel. 68 65 25 131 adres e-mail: urząd@kargowa.pl zwany dalej Administratorem.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: inspektor@cibi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Kargowej w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2027 rok.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało realizowane zadanie publiczne.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres (ulica i numer)	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego

....., dnia

Zgoda na udostępnienie terenu jednostki organizacyjnej Gminy

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.:

.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego, na terenie

.....

.....

(dokładna nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu.

.....

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania jednostki organizacyjnej)*