



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 czerwca 2026 r.

Poz. 1433

POROZUMIENIE NR DIT.III.8013.12.2026

w sprawie powierzenia Gminie Gubin o statusie miejskim prowadzenia części zadania publicznego Województwa Lubuskiego z obszaru dróg publicznych

zawarte w dniu 29.05.2026 r. pomiędzy:

Województwem Lubuskim - w imieniu którego działa:

Sebastian Ciemnocołowski - Marszałek Województwa Lubuskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa - Tomasza Wojciechowskiego,
zwanym dalej "**Województwem**"

a

Gminą Gubin o statusie miejskim - w imieniu której działa:

Zbigniew Bołoczko - Burmistrz Miasta Gubin
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gubin - Edyty Ponikiewskiej,
zwaną dalej "**Gminą**"

§ 1. 1. Podstawy prawne zawarcia porozumienia:

- 1) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 581 ze zm.),
- 2) art. 8 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.),
- 3) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 889),
- 4) 216 ust. 3, art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
- 5) uchwała Nr XXIII.187.2026 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Gubin o statusie miejskim prowadzenia części zadania publicznego Województwa Lubuskiego z obszaru dróg publicznych.
- 6) uchwała Nr XX/299/26 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie powierzenia Gminie Gubin o statusie miejskim prowadzenia zadania publicznego Województwa Lubuskiego z obszaru dróg publicznych.

2. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie prowadzenia części zadania publicznego Województwa Lubuskiego z obszaru dróg publicznych w zakresie utrzymania czystości dróg wojewódzkich nr 138, 285 i 286 na terenie miasta Gubin.

3. Ustala się termin realizacji zadania określonego w ust. 2 od 01.05.2026r. do 30.11.2026r.

4. Województwo oświadcza, że poniesie w 100 % koszty realizacji zadania publicznego określonego w ust. 2.

5. Województwo oświadcza, że ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania wskazanego w ust. 2.

6. Wartość realizacji zadania określonego ust. 2 określona została na kwotę 148.800,00 (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy osiemset złotych 00/100).

7. Wskazane w niniejszym porozumieniu prawa i obowiązki nadzorcze w imieniu Województwa będzie wykonywał Zarząd Dróg Wojewódzkich (zwany dalej ZDW).

§ 2. 1. Województwo zobowiązuje się do przekazania w 2026 r. Gminie, w formie dotacji celowej, środków na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w kwocie 148.800,00 zł (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy osiemset złotych 00/100) na rachunek bankowy Gminy nr 06 1020 5402 0000 0502 0027 7418 - w terminie 14 dni od dnia otrzymania podpisanego porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie wydatkowana przez Gminę zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Ustala się termin wykorzystania dotacji do 14.12.2026 r.

4. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi w terminie do 29.12.2026 r.

5. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Województwa: 61 1090 1535 0000 0001 4706 8876.

6. Gmina zobowiązuje się do:

1) utrzymania czystości w ciągu DW 138, DW 285 i 286 w m. Gubin na następujących odcinkach:

- DW 138 km 82+197 – 85+410 (3,213 km);
- DW 285 km 0+000 – 0+878 (0,878 km);
- DW 286 km 0+000 – 1+991 (1,991 km);

Łączna ilość km do utrzymania m. Gubin: 6,082 km, w tym zakres usług:

a) mechaniczne zmiatanie nawierzchni z likwidacją chwastów pomiędzy krawężnikami, a nawierzchnią na całej powierzchni jezdni w tym wywóz i utylizacja urobku;

częstotliwość: 1 x m-c;

b) koszenie traw i chwastów oraz jednorocznych samosiewów drzew i krzewów z poboczy wraz z rowami, w tym ręcznym wykaszaniem przy znakach pionowych, drzewach, itp. na całej powierzchni pasa drogowego (usługa zawiera wygrabienie skoszonej trawy z uprzednim ewentualnym wygrabieniem liści oraz utylizację urobku);

częstotliwość: 3 x (termin w uzgodnieniu z ZDW);

c) zmiatanie (mechaniczne, ręczne) na całej powierzchni ciągów pieszych oraz wysp rozdzielających z zanieczyszczeń wraz z likwidacją chwastów pomiędzy obrzeżem / krawężnikiem, a nawierzchnią w tym wywóz i utylizacja urobku;

częstotliwość: 1 x (termin w uzgodnieniu z ZDW);

d) ręczne lub mechaniczne odchwaszczanie na całej powierzchni z wywozem i utylizacją urobku zgodnie z n/w:

- odchwaszczanie powierzchni ronda oraz zagospodarowanych rabat w obrębie ronda (rabaty obsadzone min. różami oraz iglakami płożącymi),
- odchwaszczenie opaski z kostki kamiennej w obrębie ronda,
- odchwaszczenie powierzchni wysp rozdzielających z kostki brukowej w obrębie ronda,
- odchwaszczenie powierzchni ciągów pieszych;

Usługa obejmuje również usunięcie chwastów z obrzeża oraz krawężnika (dot. lit. d);

częstotliwość: 4 x (termin w uzgodnieniu z ZDW);

Dodatkowo wg potrzeb wymagany sezonowy oprysk środkami chwastobójczymi ciągów pieszych, opaski z kostki kamiennej oraz powierzchni wysp rozdzielających z kostki brukowej w obrębie ronda (preparat do oprysków winien być bezpieczny dla gleby i roślin);

- e) zbieranie śmieci (m.in. papierów, puszek, opakowań plastikowych, szklanych, liści i innych zanieczyszczeń) z całej powierzchni pasa drogowego tj. nawierzchni jezdni, ciągów pieszych, poboczy, rowów, skarp wraz z wywozem i utylizacją urobku;

częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb min. jeden raz w tygodniu.

- f) opróżnianie 7 szt. koszy na śmieci (pojemność ~40l) zlokalizowanych w obrębie ronda wraz z utylizacją;

częstotliwość: na bieżąco wg potrzeb min. jeden raz w tygodniu.

- g) utrzymanie w czystości wpustów ulicznych poprzez kpl. oczyszczenie (do podstawy tj. dna) z piasku, liści i innych zanieczyszczeń wraz z przykanalikami (syfonami).

częstotliwość: 2 x (termin w uzgodnieniu z ZDW).

Podane powyżej ilości są minimalne natomiast mogą być wykonywane częściej wg występujących potrzeb.

- 2) każdorazowego powiadamiania ZDW o wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 1) powyżej.

- 3) wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- 4) rozliczenia wykonania zadania objętego niniejszym porozumieniem poprzez przedłożenie faktur wraz z potwierdzeniami ich zapłaty oraz protokołami odbioru w terminie do 15.12.2026r.,

§ 3. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu realizowanych przez siebie czynności oraz ewentualne szkody wyrządzone w majątku Województwa i osobom trzecim podczas realizacji niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. ZDW upoważnia Gminę do wejścia na teren objęty porozumieniem w celu zapewnienia realizacji zobowiązań wskazanych w §2 ust. 6 pkt 1).

2. ZDW zastrzega sobie prawo kontrolowania i dokonywania oceny prowadzonych działań wynikających z niniejszego porozumienia.

3. Realizacja porozumienia w żaden sposób nie ogranicza obowiązków i uprawnień ZDW jako zarządcy drogi. W przypadku konieczności wykonywania obowiązków i uprawnień zarządcy drogi, ZDW ma prawo dokonać na terenie objętym porozumieniem niezbędnych czynności - bez obowiązku uprzedniego informowania Gminy.

4. Gmina wskaże w formie pisemnej, przedstawiciela uprawnionego do jej reprezentowania w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

5. ZDW wskaże w formie pisemnej, przedstawiciela uprawnionego do jego reprezentowania w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Województwu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszego porozumienia w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązywania się przez Gminę z obowiązków w nim określonych, przy czym oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, strony mogą odstąpić od porozumienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od porozumienia o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. W przypadku odstąpienia od porozumienia, Strony sporządzą w terminie 7 dni protokół inwentaryzacyjny, który określi zakres rzeczowy i finansowy zadania faktycznie wykonanego przez Gminę do dnia odstąpienia.

5. Kwota dotacji odpowiadająca wartości zadania potwierdzona w protokole jako wykonane zgodnie z celem porozumienia, uznawana jest za dotację wykorzystaną w rozumieniu art. 251 ustawy o finansach publicznych. Pozostała część dotacji, stanowiąca różnicę między kwotą przekazaną a wartością zadań wykazanych w protokole, uznawana jest za dotację niewykorzystaną i podlega zwrotowi do budżetu Województwa w terminie 15 dni od dnia odstąpienia od umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

6. W razie stwierdzenia w protokole inwentaryzacyjnym, że wydatki zostały poniesione na cele inne niż określone w porozumieniu, stosuje się tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami, o którym mowa w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

7. Protokół inwentaryzacyjny, stanowi podstawę do wydania przez Województwo decyzji określającej kwotę dotacji podlegającej zwrotowi przy zastosowaniu zasad naliczania odsetek z art. 252 ustawy o finansach publicznych - w sytuacji braku dobrowolnego zwrotu środków w terminach ustawowych.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 maja 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

4. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WOJEWÓDZTWO:

Marszałek Województwa
Sebastian Ciemnoczowski

z up. Skarbnika Województwa
Zastępca Dyrektora Departamentu Finansów
Alicja Woźniak

GMINA:

Burmistrz Miasta
Zbigniew Bołoczko

Skarbnik Gminy
Edyta Ponikiewska