



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 czerwca 2026 r.

Poz. 1534

UCHWAŁA NR XIX/145/26 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 t. j. ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r., poz. 1292 t. j. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości położonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, niebędących w zasobie Miasta.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r., poz. 1292 t. j. ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac i robót, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust. 1 może być udzielona do wysokości 75% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 4 jest ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w ramach niniejszej uchwały przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 295, poz. 2831).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r., poz. 468 t. j. ze zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, poz. 40 t. j. ze zm.).

§ 5. 1. Wniosek o dotację składa się do Burmistrza Miasta w dwóch terminach z zastrzeżeniem § 10 uchwały:

- w terminie do 31 stycznia,

- w terminie do 30 kwietnia – pod warunkiem, że z pierwszego naboru w roku, w którym dotacja ma być udzielona pozostaną niewykorzystane środki.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację, wówczas dopuszcza się złożenie więcej niż jednego wniosku w przypadku dostępności środków w budżecie.

3. W przypadku gdy stan zachowania zabytku uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia i wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o charakterze interwencyjnym, wniosek można złożyć w każdym terminie.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Burmistrz Miasta zwraca do ich uzupełnienia.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

6. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej, wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą na wniosek Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą w drodze uchwały.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta ocenia w szczególności:

1) możliwości finansowe budżetu gminy;

2) wartość historyczną oraz stan zachowania obiektu;

3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;

4) sytuację finansową wnioskodawcy w kontekście możliwości zapewnienia wkładu własnego i terminowego zakończenia przedsięwzięcia;

5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

3. W uchwale Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w przypadku udzielenia dotacji określa się:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację;

3) kwotę przyznanej dotacji.

4. Udzielenie dotacji następuje maksymalnie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy podpisanej z wnioskodawcą.

2. W przypadku udzielenia dotacji na kwotę mniejszą niż wskazana we wniosku, w obowiązku wnioskodawcy leży zaktualizowanie kosztorysu i harmonogramu prac przed podpisaniem umowy.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483 t. j. ze zm.).

§ 9. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do:

1) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem;

2) rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;

3) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania przez Burmistrza Miasta.

§ 10. Wnioski o udzielenie dotacji na 2026 rok należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

§ 12. Traci moc uchwała nr XLI/361/06 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontrolę wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności miasta.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Marek Tatarewicz

Załącznik
do uchwały nr XIX/145/26
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 24 czerwca 2026r.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
położonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Nr w rejestrze zabytków:
3. Data wpisu:
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:
.....
5. Charakterystyka obiektu- opis wartości historyczno– kulturowych:
.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania /siedziby
3. NIP
4. REGON
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą (nr telefonu, adres email)
.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko nr telefonu, adres e- mail)
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
.....
11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY – opis**

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT – opis

.....

C. TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	Pozostałe źródła finansowania

E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
Ogółem		100%
Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł zewnętrznych oraz innych środków publicznych		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE**IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH****V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe informacje Wnioskodawcy

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t. j. ze zm.). Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentacja zdjęciowa zabytku,

W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de

minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 8) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.