



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 1587

UCHWAŁA NR XXII/330/26 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno - ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno - ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027 opracowany na potrzeby realizacji programu stypendialnego pn. „Lubuskie Talenty - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA
SEJMIKU

Anna Synowiec

Załącznik
do uchwały Nr XXII/330/26
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 24 czerwca 2026 r.

Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)

**Regulamin przyznawania stypendiów
dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji
społeczno-ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych
oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim
w roku szkolnym 2026/2027**

Projekt realizowany w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Dochód rodziny** - suma dochodów pełnoletnich członków rodziny ucznia, osiągnięta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznawane jest stypendium;
2. **Dochód członka rodziny** - oznacza przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka rodziny ucznia, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium, nieprzekraczający półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto;
3. **Dochód z gospodarstwa rolnego** - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze Obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1344);
4. **Finalista** - uczeń, który uzyskał tytuł finalisty konkursu i/lub olimpiady, organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
5. **IPRE** - Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego opracowany przez Opiekuna dydaktycznego we współpracy z uczniem, związany z rozwijaniem jego uzdolnień, zawierający m.in. cele do osiągnięcia oraz zadania, jakie uczeń zamierza zrealizować w bieżącym roku szkolnym;
6. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** - zespół pracowników Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego odpowiedzialnego za realizację Programu, powołany przez Dyrektora Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego odpowiedzialnego za realizację Programu, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium;
7. **Laureat** - uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu i/lub olimpiady, organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu



- z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
8. **Listy rankingowe** - dwie listy Wniosków o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2026/2027, sporządzone osobno dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz dla uczniów klas I-IV liceów ogólnokształcących, zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, uszeregowane w kolejności malejącej według liczby przyznanych punktów, uzyskanych podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzone przez Zarząd Województwa Lubuskiego;
9. **Niekorzystna sytuacja społeczno – ekonomiczna** - sytuacja wynikająca z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, tj. nieprzekraczających półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto przypadającego na członka rodziny ucznia;
10. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** - nauczyciel lub pedagog szkolny zatrudniony w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym 2026/2027, z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad Stypendystą;
11. **Opiekun prawny** - osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2026 r. poz. 236);
12. **Podwójne finansowanie** - poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę, w ramach stypendium przyznanego z Programu, tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych, w okresie udziału Stypendysty w realizowanym projekcie;
13. **Program** - realizowany przez Samorząd Województwa Lubuskiego w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.4 Edukacja podstawowa i ponadpodstawowa, Typ projektu: Programy pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej FEWL 21-27 pn. „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)”;

14. **Przedmioty matematyczno – przyrodnicze** - przedmioty, do których zalicza się matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografę lub inne przedmioty wymienione z powyższych obszarów;
15. **Przedmioty TIK (ICT)** - przedmioty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w szczególności: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe lub inne przedmioty z tego obszaru;
16. **Przedmioty kierunkowe** - trzy wybrane przedmioty spośród przedmiotów szkolnych rozwijających kompetencje kluczowe w ramach przedmiotów kierunkowych: matematyczno-przyrodniczych, ICT lub języków obcych;
17. **Rodzina ucznia** - (członkowie rodziny ucznia, dla których wyliczany jest dochód zgodnie ze złożonym oświadczeniem o członkach rodziny) - uczeń, rodzice ucznia lub opiekun prawny ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia o ile kontynuują naukę, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.
18. **Rok szkolny** - zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
19. **Rodzina wielodzietna** – rodzinę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512);
20. **Stypendysta** - uczeń, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie Listy rankingowej i który zawarł z Województwem Lubuskim Umowę stypendialną;
21. **Wniosek** - wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach Programu;
22. **Wnioskodawca** - pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia, który złożył Wniosek o przyznanie stypendium;
23. **Województwo Lubuskie** – Beneficjent;
24. **Zarząd Województwa** - Zarząd Województwa Lubuskiego.



§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno - ekonomicznej klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2026/2027 w ramach projektu „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)”.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, budżetu Państwa oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 3

„Lubuskie Talenty - Program Stypendialny (edycja na rok szkolny 2026/2027)” realizowany jest w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.4 Edukacja podstawowa i ponadpodstawowa, Typ projektu: Programy pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej FEWL 21-27.

§ 4

Uczniowie objęci programem – kryteria/wymogi

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2026/2027:
 - 1) kryteria obowiązkowe - obligatoryjne dla każdego ucznia;
 - 2) kryteria dodatkowe - za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust.7.
2. Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) uczęszczanie w roku szkolnym 2026/2027 do szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa lubuskiego;
 - 2) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. w roku szkolnym 2025/2026) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów, ujętych na świadectwie szkolnym (z wykluczeniem religii i/lub etyki), na poziomie co najmniej **5,31** dla uczniów szkół podstawowych oraz uczniów liceów ogólnokształcących;



- 3) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. w roku szkolnym 2025/2026) średniej ocen z trzech przedmiotów szkolnych rozwijających kompetencje kluczowe w ramach przedmiotów kierunkowych na poziomie co najmniej **5,33**;
 - 4) uzyskanie dochodu, nieprzekraczającego półtorakrotności minimalnego wynagrodzenia brutto na członka rodziny ucznia, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - 5) niepobieranie innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 2026).
3. Ustala się następujące kryteria dodatkowe:
- 1) uzyskanie tytułu laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2026/2027. W ramach ocenianego kryterium honorowany będzie wyłącznie tytuł laureata lub finalisty konkursu o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub olimpiady co najmniej II stopnia w konkursach i/lub olimpiadach związanych z przedmiotami szkolnymi rozwijającymi kompetencje kluczowe w ramach przedmiotów kierunkowych, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2020 r. poz. 1036);
 - 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium Karty Dużej Rodziny na potwierdzenie statusu rodziny wielodzietnej;
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe określone w ust. 2.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
2. Wniosek powinien zostać przygotowany zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące załączniki, stanowiące o jego kompletności:
 - 1) IPRE sporządzony według wzoru, przygotowany i podpisany przez Wnioskodawcę oraz Kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego uzyskanego w roku szkolnym 2025/2026, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń lub kserokopię zaświadczenia/innego dokumentu, uwzględniającego oceny w skali 1-6 funkcjonującej w systemie edukacji, uzyskanego za rok szkolny 2025/2026 ze szkoły, która nie wystawia świadectwa szkolnego (np. realizuje eksperyment pedagogiczny), potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
 - 3) oryginał zaświadczenia/zaświadczeń wystawiony przez Urząd Skarbowy za rok 2025 o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych, wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia wniosku, członków rodziny wskazanych przez Wnioskodawcę,
 - 4) oryginał zaświadczenia/zaświadczeń wystawiony przez Urząd Skarbowy za rok 2025 o wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, wszystkich pełnoletnich, na dzień



- złożenia wniosku, członków rodziny wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
- 5) oryginał zaświadczenia/zaświadczeń z Urzędu Gminy dotyczący dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344) wszystkich pełnoletnich, na dzień złożenia wniosku, członków rodziny wskazanych przez Wnioskodawcę, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia;
- 6) inne stosowne zaświadczenia/dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu w 2025 r. nie ujęte w pkt. 3, 4, 5. Wszystkie dokumenty wystawione w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:
- 1) kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), które dotyczą wyłącznie przedmiotów kierunkowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń bądź organ wydający dokument;
- 2) kserokopię aktualnego na dzień składania wniosku orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę bądź organ wydający dokument;
- 3) kserokopię Karty Dużej Rodziny (jeśli została wydana w formie tradycyjnej) lub zrzut ekranu z komputera albo obraz karty z aplikacji mobilnej (jeśli została wydana w formie elektronicznej) ucznia ubiegającego się o stypendium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub organ wydający dokument (zgodnie z art. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512).

5. Wzór załącznika do Wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zostanie zatwierdzony przez Zarząd Województwa i zamieszczony na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
6. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 4 uznaje się, że uczeń nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.
7. Wnioski złożone przed lub po terminie, wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków pozostaną bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest zachować kopię Wniosku wraz z załącznikami.

§ 6

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, powołana przez Dyrektora Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego odpowiedzialnego za realizację Programu.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku, w załącznikach określonych w § 5 ust. 3 oraz, w przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, w dokumentach określonych w § 5 ust. 4.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 3 i 4;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych Wnioskodawca jest uprawniony do poprawy wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail lub telefoniczną na numer telefonu wskazany we Wniosku.

5. W przypadku niedokonania zmian lub nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie Wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
6. W przypadku stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek pisarskich, Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne.
7. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryteria obowiązkowe

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów (z wyłączeniem religii i/lub etyki)

Szkoła podstawowa / Liceum ogólnokształcące	
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
5,31 – 5,35	5
5,36 – 5,40	10
5,41 – 5,45	15
5,46 – 5,50	20
5,51 – 5,55	25
5,56 – 5,60	30
5,61 – 5,65	35
5,66 – 5,70	40
5,71 – 5,75	45
5,76 – 5,80	50
5,81 – 5,85	55
5,86 – 5,90	60
5,91 – 5,95	65
5,96 – 6,00	70

- średnia ocen z trzech przedmiotów rozwijających kompetencje kluczowe w ramach przedmiotów kierunkowych

Szkoła podstawowa / Liceum ogólnokształcące	
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	Liczba punktów
5,33	10
5,67	20
6,00	30

Kryteria dodatkowe

- uzyskanie tytułu w konkursach i/lub olimpiadach z przedmiotów rozwijających kompetencje kluczowe w ramach przedmiotów kierunkowych

Szkoła podstawowa / Liceum ogólnokształcące	
Uzyskanie tytułu w konkursach i/lub olimpiadach	Liczba punktów
Finalista konkursów na poziomie wojewódzkim/ponadwojewódzkim	5
Laureat konkursów na poziomie wojewódzkim/ponadwojewódzkim	15
Finalista olimpiad co najmniej II stopnia	20
Laureat olimpiad co najmniej II stopnia	30

Punkty uzyskane w ramach tego kryterium podlegają sumowaniu, jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie i/lub olimpiadzie na ww. szczeblach i otrzymał tytuł finalisty/laureata (nie ustala się maksymalnej ilości punktów w ramach tego kryterium).

- niepełnosprawność oraz status rodziny wielodzietnej

Niepełnosprawność ucznia	10
Status rodziny wielodzietnej	5

8. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków utworzone zostaną dwie Listy rankingowe (jedna dla Szkół Podstawowych i jedna dla Liceów Ogólnokształcących), uszeregowane w kolejności malejącej według liczby przyznanych punktów.

§ 7

Przyznanie i wypłata stypendium

1. Zarząd Województwa zatwierdza Listy rankingowe i podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium.
2. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Listach rankingowych decydować będzie kryterium dodatkowe, dotyczące osiągnięć w konkursach i/lub olimpiadach. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 2, decydować będzie data złożenia wniosku.
4. W przypadku oszczędności w projekcie, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z List rankingowych zatwierdzonych przez Zarząd Województwa.
5. W przypadku mniejszej ilości wniosków pozytywnie rozpatrzonych, wobec przewidzianej ilości stypendystów w ramach odpowiednio szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, niewykorzystana pula stypendiów może być przesunięta na rzecz kolejnych wniosków z drugiej listy rankingowej.
6. Zatwierdzone Listy rankingowe uczniów, którym przyznano stypendium wraz z punktacją zostaną umieszczone na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
7. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną, lub telefoniczną, lub pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.



8. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji Programu, przez Wnioskodawcę i Województwo Lubuskie Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki stron.
9. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium nie podpisze umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym, przed zawarciem umowy, stypendium zostanie przyznane kolejnemu uczniowi z Listy rankingowej.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9, powinna zostać zawarta po zatwierdzeniu List rankingowych przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Zarząd Województwa.
11. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych tj. na okres 10 miesięcy w roku szkolnym 2026/2027 i wypłacane będą na rachunek bankowy, wskazany w umowie, w dwóch transzach w roku szkolnym, w którym została podpisana umowa Stypendialna. W przypadku umów zawartych w 2027 r. dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium w jednej transzy.
12. Wysokość stypendium dla uczniów z klas VII i VIII szkół podstawowych wynosi 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) miesięcznie, a dla uczniów z klas I-IV liceów ogólnokształcących wynosi 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) miesięcznie.
13. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje umowa Stypendialna, o której mowa w ust. 8.

§ 8

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Całkowita kwota stypendium, przyznana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 7 ust. 8 winna być wydatkowana w okresie od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. i potwierdzona stosownymi dokumentami. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Województwa Lubuskiego dopuszcza się możliwość wydatkowania stypendium do 31 lipca 2027 r.;
2. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi określonymi w IPRE i potrzebami naukowymi ucznia oraz



realizowane w sposób efektywny i gospodarny. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków.

3. W IPRE mogą zostać uwzględnione następujące wydatki:

1) pomoce dydaktyczne do realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych:

podręczniki, książki, atlasy, globusy, mapy, prenumerata czasopism edukacyjnych, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory szkolne, plecak, kalkulator, plansze dydaktyczne, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych, opłata za internet, biurko, krzesło biurowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa lub magnetyczna, przybory na biurko, obuwie i odzież galowa, okulary korekcyjne, aparat słuchowy itp.;

2) sprzęt komputerowy i elektroniczny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami:

laptop, komputer stacjonarny wraz z akcesoriami, monitor, drukarka, materiały eksploatacyjne do drukarek, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, myszka, klawiatura, przenośny dysk pamięci, pendrive, słuchawki, głośniki do komputera, kamera internetowa, podzespoły komputerowe (procesor, karta graficzna, zasilacz, pamięć RAM, płyta główna, dysk twardy, obudowa), karta pamięci, system operacyjny, wszelkie niezbędne programy związane z grafiką/audio oraz wideo; smartfon, tablet, tablet graficzny, czytnik e-book, aparat fotograficzny wraz z akcesoriami, kamery wraz z akcesoriami, dron itp.;

3) opłaty szkolne: kursy językowe, obozy językowe, obozy naukowe, kursy językowe on-line, kursy certyfikowane, wycieczki edukacyjne, warsztaty naukowe, korepetycje, czesne, opłaty za internat (z wykluczeniem kosztów wyżywienia), koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne tj.: bilety komunikacji publicznej, zakup roweru, zakup hulajnogi elektrycznej jako środka transportu, bilety dojazdu ucznia na konkurs, olimpiadę, opłata za udział w konkursie/olimpiadzie, opłaty za egzaminy, certyfikaty językowe, informatyczne itp. (z wykluczeniem zakupu paliwa samochodowego, kosztów noclegu itp.).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w IPRE i uzyskać akceptację kandydata



na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty/Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz Województwa Lubuskiego.

5. Jako dowody poniesienia wydatków rozumie się imienne faktury, rachunki oraz potwierdzenia przelewów (zawierające dane kupującego, nazwę wydatku, kwotę, datę zakupu i formę zapłaty) a także potwierdzenia wpłat, wystawione na Wnioskodawcę Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Członek Komisji ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oceniając Wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia planowanego wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1-5.

§ 9

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza w roku szkolnym, za który pobierane jest stypendium.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Opieka dydaktyczna polega na:
 - 1) pomocy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów przez Stypendystę;
 - 2) pomocy w realizacji IPRE;
 - 3) wsparciu Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne;
 - 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty;
 - 5) przygotowaniu na koniec roku szkolnego, w trakcie którego sprawowana była opieka dydaktyczna nad Stypendystą, sprawozdania z realizacji IPRE.
4. Opiekun dydaktyczny Stypendysty może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż siedmiu Stypendystów.
5. Weryfikacja liczby Stypendystów przypadających na jednego Opiekuna dydaktycznego Stypendysty z założeniem nieprzekraczalnej liczby 7 zostanie przeprowadzona przed zatwierdzeniem List rankingowych w trakcie oceny Wniosków, do których załączono IPRE wskazujące na tego samego kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty pełniącego opiekę wśród kilku Wnioskodawców.



6. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji IPRE, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z IPRE działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 9. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7. Wzór sprawozdania zatwierdzi Zarząd Województwa.
7. Opiekunowi dydaktycznemu Stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym, w którym sprawowana jest opieka przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. 100,00 zł za każdy miesiąc sprawowania opieki.
8. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny Stypendysty obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Województwa oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.
10. Zmiana kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej pisemnej informacji przekazanej do Województwa Lubuskiego.
11. W przypadku, kiedy w wyniku zmiany kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, opiekę dydaktyczną nad jednym Stypendystą pełni więcej niż jedna osoba, wówczas osobom tym przysługuje wynagrodzenie w takiej proporcji, która nie powoduje przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7.

§ 10

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium i/lub zobowiązanie do jego zwrotu

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, kiedy Stypendysta:

- 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole tj. szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym na terenie województwa lubuskiego;
 - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w IPRE i katalogiem wydatków § 8 ust.3;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowe, twórcze lub artystyczne Marszałka Województwa Lubuskiego, określone na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 2026);
 - 5) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
 - 7) nie współpracuje z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium;
 - 8) nie poinformuje Województwa Lubuskiego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 9) zmieni szkołę poza województwo lubuskie, przy czym zmiana ta dotyczy również ucznia, podejmującego naukę zdalną w szkole, której siedziba znajduje się poza terenem województwa lubuskiego;
 - 10) odmówi poddania się kontroli.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzję o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7-10 skutkują koniecznością zwrotu wraz z odsetkami otrzymanego stypendium. Województwo Lubuskie, w uzasadnionych przypadkach, może wyliczyć proporcję nienależnego



stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
6. Stypendysta zobowiązany jest wydatkować całkowitą kwotę stypendium. Niewykorzystana część przyznanego stypendium podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 11

Kontrola

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji Projektu może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wnioskodawcę.
2. Województwo Lubuskie ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich Opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPRE.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Projektu lub po okresie realizacji będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami pod rygorem odpowiedzialności karnej dotyczącej składania nierzetelnych pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.
2. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów oraz uczniów, których dotyczą złożone



Wnioski wraz ze wskazaniem punktacji przyznanej na etapie oceny merytorycznej.

3. Wnioskodawca oraz Kandydat na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty poprzez złożenie Wniosku akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca ma możliwość wglądu do oceny swojego wniosku w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym do Departamentu merytorycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego odpowiedzialnego za realizację Programu.
5. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru wniosków stypendialnych bez podania przyczyny.

§ 13

W imieniu Województwa Lubuskiego Program realizować będzie Departament merytoryczny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 14

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) i są ostateczne.

§ 15

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.

§ 16

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków. Nabór wniosków rozpocznie się o godz. 7:30 w dniu pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego i będzie trwał 14 dni kalendarzowych, do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru;



- 2) dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w szczególności:
- a) wzór Wniosku wraz z załącznikami, w tym IPRE,
 - b) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku,
 - c) wzór Umowy stypendialnej,
 - d) wzór Sprawozdania z realizacji IPRE,
 - e) wzór Umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej www.lubuskie.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.

